

Spitalul de Pneumoftiziologie Izvoru
Str. Principala , nr. 66, com. Vanatorii Mici, jud. Giurgiu
e-mail: spizvoru@yahoo.com
Tel/fax 0246265023
Nr. 1263 din 02.08.2018

ANUNT CONCURS

Avand in vedere prevederile HGR nr. 286/2011, Spitalul de Pneumoftiziologie Izvoru , judetului Giurgiu, organizeza concurs pentru ocuparea posturilor contractual vacante, respectiv:

- Muncitor necalificat 2 posturi;

CONDITIILE DE DESFASURARE A CONCURSULUI:

Dosarele de inscriere la concurs se vor depune in termen de 10 zile lucratoare de la data publicarii anuntului in Monitorul Oficial-partea III si afisarea la sediul Spitalului de Pneumoftiziologie Izvoru (secretariat), respectiv in perioada, **07.08.2018-20.08.2018, orele 9,00 – 14,00**, la sediul Spitalului de Pneumoftiziologie Izvoru, str. Principala, nr.66, tel/fax 0246265023.

CONCURSUL VA AVEA LOC ASTFEL:

- proba scrisa in data de 04.09.2018, ora 11.00 ;
- proba practica in data de 06.09.2018, ora 10,00;
- proba interviu in data de 06.09.2018, ora 11.00;

CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

CONDITIILE GENERALE :

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale in vigoare;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau medicul de specialitate medicina muncii;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei vacante pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

CONDITIILE NECESARE OCUPARII POSTURILOR:

Muncitor necalificat:

- dovada absolvirii cursurilor scolii generale (8 clase);

DOSARUL DE CONCURS VA CONTINE IN MOD OBLIGATORIU:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului Spitalului de Pneumoftiziologie Izvoru;
- b) copia actului de identitate sau orice document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de spital;
- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar ;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte inscrieri din care sa rezulte indeplinirea conditiilor speciale de participare la concurs.
 - Chitanta de plata a taxei de concurs in valoare de 50 lei, platita la Serviciul Contabilitate al spitalului.

Nota

- Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in format standard stabilit de Ministerul Sanatatii

- Copiile de acte se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Informatii suplimentare se pot obtine la telefon 0246/265023, la sediul Spitalului de Pneumoftiziologie Izvoru, pe site-ul unitatii .

Taxa de concurs va fi achitata dupa afisarea rezultatelor de selectie a dosarelor, de catre candidatul al carui dosar a fost declarat "admis".

Dosarele de participare la concurs vor fi depuse la secretariatul spitalului pana in data de **20.08.2018, ora 14.00** iar in data de **21.08.2018**, comisia de selectie a dosarelor va afisa rezultatul admiterii / respingerii dosarului, pe baza indeplinirii conditiilor de participare.

Concursul va avea loc la sediul spitalului, astfel:

Data de 04.09.2018, ora 11,00:

Proba nr. 1 – proba scrisa – ce va fi formata din test grila, cuprinzand 50 intrebari, fiecare notata cu 2 puncte – punctaj maxim – 100 puncte.

Pentru proba scrisa, comisia de concurs va intocmi 2 variate de subiecte, in ziua in care se desfasoara proba scrisa . La data si ora inceperii probei scrise se va stabili prin tragere la sorti de catre un candidat, varianta pentru concurs.

Data de 06.09.2018, ora 11, 00:

Proba nr. 2 – proba practica - se va desfasura pe baza unui plan intocmit de comisia de concurs, care va include urmatoarele criterii de evaluare:

- Capacitatea de adaptare;
- Capacitatea de gestionare a situatiilor dificile;
- Indemanare si abilitate a resurselor locale pentru desfasurarea probei;
- Capacitatea de comunicare;
- Capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfasurarea probei;

Punctaj maxim 100 puncta;

Punctajul minim de promovare este 50 puncte, ca punctaj general dar si individual, pentru fiecare dintre probe

SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR:

Dupa afisarea rezultatelor, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise, probei practice, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor contestatiilor depuse se va face prin afisare la avizierul spitalului precum si pe pagina de internet a spitalului, imediat dupa solutionarea acestora.

