

ANUNȚ PUBLIC

CONSILIUL JUDETEAN GIURGIU organizează concurs de proiecte de management la sediul său din Giurgiu, str. București nr.10, pentru ocuparea postului vacant de manager la Teatrul "Tudor Vianu" Giurgiu.

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească cumulativ fiecare candidat în vederea prezentării la concurs:

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției publice de cultură;
- d) are vechime în specialitatea studiilor absolvite de minimum 5 ani;
- e) are experiență în management minim 3 ani sau pregătire în management;
- f) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
- g) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) nu deține o funcție de *manager*[1] la o altă instituție publică de cultură din România[2];
- i) cunoaște limba română, scris și vorbit.

Concursul se organizează conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, elaborat în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, Modelului-cadru al caietului de obiective, Modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură, după cum urmează:

- a) **18.12.2015**, aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concurs și a bibliografiei, a caietului de obiective, a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, precum și a datelor de depunere a dosarelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor concursului;
- b) **29.01.2016**: data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- c) **01.02.2016-02.02.2016** : selecția dosarelor de concurs;
- d) **03.02.2016**- anunțarea rezultatelor selecției dosarelor;
- e) **04.02.2016–12.02.2016**: analiza proiectelor de management – prima etapă;
- f) **În termen de 24 de ore de la încheierea primei etape** – aducerea la cunoștința candidaților a notei obținute la prima etapă și afișarea acesteia;
- g) **15.02.2016-19.02.2016**: susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – a doua etapă;
- h) **În termen de 24 de ore de la încheierea etapei a doua** – aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică a rezultatului concursului și afișarea acestuia;
- i) Depunerea contestațiilor și soluționarea acestora se realizează în conformitate cu prevederile capitolului IV din *Regulament*;

j) În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității.

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, la sediul Consiliului Județean Giurgiu până în data de 29 ianuarie 2016, orele 14:00 – la Compartimentul managementul resurselor umane și salarizare – etajul 3, camera 309.

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail;
- b) copie după actul de identitate;
- c) curriculum vitae (cf. H.G. nr. 1021/2004);
- d) diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări³;
- e) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) cazierul judiciar–în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- g) copia carnetului de muncă și adeverința de vechime pentru perioada 1 ianuarie 2011-**prezent**;
- h) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
- i) declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de *manager* deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management.
- j) proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic (CD sau DVD) - cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Regulamentul concursului și caietul de obiective se pot obține de la sediul Consiliului Județean Giurgiu sau la sediul Teatrului "Tudor Vianu" Giurgiu, sau se pot descărca de pe pagina oficială de internet a Consiliului Județean Giurgiu (www.cjgiurgiu.ro).

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul managementul resurselor umane și salarizare - telefon 0372462639.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale , republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;
5. Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
8. Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice;
9. Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
12. O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, republicat, cu modificările ulterioare.



[1] Astfel cum este definită de prevederile O.U.G. nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare.

[2] Condiție aplicabilă în cazul câștigării concursului de management.

[3] în cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat.