

**CAIET DE OBIECTIVE**  
la concursul de management pentru  
Teatrul "Tudor Vianu" Giurgiu

Perioada de management este de 3 ani, da la data semnării contractului de management

**I. OBIECTIVELE ȘI MISIUNEA INSTITUȚIEI**

**I.1. SUBORDONARE**

Teatrul "Tudor Vianu" Giurgiu funcționează în subordinea Consiliului Județean Giurgiu, ca instituție publică de cultură. Finanțarea Teatrului "Tudor Vianu" Giurgiu se realizează din venituri proprii și subvenții/alocații acordate de la bugetul Județului Giurgiu.

**I. 2. OBIECTIVELE TEATRULUI "TUDOR VIANU" GIURGIU**

- promovarea cu prioritate a literaturii naționale și dramaturgiei românești contemporane, precum și a literaturii universale clasice; educarea vizual - artistică a publicului;
- diversificarea categoriilor de public prin programe adresate tinerilor;
- înscrierea pe linia politicilor culturale europene actuale în privința conceptelor majore de diversitate, promovarea identității specifice, originalitate și poziționare în context european;
- apropierea de public prin modalități distincte de adresare în funcție de specificul proiectelor și publicului țintă.

**I. 3. MISIUNEA INSTITUȚIEI**

Teatrul "Tudor Vianu" Giurgiu este o instituție profesionistă de cultură, specializată în realizarea și prezentarea de spectacole de teatru adresate copiilor, tinerilor și adulților, precum și organizarea și participarea la manifestări culturale specifice: festivaluri, turnee naționale și internaționale. De asemenea, colaborează cu alte instituții și organizații locale, naționale și internaționale, pentru realizarea de manifestări culturale și educative, precum simpozioane, colocvii, lansări de carte, seri de muzică și poezie, recitaluri și concursuri artistice etc.

**II. EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIO-CULTURALE ALE COMUNITĂȚII ÎN CARE INSTITUȚIA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA**

Giurgiu este principalul centru cultural al județului Giurgiu, cu un număr mare de instituții culturale care asigură o ofertă culturală permanentă. Cele mai importante instituții publice de cultură din municipiu sunt: Muzeul Județean "Teohari Antonescu", Biblioteca Județeană "I. A. Bassarabescu", Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Centrul Cultural Local "Ion Vinea".

**DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI**

**A) DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI**

**III.1. OBIECTUL DE ACTIVITATE**

Consiliul Județean Giurgiu, prin activitatea Teatrului "Tudor Vianu" Giurgiu, asigură realizarea și prezentarea de spectacole de teatru adresate copiilor, tinerilor și adulților, organizarea și participarea la manifestări culturale specifice: festivaluri, turnee naționale și internaționale, ca și stimularea vieții culturale pe plan local prin manifestări interdisciplinare realizate în colaborare de instituțiile culturale și de învățământ giurgiuvene.

## III.2. STRUCTURA EXISTENTĂ

### III.2.1. Scurt istoric:

**Teatrul "Tudor Vianu" Giurgiu** a luat ființă în anul 1993 sub denumirea Teatrul Valah Giurgiu, având ca specific o activitate artistică de spectacole cu profil de teatru dramatic și secție de teatru pentru copii și tineret. În anul 2010 funcționează efectiv ca teatru de proiect, în structura organizatorică rămânând doar personal tehnic și administrativ. Tot de atunci își dedică activitatea exclusiv promovării creației dramatice naționale clasice și contemporane, sub motto-ul "Giurgiu-Cetatea dramaturgiei românești", ca și stabilirii unui parteneriat cultural durabil activ.

Din același an 2010 organizează anual Concursul "Dramaturgie în doi", conform regulamentului piesa câștigătoare urmând să fie pusă în scenă în stagiunea în curs.

Își schimbă numele în **Teatrul "Tudor Vianu" Giurgiu** în primăvara anului 2011, conform Hotărârii Consiliului Județean Giurgiu nr.59/22.03.2011, ilustrul scriitor, critic și om de cultură giurgiuvean Tudor Vianu devenind patronul spiritual al instituției.

