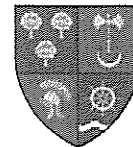




ROMANIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
Giurgiu, Str. București, nr.10, Județul Giurgiu, cod postal: 080045
Tel.: (004) 0372462611, Fax: (004) 0372462651
E-mail: cjg@cjgiurgiu.ro; Web : www.cjgiurgiu.ro



Nr. 6061 din 10 mai 2017

ANUNȚ

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU organizează concursul pentru ocuparea funcției contractuale vacante de **administrator public** din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Giurgiu.

Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de Consiliul Județean Giurgiu;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) proiectul de management (pe suport de hârtie și pe suport magnetic).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Persoana care candidează pentru ocuparea postului vacant trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea

justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de studii, experiența profesională și vechime pe care trebuie să îndeplinească candidații pentru ocuparea postului de administrator public sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în următoarele domenii: științe economice, științe juridice, științe inginerești;
- master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minimum 5 ani;
- experiență în domeniul serviciilor publice minimum 5 ani;
- experiența în funcții de conducere minimum 3 ani;
- aptitudini legate de procesul decizional de organizare și coordonare, de analiză și sinteză, planificare și acțiune strategică, control și depistare a deficiențelor, capacitate relațională cu superiorii, colegii și subordonații, spirit de inițiativă;
- experiență în următoarele domenii:
 - achiziții publice,
 - administrație publică,
 - accesare și implementare fonduri europene.

Candidații vor depune dosarul pentru a participa la concurs la Consiliul Județean Giurgiu-Registratura până la data de 24 mai 2017 orele 16,00. Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul managementul resurselor umane și salarizare, telefon 0372462639 .

Concursul va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă: 7 iunie 2017, ora 11,00 la sediul Consiliului Județean Giurgiu;
- c) interviul: se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări în vederea verificării cunoștințelor cu privire la cele mai relevante aspecte legislative în domeniul administrației publice locale, organizarea și funcționarea serviciilor publice de interes județean.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit în acest sens, în care se testează:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate;
- f) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- g) exercitarea controlului decizional;
- h) capacitatea managerială.

În cadrul interviului se susține **Proiectul de management** cu referire la metode, strategii, programe, proiecte, măsuri ce vor fi avute în vedere în perioada de executare a contractului de management, urmărind realizarea unui management strategic, unitar care să permită luarea deciziilor și punerea lor în aplicare într-un timp scurt și cu efecte benefice pentru cetățeni.

În vederea sprijinirii potențialilor candidați, pentru redactarea proiectului de management, președintele, prin intermediul aparatului de specialitate, pune la dispoziția solicitanților informații

privind activitatea autorităților administrației publice locale și alte informații de interes public, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.

Calendarul concursului

10 mai 2017	publicitatea concursului
24 mai 2017	termenul-limită pentru depunere de către candidați a dosarelor de concurs
25-26 mai 2017	selecția dosarelor de înscriere;
29 mai 2017	afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs
30 mai 2017	termenul-limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs
31 mai 2017	termenul-limită de soluționare a contestațiilor depuse la selecția dosarelor; afișarea rezultatelor
7 iunie 2017, ora 11,00	desfășurarea probei scrise
8 iunie 2017	<i>afișarea rezultatelor probei scrise</i>
9 iunie 2017	termenul-limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă
12 iunie 2017	termenul-limită de soluționare a contestațiilor depuse la proba scrisă; afișarea rezultatelor
13 iunie 2017, ora 11,00	Interviul și afișarea rezultatelor interviului
14 iunie 2017	termenul-limită de depunere a contestațiilor la interviu
15 iunie 2017	termenul-limită de soluționare a contestațiilor depuse la interviu; afișarea rezultatelor
16 iunie 2017	comunicarea rezultatelor finale

Președinte
Marian MINA



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a funcției de administrator public

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu completările și modificările ulterioare, republicată;
6. Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară.
7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
8. Constituția României;
9. Legea nr. 233/2016 privind parteneriatul public-privat;
10. Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
12. O.U.G. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al asezămintelor culturale de drept public, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 350/2001 a amenajării teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;

Președinte
Marian M. Andeșan
SECRETUL JUDEȚULUI



M. Andeșan