Afisarea rezultatelor se va face imediat dupa incheierea fiecărei probe, in termen maxim de cel mult o zi lucratoare, in functie de numarul de candidati.

Afisarea rezultatelor concursului se va face pe data de 06.09.2018, dupa incheierea si notarea ultimei probe

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA

Bibliografie pentru ocuparea prin concurs a postului de muncitor necalificat:

1. Ordinul MSP nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale – Anexa nr. 1 – NORME TEMATICE, privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale;

Cap. II. - Definitii;

Cap. III - Clasificari;

Cap. V - Colectarea la locul de productie;

Cap VI - Ambalarea deseurilor;

Cap. VII - Stocarea temporara a deseurilor rezultate din activitatile medicale;

Cap. VIII - Transportul deseurilor rezultate din activitatile medicale;

2. Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca Cap. IV – Obligatiile lucratorului

3. Hotararea Guvernului nr. 1425/2006 – pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006.

4. Ordinul MSP nr. 961/2016, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare;

5. Ord. MS nr. 1101 din 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale spitalicesti- Cap. I – Dispozitii generale.

6. Ord. Ms nr. 261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare, cu modificarile si completarile ulterioare.

7 Legea nr. 307/2006- privind aparare in caz de incendiu – Cap. I si Cap. II- sectiunea I si 6 si Cap. V.

Tematica pentru ocuparea prin concurs a postului de muncitor necalificat:

- 1. Gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale:**
 - Colectare;
 - Ambalare;
 - Depozitate temporara;
 - Transport;
- 2. Responsabilitati si contraventii in domeniul gestionarii deseurilor rezultate din activitatile medicale;**
- 3. Precautiuni universal:**
 - Prevenirea accidentelor prin expunerea la produse biologice;
 - Utilizarea echipamentului de protectie;
 - Igiena mainilor;
- 4. Reguli generale de efectuare a curateniei si dezinfectiei zilnice si periodice. Cunoasterea si definirea unor termene;**
 - Curatare;
 - Dezinfectie;
 - Detergent;
 - Dezinfectant;
 - Circuite functionale;
 - Dezinsectie;
 - Deratizare;
- 5. Norme de igiene referitoare la colectarea, indepartarea, neutralizarea si neutralizarea deseurilor solide;**
- 6. Conditii care trebuiesc respectate la efectuarea: curatare, dezinfectie, dezinsectie, deratizare, precolectare si evacuarea deseurilor solide.**
- 7. Apararea impotriva incendiilor - definitie;**
- 8. Definitii conform Legii nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca-** prevenire, accidente de munca, accident usor, accident de traseu, boala profesionala, echipament de munca, echipament de protectie, sanatate si securitate in munca, incident periculos;
- 9. Obligatiile lucratorilor privind sanatatea si securitatea in munca;**

Tematica si bibliografia pot fi consultate la avizierul spitalului si pe pagina de internet a spitalului- <http://www.spital-izvoru.ro>.

Manager,

Ec. Neagu Nicu Raul



Sef serv. ad-tiv- coordonator RUNOS,

Popescu Viorel

A blue ink signature of Popescu Viorel.

SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IZVORU RESURSE UMANE	FISA POSTULUI MUNCITOR NECALIFICAT (Intretinere curte spatii verzi)	Exemplar : 03 Editia : 02 Revizia : 00 Data: Pagina 1 din 3 Salariat
---	--	---

Vizat Manager

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.1. Denumirea postului : *Muncitor necalificat (intretinere spatii verzi) COR 931202*

1.2. Date personale

Numele:

Prenume:

1.3. Grad/Nivel de calificare

Calificare de baza :

- Studii: *Scoala generala*

1.4. Grad /Nivel experienta

Data ocuparii postului :