Festivalul Teatrelor Dunărene a continuat să își onoreze tradiția și să prezinte pe scena din Giurgiu, în fiecare toamnă, pe parcursul câtorva zile, producții de înaltă ținută, pentru copii, tineret și adulți, ale Teatrului „Tudor Vianu” și invitaților săi, teatre de prestigiu din România, Bulgaria, Serbia, Austria, Ungaria și Republica Moldova.

Spectacole de referință:

1. **D'ale Carnavalului** - I. L. Caragiale; regia: Dan Tudor
2. **Feeling** – Doru Moțoc; regia: Dan Tudor
3. **Domnul Goe** – I. L. Caragiale; regia: Florin Antoniu
4. **Ivan Turbincă** – Ion Creangă; regia: Bogdan Ulmu
5. **Caruselul ucigașilor** – George Arion (debut); regia: Silviu Jigman
6. **Tranka-Fleanka** – I. B. Martin; regia: Vili Peverli Nikolov  
*(piesă de debut, câștigătoare concursului "Dramaturgie în doi", ediția I 2010)*
7. **Prâslea cel voinic și merele de aur** - Petre Ispirescu; regia: Vili Peverli Nikolov  
*(primul spectacol de păpuși produs de Teatrul "Tudor Vianu" Giurgiu)*
8. **Noapte bună, Europa!** - Viorel Cacoveanu; regia: Mihai Lungeanu
9. **Tangoul de adio** – Val Butnaru; regia: Emil Gaju
10. **Capra cu trei iezi** (păpuși) – Ion Creangă; regia: Vili Peverli Nikolov
11. **Horoscopul puterii** – Dinu Grigorescu (plus regia și scenografia, la Studioul experimental)
12. **Nunta** – Ion Băieșu; regia: Dan Tudor
13. **Ultima dragoste a lui Don Juan** – Tudor Popescu; regia: Vili Peverli Nikolov
14. **Cănuță la Bacalaureat** – I. L. Caragiale; regia: Vili Peverli Nikolov
15. **Pușlamaua de la etajul 13** – Mircea M. Ionescu; regia: Dan Tudor
16. **Iubire cu gust de otravă** – Teodor Mazilu; regia: Sorin Misirianțu
17. **Conu Leonida față cu reacțiunea** – I. L. Caragiale; regia: Orlin Dyakov (Giurgiu), Sorin Misirianțu (Ruse) – *Proiect dunărean româno-bulgar Giurgiu-Ruse*
18. **Barbă Roșie** – Mircea Dem Rădulescu; regia: Vili Peverli Nikolov
19. **Cum să scapi de sentimente** – Paul Ioachim; regia: Dan Tudor
20. **Plaja cu amanți** – Puși Dinulescu; regia: Octavian Greavu
21. **Făt Frumos și Prințesa bulgară** (păpuși) – după basme populare; regia: Vili Peverli Nikolov  
*Proiect dunărean româno-bulgar Giurgiu-Silistra*
22. **Luna abțibild** – Carmen Dominte; regia: Ingrid Bonța  
*(piesa câștigătoare a concursului "Dramaturgie în doi", ediția a III-a, 2012)*
23. **Soția prietenului din pușcărie** – Dumitru Radu Popescu; regia: Cătălin Vasiliu

24. **Amintiri din copilărie** – Ion Creangă; regia: Vili Perveli Nikolov
25. **Giurgiu, mon amour** (*Steaua fără nume* – spectacol lectură) – spectacol extraordinar cu ocazia „Zilelor Municipiului Giurgiu”, 23 aprilie 2013
26. **De când te-aștept** – Orlin Dyakov; regia: Vlad Stănescu
27. **Vorbărețul căluț verde** – Ștefan Mitroi; regia: Catinca Drăgănescu
28. **Slugă la patron** – adaptare Goldoni (stand-up comedy); regia: Mihai Lungeanu
29. **Nu mor pescărușii când vor porcii mistreți** – Mircea M. Ionescu; regia: Vlad Stănescu
30. **Loser** – Mircea Radu Iacoban (plus regia și scenografia, la Studioul experimental)
31. **Secretul atomic** – Lucia Verona (plus regia și scenografia, la Studioul experimental)
32. **Păcală și Tândală** – povești populare; regia: Radu Ghilaș

Teatrul „Tudor Vianu” Giurgiu a participat la numeroase festivaluri internaționale, astfel: Chișinău, Târgoviște, București, Brăila, Galați și Viena (2011), Sofia, Ruse, Bacău, Brăila, Galați, București (2012) și Ruse, Galați, București, Pitești (2013).

