



ROMANIA  
JUDEȚUL GIURGIU  
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU  
Giurgiu, Str. București, nr.10, Județul Giurgiu, cod postal: 080045  
Tel.: (004) 0372462611, Fax: (004) 0372462651  
E-mail: cij@cigiurgiu.ro ; Web : www.cigiurgiu.ro



Nr. 10434 din 1 iulie 2016

## ANUNȚ

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU organizează concursul pentru ocuparea funcției contractuale vacante de **administrator public** din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Giurgiu.

Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de Consiliul Județean Giurgiu;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) proiectul de management (pe suport de hârtie și pe suport magnetic).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidatii pentru ocuparea postului de administrator public al Consiliului Județean Giurgiu trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de studii, experiența profesională și vechime pe care trebuie să îndeplinească candidații pentru ocuparea postului de administrator public sunt:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în următoarele domenii: științe economice, științe juridice, științe inginerești;
- b) master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- c) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minimum 5 ani  
- experiență în administrația publică minimum 2 ani;  
- experiența minim 3 ani în funcții de conducere
- d) abilități, calități și aptitudini: abilități de comunicare și adaptabilitate la situațiile neprevăzute, de a evita și rezolva stările conflictuale, capacitate de analiză și sinteză, de a lua decizii, etc.
- e) experiență în următoarele domenii de activitate:
  - investiții,
  - administrație publică,
  - servicii publice.

Candidații vor depune dosarul pentru a participa la concurs la Consiliul Județean Giurgiu-Registratura până la data de 15 iulie 2016. Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul managementul resurselor umane și salarizare, telefon 0372462639 – persoana de contact :  
d-na Mihaila Lucica – consilier.

Concursul va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă: 25 iulie 2016, ora 11, 00 la sediul Consiliului Județean Giurgiu;
- c) interviul: se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**Proba scrisă** constă în redactarea unei lucrări în vederea verificării cunoștințelor cu privire la cele mai relevante aspecte legislative în domeniul administrației publice locale, organizarea și funcționarea serviciilor publice de interes județean.

**Interviul** se realizează conform planului de interviu întocmit în acest sens, în care se testează:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate;
- f) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- g) exercitarea controlului decizional;
- h) capacitatea managerială.

În cadrul interviului se susține **Proiectul de management** cu referire la metode, strategii, programe, proiecte, măsuri ce vor fi avute în vedere în perioada de executare a contractului de management, urmărind realizarea unui management strategic, unitar care să permită luarea deciziilor și punerea lor în aplicare într-un timp scurt și cu efecte benefice pentru cetățeni.

În vederea sprijinirii potențialilor candidați, pentru redactarea proiectului de management, președintele, prin intermediul aparatului de specialitate, pune la dispoziția solicitanților informații privind activitatea autorităților administrației publice locale și alte informații de interes public, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.

### **Calendarul concursului**

1 iulie 2016	<b>publicitatea concursului</b>
15 iulie 2016	termenul-limită pentru depunere de către candidați a dosarelor de concurs
18-19 iulie 2016	<b>selecția dosarelor de înscriere;</b>
20 iulie 2016	afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs
21 iulie 2016	termenul-limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs
22 iulie 2016	termenul-limită de soluționare a contestațiilor depuse la selecția dosarelor; afișarea rezultatelor
25 iulie 2016	<b>desfășurarea probei scrise</b>
26 iulie 2016	<i>afișarea rezultatelor probei scrise</i>
27 iulie 2016	termenul-limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă
28 iulie 2016	termenul-limită de soluționare a contestațiilor depuse la proba scrisă; afișarea rezultatelor
29 iulie 2016	<b>Interviul și afișarea rezultatelor interviului</b>
1 august 2016	termenul-limită de depunere a contestațiilor la interviu
2 august 2016	termenul-limită de soluționare a contestațiilor depuse la interviu; afișarea rezultatelor
3 august 2016	comunicarea rezultatelor finale


 PREȘEDINTE,  
 Marian MINA