1.5. Grad/Nivel al postului in structura unitatii: *de executie*

2. Sfera de relatii

2.2.1. Ierarhice: - sef serviciu administrativ

2.2.2. Functionale: -colaboreaza cu personalul din sectiile /compartimentele si serviciile unitatii in scopul realizarii sarcinilor de serviciu ce-i revin

II ATRIBUTII, SARCINI, LUCRARI SI RESPONSABILITATI

- Asigura curatenia zilnica in curtea spitalului;
- Matura aleile, grebleaza si intretine curatenia spatiilor verzi;
- Pe timpul iernii, indeparteaza zapada de pe alei ;
- Pe timpul verii asigura udarea periodica a zonelor verzi si a celor plantate cu flori ;
- Evacueaza gunoiul si alte reziduri si il depoziteaza la locul indicat;
- Transporta gunoiul si alte reziduri la tancul de gunoi in conditii corespunzatoare, raspunde de depunerea lor corecta in recipient separate;
- Primeste si raspunde de materialele necesare curateniei;
- Raspunde de folosirea si pastrarea in bune conditii a inventarului pentru curatenie;
- Indeplineste intocmai toate indicatiile sefului direct privind

SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE IZVORU RESURSE UMANE	FISA POSTULUI MUNCITOR NECALIFICAT (Intretinere curte spatii verzi)	Exemplar : 03 Editia : 02 Revizia : 00 Data: Pagina 2 din 3 Salariat
--	--	---

intretinerea curateniei, salubritatii, dezinfectiei si dezinsectei ;

- Ajuta la incarcarea, descarcarea si transportul marfurilor, materialelor si echipamentelor in incinta spitalului;
- Respecta permanent regulile de igiena personala;
- Poarta in permanenta echipamentul de protectie stabilit, pe care il schimba ori de cate ori este nevoie;
- Indeplineste orice alte sarcini trasate de seful formatiei de muncitori ;
- Respecta normele de protectia si tehnica securitatii muncii, specifice activitatii din cadrul institutiei, precum si a normelor de paza si securitate si de stingere a incendiilor.

Respecta prevederile si sarcinile ce deriva din aplicarea Regulamentului de Organizare si Functionare si a Regulamentului

- Sa-si desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa;
- Sa utilizeze corect echipamentele de munca, subsatntele periculoase, echipamentele de transport;
- Sa-si insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare ale acestora;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca sau sefului ierarhic superior accidente suferite de propria persoana;
- Sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor la locul de munca ;
- Sa coopereze cu salariatii desemnati de administrator ,respectiv cu responsabilul pentru aparea impotriva incendiilor;
- Colaboreaza cu tot personalul din sectie, nu creeaza stari conflictuale , folosind un limbaj adecvat si o tonalitate normala pentru a nu crea disconfort in relatiile de lucru;
- Ajuta la mutarea mobilierului spitalicesc , transportul materiale de reparatii la constructii;
- Executa dezinsectia si dezinfectia cladirilor spitalului;
- Indeplineste orice alte sarcini trasate de seful ierarhic

Cunoaste si respecta:

- Legii nr. 46/2003-Drepturile pacientilor;
- Legii 349/2002 pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- Ord.MS nr.261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare ;

SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IZVORU RESURSE UMANE	FISA POSTULUI MUNCITOR NECALIFICAR (intretinere curte spatii verzi)	Exemplar : 03 Editia : 02 Revizia : 00 Data: Pagina 3 din 3 Salariat
---	--	---

- Ord. M.S. nr 1226/2012- pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale;
- are urmatoarele responsabilitati in domeniul gestionarii deseurilor rezultate din activitatea medicala:
 - aplica procedurile stipulate in codul de procedura stabilit la nivelul unitatii;
 - asigura transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;
- Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- Ord.M.S. nr. 1 101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere si control al infectiilor asociate asistentei medicale spitalicesti ;

Sef serviciu administrativ

Nume/prenume:

Am luat la cunostinta.....

Data.....