De remarcat că în ultimii ani s-au stabilit parteneriate active cu teatre din țară („C. Nottara” din București, Galați, Brăila, precum și Clubul dramaturgilor al Uniunii Scriitorilor) și străinătate (Viena, Ruse, Silistra, Vidin, Chișinău)

Numeroasele participări la festivaluri naționale și internaționale au adus Teatrului "Tudor Vianu" Giurgiu importante premii, dintre care amintim:

- Premiul I la Chișinău (cel mai bun text – “Tangoul de adio”) – 2011;
- Premiul de interpretare la Galați (Nicolae Botezatu în “D-ale Carnavalului”) – 2011;
- Diploma de Excelență obținută de directorul Teatrului “Tudor Vianu”, la StudFest, la București (iunie), pentru relansarea teatrului din Giurgiu – 2011;
- Premiul pentru regie la Festivalul teatrelor de proiecte de la Cămpina, pentru spectacolul „Conu Leonida față cu reacțiunea” montat la Teatrul „Tudor Vianu” Giurgiu - 2012.
- Diploma de Excelență acordată de Uniunea Scriitorilor din România „Domnului Mircea M. Ionescu și Teatrului „Tudor Vianu” din Giurgiu pentru promovarea consecventă a dramaturgiei românești contemporane” – 2012;
- Marele premiu al juriului pentru rolul actorului Ioan Haiduc din spectacolul „Nu mor pescărușii când vor porcii mistreți” de Mircea M. Ionescu, în regia lui Vlad Stănescu, obținut la Festivalul Internațional al Teatrelor de studio – Pitești, 2013;
- Premiul Uniunii Scriitorilor acordat domnului Mircea M. Ionescu pentru piesa „Animalul, acest om ciudat” – 2013;
- Premiul pentru dramaturgie la Festivalul Internațional „Gulliver” pentru textul spectacolului „Pușlamaua de la etajul 13”, jucat de Teatrul de păpuși din Silistra (Bulgaria) în cadrul Programului dunărean româno-bulgar – Galați 2013.

### III.2.2. Prezent:

**Teatrul "Tudor Vianu" Giurgiu** funcționează în imobilul aparținând domeniului public al Județului Giurgiu, situat în str. Mircea Cel Bătrîn nr. 1, unde dispune de o sală mare de spectacole, cu capacitatea de 474 de locuri, o sală mică de spectacole cu 96 de locuri și un spațiu de spectacole neconvențional - "Cafeneaua Artiștilor" - cu 80 de locuri.

Repertoriul actual al Teatrului "Tudor Vianu" Giurgiu este alcătuit din 13 titluri de spectacole, după cum urmează:

- a) **Spectacole pentru copii:** Amintiri din copilărie, Păcală și Tândală, Făt Frumos și Prințesa bulgară, Barbă Roșie, Vorbărețul căluț verde;

- b) **Spectacole pentru tineret:** Luna abțibild, Slugă la patron, De când te-aștept, Loser;  
 c) **Spectacole pentru adulți:** Nu mor pescărușii când vor porcii mistreți, Soția prietenului din pușcărie, Secretul atomic, Plaja cu amănți.

### III.3. PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

(actuala configurare a personalului, respectiv a conducerii instituției)

#### III.3.1. Personalul:

Analiza statului de funcții<sup>1</sup>

	Posturi	Anul 2011	Anul 2012	Anul 2013
	Total	28	28	28
	Personal artistic	0	0	0
	Personal tehnic	15	15	15
	Personal administrativ	10	10	10
	Personal de conducere	3	3	3

#### 3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2013 :

**Total posturi: din care:**

- Personal/funcții de conducere 3:  
(din care: DIRECTOR-MANAGER  
DIRECTOR ADJUNCT; CONTABIL SEF
- Personal/funcții de execuție 25 din care:  
Compartiment resurse umane 1  
Compartiment financiar contabilitate 2  
Compartiment tehnic scenă 10  
Compartiment producție 5  
Compartiment administrativ 7

#### III.3.2. Conducerea instituției

Conducerea Teatrului "Tudor Vianu" Giurgiu este asigurată de către un **manager**, care este ordonator terțiar de credite și reprezintă instituția în relațiile cu persoanele fizice și juridice. Managerul este numit în urma concursului de management desfășurat în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

În activitatea sa managerul este asistat de un consiliu de administrație cu rol consultativ.

