



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL

**Compartimentul resurse umane și coordonarea activității instituțiilor publice de cultură**

Nr. 7191 / 10 iunie 2020

## A N U N Ţ

Având în vedere prevederile:

- H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- art.31 din Legea cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice – cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Dispoziția nr. 325 din 30 decembrie 2014.

Consiliul Județean Giurgiu, organizează, la sediul său din Giurgiu, Str. București, Nr.10, în data de **29 iunie 2020, ora 11**, examenul de promovare în grad imediat superior și anume inspector de specialitate, gradul profesional I, din cadrul Serviciului logistică și managementul spitalelor din Direcția logistică, managementul spitalelor și patrimoniul.

Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul «foarte bine» la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.

Examenul va consta în susținerea unei probe scrise.

Rezultatul examenului de promovare se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet a acesteia, în termen de 2 zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Încadrarea în noua funcție ca urmare a promovării examenului se va face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc examenul de promovare în grad.

Punctajul minim de promovare a probelor este de 50 puncte, dintr-un maxim de 100 de puncte.

Etaplele de desfășurare a examenului de promovare sunt următoarele:

**I. Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare de către candidații înscriși**

**II. Proba scrisă** constă în redactarea unei lucrări pe un subiect din domeniul de activitate al angajatului care să ateste pregătirea profesională și gradul de acumulare a experienței profesionale în domeniul respectiv, în baza bibliografiei atașate.

Notă:

Lucrările redactate la proba scrisă, vor fi notate de fiecare membru al comisiei de examinare, cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- a) cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- b) abilități de comunicare;

- c) capacitate de sinteză;
- d) complexitate, inițiativă, creativitate.

### **Contestații**

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor. Relații suplimentare la secretariatul comisiei (Ruse Daniela –consilier)

### **BIBLIOGRAFIE**

examen de promovare în gradul imediat superior,corespunzător funcției de inspector de specialitate I, în cadrul serviciului Logistică și managementul spitalelor din Direcția logistică, managementul spitalelor și patrimoniu

1. **Constituția României ;**
2. **Ordonanța Guvernului nr. 57/2019** privind Codul Administrativ;
3. **Legea nr. 53/2003** privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Hotărârea nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor
5. **Ordin nr. 2861/2009 privind** Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
6. **Hotărâre nr. 2230/1969** privind gestionarea bunurilor materiale
7. **Ordonanța nr. 16/2018** pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice
8. **Ordin nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
9. **Normele generale** de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile din 05.11.2015, aprobat prin **Ordinul nr. 2634/2015** privind documentele financiar-contabile.
- 10.**Hotararea Guvernului nr.841/1995** privind transmiterea fara plata si de valorificarea bunurilor apartinand institutiilor publice.
- 11.**Ordonanta Guvernului nr. 112/2000** pentru reglementarea procesului de scoatere din functiune, casare si valorificare a activelor corporale care alcatuiesc domeniul public al statului si al unitatilor administrativ-teritoriale, aprobate prin Legea nr. 246/2001.
12. **Hotărâre nr. 1496/2008** privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe

**P R E Ș E D I N T E,**

Marian MINA