

Atribuțiile postului⁶

1. Fundamentează veniturile proprii ale Consiliului Județean Giurgiu;
2. Emite facturi și urmărește respectarea clauzelor contractuale, percepe eventualele penalități de întârziere la contractele de închiriere sau concesiune;
3. Fundamentează cheltuielile privind programul guvernamental „Lapte-corn”;
4. Efectuează punctaje în cadrul programului guvernamental „Lapte-corn”;
5. Centralizează și verifică documentele de expediție și repartizare a pachetului de lactate și panificație pe fiecare furnizor și pe fiecare unitate școlară conform legislației în vigoare;
6. Întocmește documentația privind valoarea contractelor furnizorilor de produse lactate și de panificație și efectuează zonarea la nivelul județului pe unități școlare;
7. Participă în comisii mixte la monitorizarea calității produselor lactate și de panificație, respectarea condițiilor igienico-sanitare de transport, producție și distribuție, respectarea graficelor de livrare, a normelor de etichetare în cadrul programului guvernamental „Lapte-corn”;
8. Solicită anual de la instituțiile de interes județean și direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Giurgiu nivelurile impozitelor și taxelor care se percep la nivelul județului;
9. Întocmește documentația privind aprobarea impozitelor și taxelor;
10. Urmărește încasarea subvențiilor de la bugetele locale pentru susținerea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap, conform Legii nr. 448/2006 și a H.G. nr. 268/2007 și întocmește lunar situația privind contribuțiile încasate și sumele restante;
11. Asigură aplicarea sistemului de management al calității ISO 9001/2001 la nivelul compartimentului, elaborează propuneri pentru noi proceduri și de revizuire a procedurilor existente ori de câte ori este necesar, elaborează procedurile operaționale la nivelul compartimentului din care face parte și le supune verificării conducătorului direcției/compartimentului;
12. Are obligația titularul postului de a desfășura activitatea profesională, astfel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate, de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006;
13. Titularul postului are obligația de a respecta prevederile din documentele SMC, implementat și certificat în cadrul instituției, precum și a celor din standardele aplicabile, conform standardului ISO 9001/2008;
14. Obligația titularului postului de a respecta prevederile din documentele sistemului de control intern managerial implementat la nivelul Consiliului Județean Giurgiu, conform legislației în vigoare;
15. Titularul postului are obligația de a respecta prevederile din documentele sistemului de management anticorupție implementat la nivelul Consiliului Județean Giurgiu, conform legislației în vigoare;
16. Execută orice alte dispoziții primite din partea șefilor ierarhici superiori.