În lipsa managerului, acesta desemnează o persoană care poate reprezenta instituția în limitele împuternicirii acordate.

Directorul-manager are drepturile și obligațiile stabilite prin Contractul de management și prin celelalte reglementări legale în domeniu.

#### **Directorul adjunct**

Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, directorul adjunct (executiv) desfășoară următoarele activități principale:

- coordonează și controlează activitatea compartimentelor din subordine: Tehnic scenă, Producție, Administrativ;
- răspunde de organizarea și controlul corectei aplicări a dispozițiilor prevăzute în Regulamentul de organizare și Funcționare și în Regulamentul intern;
- propune sancțiunile necesare menținerii disciplinei pentru abaterile săvârșite de personalul pe care îl conduce, pe care le transmite pentru analiza și aprobare directorului teatrului;
- propune participarea salariaților la cursuri de calificare și perfecționare profesională și întocmește evaluarea finală a performanțelor profesionale individuale anuale pentru personalul din subordine;
- organizează și conduce activitatea de achiziții publice cu respectarea legislației în vigoare;
- întocmește contractele de achiziții publice și păstrează evidența derulării acestora;
- organizează și coordonează activitatea de administrare și întreținere a imobilului teatrului și a tuturor bunurilor care constituie patrimoniul instituției.

#### **Contabilul-șef**

- coordonează activitatea Compartimentelor financiar-contabil, resurse umane și administrativ;
- conduce și coordonează, în conformitate cu legislația în vigoare, întreaga activitate financiar-contabilă a instituției;
- verifică și răspunde pentru corectitudinea evidențelor contabile, în corelație cu respectarea legislației în vigoare;
- urmărește permanent încadrarea în bugetul de cheltuieli aprobat și propune ordonatorului de credite eliminarea cheltuielilor ineficiente sau neoportune;
- urmărește și răspunde de predarea la timp a tuturor lucrărilor de specialitate din domeniul financiar-contabil și raportărilor prevăzute de lege sau solicitate de cei în drept;
- răspunde de utilizarea eficientă a resurselor umane prin buna organizare a muncii în toate sectoarele pe care le conduce și de utilizarea eficientă a resurselor materiale existente.

#### **Consiliul administrativ**

În cadrul Teatrului "Tudor Vianu" Giurgiu este organizat și funcționează **consiliul administrativ**, ca organism de specialitate cu rol consultativ.

Componența, atribuțiile, organizarea și funcționarea consiliului administrativ se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare, aprobat de Consiliul Județean Giurgiu, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

#### 3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță ale conducerii instituției:

<b>Criterii de performanță</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
1. Cheltuieli pe spectator, din care:	192	164,5	114
- din subvenție	178	151	102
- din venituri proprii	14	13,5	12
2. Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	8,7	8,9	10,7

3. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)	40,8	47,3	49,7
4. Gradul de acoperire a salariilor din subvenție	100	100	100
5. Gradul de creștere a veniturilor proprii în totalul veniturilor (%)	53,5	44,4	50,5
6. Număr de premiere	9	7	7
7. Număr de refaceri	0	1	0
8. Număr de coproducții	0	0	2
9. Număr de spectacole în regim de protocol	0	0	0
10. Număr de spectacole, din care:	90	66	58
- la sediu	75	60	51
- în turnee	15	6	7
11. Număr de spectatori, din care:	6700	7502	9437
- la sediu	6000	6221	8241
- în turnee	700	1281	1196
12. Număr de participări la festivaluri, gale, concursuri etc.	7	8	8
13. Număr de proiecte promovate, ca inițiator sau partener	-	1	1
14. Indice de ocupare a sălii la sediu (%)	70	75	87
15. Număr de apariții în presă			
16. Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de public, a așteptărilor acestuia	-	-	-
17. Perfecționarea personalului – numărul de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare, durata și tipul cursului	0	0	0

#### III.4. BUGETUL

a) În perioada 2011-2013 au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

Nr C	Categorii	Prevăzut	Realizat	Prevăzut	Realizat	Prevăzut	Realizat
		(Lei)	(Lei)	(Lei)	(Lei)	(Lei)	(Lei)
		2011	2011	2012	2012	2013	2013
1	Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	77.000	92.685	100.000	101.491	95.000	115.119
2	Subvenții /alocații	1.408.000	1.196.139	1.205.000	1.132.694	1.056.000	960.321
3	Cheltuieli de întreținere, din care – cheltuieli de capital:	526.000	391.959	443.000	383.713	377.000	320.225

	investiții	229.000	228.160	0	0		
4	Cheltuieli de personal	467.000	433.753	542.000	535.394	553.000	534.508
	Cheltuieli cu colaboratorii(cheltuieli materiale art 20.30.30)	263.000	234.952	220.000	213.586	221.000	220.707
5	Cheltuieli pe beneficiar, din care:	228	192	174	164,5	128	114
	– din subvenție	210	178	161	151	118	102
	– din venituri proprii/surse atrase	18	14	13	13,5	10	12
6	Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției	77.000	92.685	100.000	101.491	95.000	115.119
7	Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor	467.000	433.753	542.000	535.394	553.000	534.508
8	Gradul de acoperire a salariilor din subvenție	433.753	433.753	535.394	535.394	534.508	534.508
9	Gradul de creștere a veniturilor proprii	77.000	92.685	100.000	101.491	95.000	115.119

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):

2011: 8.7 %

2012: 8.9%

2013: 10.7%

c) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate:

2011: 49.585 lei

2012: 45.031 lei

2013: 58.148 lei

d) gradul de creștere a surselor atrase și/sau veniturilor proprii în totalul veniturilor:

2011: 53.5%

2012: 44.4 %

2013: 50.5%

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:

2011: 40.8 %

2012: 47.3%

2013: 49.7%

f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total:

2011: 15.4%

2012: 0%

2013: 0%

g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție:

2011: 100%

2012: 100%

2013: 100%

h) cheltuieli efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile):

2011: 234.952 lei

2012: 213.586 lei

2013: 220.707 lei

i) cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție:

2011: 178 lei

2012: 151 lei

2013: 102 lei

- din venituri proprii:

2011: 14 lei

2012: 13,5 lei

2013: 12 lei

### III.5. PROGRAMELE

Teatrul "Tudor Vianu" Giurgiu lansează în fiecare an (stagiune) un număr de 8 premiere. Participă, pe bază de invitație sau ca urmare a unui proces de selecție, la festivaluri internaționale organizate în țară și străinătate.

Organizează anual Festivalul Teatrelor Dunărene și Concursul „Dramaturgie în doi”.

### III.6. SITUAȚIA PROGRAMELOR

Situația spectacolelor montate și jucate de Teatrul "Tudor Vianu" Giurgiu se prezintă conform tabelului de mai jos:

(cheltuieli materiale - lei)			
ANUL	DENUMIRE SPECTACOL	DEVIZ ESTIMATIV	DEVIZ GENERAL
2010	D'ale Carnavalului	174,00	74,50
	Feeling	1840,00	688,00
	Domnul Goe	1037,00	617,50
	Ivan Turbincă	1500,00	1469,00
	Caruselul ucigașilor	1465,00	1477,00
	Tranka-fleanka	2015,00	956,00
2011	Prâslea cel voinic și merele de aur	1620,00	1021,08
	Noapte bună, Europa!	2500,00	2401,00
	Tangoul de adio	1500,00	1108,00
	Capra cu trei iezi	900,00	584,00
	Horoscopul Puterii	250,00	162,00
	Nunta	1500,00	1362,50
	Ultima dragoste a lui Don Juan	1500,00	737,48
	Cănuță la Bacalaureat	500,00	374,80



	Pușlamaua de la etajul 13	1100,00	918,76
2012	Iubire cu gust de otravă	2000,00	1904,90
	Conu Leonida față cu reacțiunea	1200,00	593,50
	Barbă Roșie	1200,00	1055,80
	Cum să scapi de sentimente	1506,00	1183,16
	Plaja cu amanți	3544,00	1790,00
	Făt Frumos și Prințesa bulgară	200,00	99,61
	Luna abțibild	1000,00	618,22
2013	Soția prietenului din pușcărie	1482,00	1495,52
	Amintiri din copilărie	875,50	278,46
	De când te-aștept	1665,00	1607,59
	Vorbărețul căluț verde	1400,00	823,45
	Slugă la patron	-	-
	Nu mor pescărușii când vor porcii mistreți	1350,00	359,00
	Loser	620,50	335,90

### III.7. INFORMAȚII DESPRE SECȚII/FILIALE ETC., DUPĂ CAZ - nu sunt informații suplimentare

#### B) REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului "Tudor Vianu" Giurgiu este anexat la prezentul caiet de obiective (anexa nr. 1).

#### IV. SARCINI

Pentru perioada de 3 ani managementul va avea următoarele sarcini:

- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea planului de management și în conformitate cu dispozițiile ordonatorului principal de credite, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- transmiterea către Consiliul Județean Giurgiu, conform Legii nr. 269/2009, modificată și completată prin O.U.G. nr. 68/2013, a rapoartelor de activitate și a tuturor informațiilor solicitate;
- continuarea Proiectului dunărean româno-bulgar;
- diversificarea activității Teatrului "Tudor Vianu" Giurgiu prin: încheierea de parteneriate cu alte instituții din România și străinătate, aderarea la rețele naționale și internaționale;
- atragerea de finanțări, respectiv cofinanțări naționale și internaționale, sponsorizări, în vederea finanțării unor programe/proiecte culturale;
- activități de cunoașterea publicului și adaptarea programelor/proiectelor la nevoile și preferințele acestuia;
- reducerea cheltuielilor/spectator suportate din fondurile alocate de la Consiliul Județean Giurgiu;
- clasificarea proiectelor din cadrul programelor în mici, medii și mari; planificarea, urmărirea și raportarea costurilor pe fiecare proiect;
- inițierea, susținerea și participarea la proiecte culturale comune cu alte instituții din subordinea Consiliului Județean Giurgiu;

- creșterea gradului de acces și participare a publicului, cu precădere a tinerei generații, la actul de cultură, eficientizarea relației „teatru-public”, astfel ca acesta să devină un punct de atracție important pentru orașul Giurgiu
- participarea cu spectacole în cadrul unor proiecte caritabile în colaborare cu DGASPC Giurgiu.
- îmbunătățirea politicii de resurse umane: evaluarea, instruirea și motivarea salariaților, atragerea unor specialiști renumiți, schimbarea perspectivei personalului asupra instituției, îmbunătățirea comunicării în cadrul instituției astfel ca să fie evitate stările conflictuale.

## V. PERIOADA PENTRU CARE SE ÎNTOCMEȘTE PROIECTUL DE MANAGEMENT

Perioada pentru care se va întocmi planul de management este de 3(trei) ani.

Planul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr<sup>2</sup> de 30 de pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției **Teatrului "Tudor Vianu" Giurgiu**.

În întocmirea planului de management se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, modificată și completată de O.U.G. nr. 68/2013.

În evaluarea planului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, modificată și completată de O.U.G. nr. 68/2013 având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a planurilor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Planul, structurat **obligatoriu** pe modelul de la punctul VI, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor enunțate.

## VI. STRUCTURA PLANULUI DE MANAGEMENT

**A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent**

a.1.colaborări cu instituții/organizații<sup>3</sup> care se adresează aceleiași comunități;

- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale<sup>4</sup>;
- a.3. cunoașterea<sup>5</sup> activității instituției în/de către comunitatea beneficiar al acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități PR/strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate<sup>6</sup>;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:
  - analiza datelor obținute;
  - estimări pentru atingerea altor categorii de beneficiari<sup>7</sup>;
- a.7. beneficiarul țintă al activităților instituției:
  - pe termen scurt;
  - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției<sup>8</sup>;
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

#### **B. Analiza activității a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:**

- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în U.E, după caz alte state);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției: - ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc;
- b.4. concluzii: - reformularea mesajului, după caz;
  - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

#### **C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau reorganizare, după caz:**

- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
- c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- c.3. funcționarea instituțiilor, delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere<sup>9</sup>, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;
- c.4. analiza a nivelului de perfecționare a personalului angajat – propuneri privind cursuri de perfecționare<sup>10</sup> pentru conducere și restul personalului.

#### **D. Analiza situației economico-financiare a instituției:**

- d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
  - bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
  - bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

<sup>4</sup> lista programelor/proiectelor, și o scurtă descriere a lor

<sup>5</sup> lista acestor acțiuni

<sup>6</sup> nu se vor atașa comunicate de presă, știri sau anunțuri, ci doar articole ( cronici, recenzii, reportaje, anchete etc.)

<sup>7</sup> comparativ cu ultimul raport

<sup>8</sup> cele destinate publicului: de primire, de prezentare, de producție, administrative, alte spații folosite de instituție

<sup>9</sup> Numărul întrunirilor, data acestora.

<sup>10</sup> Lista cuprinzând propuneri pe funcții de execuție și/sau de conducere, cu menționarea duratei și tipului cursului de perfecționare/formare profesională

d.2. analiza comparativă<sup>11</sup> a cheltuielilor (estimate și, după caz realizate) în perioada/periodele indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul	Tip proiect	Denumire proiect <sup>12</sup>	Deviz Estimat	Deviz realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	<b>total:</b>	<b>total:</b>		<b>total:</b>	<b>total:</b>	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției: - analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație.

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;
- din venituri proprii.

#### **E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate la pct. IV:**

e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management cu denumirea și, după caz, descrierea<sup>13</sup> fiecărui program, a scopului și țintei acestora, exemplificări;

e.3. proiecte propuse<sup>14</sup> în cadrul programelor;

<sup>11</sup> Tabelul trebuie să ofere o imagine a investițiilor făcute în proiecte (mici/medii/mari). În cazul mai multor proiecte de același tip, se recomandă și menționarea separată, în coloana (5) și (6), a investiției planificate și realizate pe fiecare proiect în parte.

<sup>12</sup> În funcție de specificul fiecărei instituții, această coloană (4), denumirea proiectelor, va conține, după caz titlul producției artistice (spectacolelor, concertelor, altor reprezentații), expozițiilor, prezentărilor publice, cercetărilor, activităților specifice din biblioteci (restaurare, lectură publică, împrumut) etc.

<sup>13</sup> Pentru o mai bună înțelegere autoritatea poate recomanda prin intermediul caietului de obiective ca fiecare Program să poarte elemente de identificare distinctă (denumire), să aibă o descriere clară, inteligibilă, scop și public țintă definit/identificabil.

<sup>14</sup> În funcție de specificul fiecărei instituții, la acest punct (e.2.), la formularea solicitării privind prezentarea proiectelor, autoritatea va avea în vedere următoarele:

- în cazul instituțiilor de spectacole sau concerte etc. se vor solicita detalii concrete (autor, titlu, creatori etc.) privind proiectele/producțiile artistice (spectacolele, concertele) pentru cel mult un an;
- în cazul așezămintelor culturale, în cadrul programelor legate de producerea și exploatarea, găzduirea unor producții artistice, se vor solicita detalii concrete pentru cel mult un an, pentru proiecte în cadrul programelor de formare/educative, expoziționale etc, pentru cel mult .....ani;
- în cazul muzeelor/colecțiilor publice, detalii concrete privind proiectele expoziționale, de prezentări publice, de cercetare etc. se vor solicita pentru cel mult ... ani;
- în cazul bibliotecilor, detalii concrete privind proiectele/activitățile specifice din biblioteci (restaurare, lectură publică, împrumut etc.) se vor solicita pentru cel mult ... ani;

e.4. alte evenimente, activități<sup>15</sup>, specifice instituției, planificate pentru perioada de management;

**F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare necesare spre a fi alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse:**

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 3 ani (*perioada planului de management*), corelată cu resursele financiare necesare spre a fi alocate din subvenția/alocația acordată instituției de către Consiliul județean Giurgiu.

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate

**VII. ALTE PRECIZĂRI:**

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Teatrul „Tudor Vianu” Giurgiu informații suplimentare, necesare elaborării planului de management (telefon: 0246/213 005).

Relații suplimentare, privind întocmirea planului de management, se pot obține și de la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Consiliului Județean Giurgiu, telefon/fax: 0372462639.

**II. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.**

**ANEXA nr. 2 la caietul de obiective**

**TABEL VALORI DE REFERINȚĂ<sup>16</sup>:**

Categoriile de investiții în proiecte <sup>17</sup>	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă <sup>18</sup> (de la .... la ....)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse <sup>19</sup> pentru perioada de management (de la .... la ....)
(1)	(2)	(3)
Mici	(de la .... lei până la ..... lei)	(de la .... până la ..... lei)
Medii	(de la .... lei până la ..... lei)	(de la .... până la ..... lei)
Mari	(de la .... lei până la ..... lei)	(de la .... până la ..... lei)

- în cazul altor tipuri de instituții publice de cultură, detalii concrete, în funcție de specificul și specificitatea instituției în cauză se vor solicita pentru o perioadă de cel mult ..... ani.

<sup>15</sup> Programe, după caz, proiecte, acțiuni, evenimente etc. ocazionale, care prin natura lor nu fac parte din activitatea curentă a instituției dar prin care managerul apreciază că va putea facilita realizarea sarcinilor și obiectivelor manageriale.

<sup>16</sup> Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcapitolul III.5. și III. 6. din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. elementul de calcul pentru proiecția financiară și 2. limite superioare de cheluieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

<sup>17</sup> Împărțirea pe trei categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

<sup>18</sup> În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcapitolul III.5. și III.6. din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

<sup>19</sup> Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).

TABELUL INVESTIȚIILOR ÎN PROGRAME<sup>23</sup>

ANEXA nr. 3 la enișterul de obiective

(1)	Categoriile de Investiții <sup>24</sup> în proiecte	Nr. De proiecte în primul an (anul...)	Investiții <sup>25</sup> în Proiecte primul an (anul...)	Nr. de proiecte în anul x <sup>26</sup>	Investiții în Proiecte anul x	TOTAL <sup>27</sup> Investiția în program	
						Primul an	Anul x
(0)	(1)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
(2)	(Mici) ... lei (Medii) ... lei (Mari) ... lei						
	Programul a).... <sup>28</sup>						
(3)	TOTAL <sup>29</sup> , din care:		Total investiții în proiecte în primul an (Lei), din care:	Total nr. proiecte în anul x	Total investiții în proiecte în anul x (Lei), din care:		
(4)	Surse atrase <sup>30</sup>	-	-	-	-	-	-
(5)	Bugetul autorității <sup>31</sup>	-	-	-	-	-	-

<sup>23</sup> Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente Programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

<sup>24</sup> Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa n. 2.).

<sup>25</sup> Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

<sup>26</sup> Anul „x” reprezintă al doilea, al treilea, după caz al patrulea și/sau al cincilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. Candidatul, în coloana (5) trebuie să precizeze câte proiecte din care categoriile dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6) valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

<sup>27</sup> Se calculează valoarea totală, pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

<sup>28</sup> Rândul (2) se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3.al planului de management.

<sup>29</sup> Se calculează Totalul pe coloanele (3), (4).

<sup>30</sup> Rândul (4) reprezintă asumarea managerului în privința atragerii de fonduri/produserii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil auto-propus, privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorității și urmează a dobândi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activității manageriale.

<sup>31</sup> Finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către autoritate.

ANEXA nr. 4 la caietul de biective

TABELUL VENITURILOR PROPRII REALIZATE DIN ACTIVITATEA DE BAZĂ, SPECIFICĂ INSTITUȚIEI PE CATEGORII DE BILETE/TARIFE PRACTICATE

	nr. de proiecte <sup>32</sup> proprii	nr. de beneficiari <sup>33</sup>	nr. de bilete <sup>34</sup>	Venituri Propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință <sup>35</sup>				
Primul an				
Anul x				
Total <sup>36</sup>				

<sup>32</sup> Numărul de Proiecte proprii propuse (în funcție de specificul instituției), fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

<sup>33</sup> Beneficiarul specific instituției: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații.

<sup>34</sup> Coloana (4) va conține estimările privind Biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preț întreg/reduc, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare zero lei).

<sup>35</sup> Rândul „anul de referință” va cuprinde informațiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz cu informații solicitate de la instituție.

<sup>36</sup> Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.