

## CAIET DE OBIECTIVE

pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Giurgiu pentru  
**MUZEUL JUDEȚEAN „TEOHARI ANTONESCU” GIURGIU**

*Perioada de management pentru care s-a întocmit prezentul Caiet de obiective este de 3 ani de la data semnării contractului de management*

### **I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: muzeu**

În temeiul prevederilor din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Muzeul județean „Teohari Antonescu” Giurgiu funcționează în subordinea Consiliului Județean Giurgiu ca instituție de cultură de drept public-muzeu.

Finanțarea Muzeului județean „Teohari Antonescu” Giurgiu se realizează din subvenții acordate de la bugetul local, prin bugetul general al județului Giurgiu aprobat de Consiliul Județean Giurgiu și din venituri proprii.

Conform actului de înființare/organizare a instituției, obiectivele instituției sunt următoarele:

- a) cercetarea și colecționarea de bunuri cu caracter istoric, arheologic, numismatic, etnografic, artistic etc., în vederea constituirii și completării patrimoniului muzeal;
- b) organizarea evidenței gestionare și științifice a patrimoniului cultural deținut în administrare;
- c) constituirea și organizarea fondurilor documentare, precum și a arhivei generale;
- d) depozitarea, conservarea și restaurarea patrimoniului deținut, conform standardelor și normelor elaborate de Ministerul Culturii;
- e) punerea în valoare a patrimoniului cultural aflat în administrare sa prin:
  - organizarea de expoziții permanente și temporare, la sediul muzeului, în țară și străinătate;
  - acordarea unor servicii documentare persoanelor fizice și juridice, prin folosirea informațiilor despre patrimoniul cultural deținut și despre instituție, potrivit normativelor în vigoare;
  - editarea de publicații științifice și de popularizare;
  - angrenarea publicului de toate categoriile, prin mijloace specifice, într-un sistem educațional, destinat familiarizării acestuia cu istoria, arta și tradiția poporului nostru, în mod special al zonei județului Giurgiu.

### **II. Misiunea instituției**

Muzeul județean „Teohari Antonescu” Giurgiu are misiunea de a conserva, cerceta, restaura, comunica și expune patrimoniul cultural mobil pe care îl administrează, precum și de a îmbunătăți și dezvolta acest fond patrimonial, armonizând activitățile unei instituții muzeale cu acelea ale unui centru de cercetare științifică în scopul cunoașterii, educării și recreerii.

### III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Instituție de rang județean, Muzeul județean „Teohari Antonescu” Giurgiu își desfășoară activitatea în Giurgiu, cel mai important centru cultural al județului și în același timp, industrial și comercial. Orașul se bucură de o viață culturală intensă susținută de numeroase instituții publice de cultură, dar și de entități non-guvernamentale de profil.

În ultimii ani, orașul a înregistrat o creștere a evenimentelor culturale din domeniul culturii tradiționale și istoric. Există premise ca această creștere să se păstreze și în anii ce vor urma. Statutul dobândit de România ca stat membru al Uniunii Europene a creat oportunitatea accesării fondurilor europene, inclusiv în domeniul culturii, suplimentând astfel posibilitățile de finanțare a proiectelor culturale, pe baze competitive.

Mediul economic și socio-cultural giurgiuvean este, datorită poziției apropiate de Capitală, dar și de orașul Ruse din Bulgaria, înfrățit cu Giurgiu începând cu anul 1997, cu care formează Euroregiunea Ruse-Giurgiu, unul dinamic. Această poziție strategică influențează atât structura publicului țintă, caracterizat prin diversitate culturală, tendințe sociale, capacitate financiară, precum și de obiceiurile culturale specifice tipului de public vizat, având în vedere și modelele culturale ale entităților culturale componente, cât și varietatea oportunităților de petrecere a timpului liber, .

La nivelul județului Giurgiu, aproximativ 265 000 de locuitori, din punct de vedere economic se profilează două centre puternice – Giurgiu și Bolintin – cu mențiunea că primul are avantajul de a fi reședință de județ, toate instituțiile publice funcționând pe teritoriul acestuia.

Distribuția pe domenii de activitate a cifrei de afaceri este dominantă de comerț, urmată de activitățile de servicii, sectorul construcțiilor și agricultura. Trebuie menționat că agricultura figurează cu un aport mare la cifra de afaceri, datorită firmelor din domeniul agricol care își desfășoară activitatea în comunele limitrofe.

Principala cauză a problemelor de ordin social cu care se confruntă județul Giurgiu este generată de slaba dezvoltare economică cu impact major asupra ocupării forței de muncă. Pentru instituțiile și organizațiile non-guvernamentale de profil resursele financiare condiționează funcționarea la parametrii optimi și capacitatea de a răspunde integrat necesarului de servicii sociale ale județului.

Problemele sociale ale județului Giurgiu sunt diverse și în număr din ce în ce mai mare. Majoritatea au cauze economice, gradul ridicat de sărăcie stând la baza multor fenomene sociale.

Mediul social cu toate specificațiile sale culturale, profesionale, demografice poate duce la creșterea sau scăderea receptivității activităților muzeale în cadrul diverselor categorii de public, segmente comunitare și chiar comunități întregi (de exemplu, în prezent, segmentul populației active este foarte afectat de viața modernă).

Diversitatea programei școlare și colaborarea muzeului cu instituții educaționale a dus la atragerea acestei categorii de public.

*Mediul social poate influența în mod covârșitor funcționarea instituției muzeale, deoarece muzeul este prin definiție păstrătorul moștenirii culturale, materiale și spirituale a unei comunități, populații, popor, națiune.*

Globalizarea produsă în aproape toate domeniile și mai ales în domeniul comunicării și relațiilor publice solicită și provoacă muzeul la construirea și menținerea unei prezențe active pe Internet, prezență ce asigură accesul la informații despre muzeu 24 de ore/7 zile pe săptămână.

În același timp, prezența în România a unei industrii IT în continuă creștere face posibilă apariția de produse *hard* și *soft* pliate pe nevoile de dezvoltare ale organizațiilor solicitante.

Muzeul județean „Teohari Antonescu” deține un site pe Internet, ce trebuie racordat prin legături – *link*-uri și cuvinte cheie – *keywords* la motoare de căutare și portal-uri cu mare afluență de vizitatori, și o pagina de Facebook, pentru a se face cât mai mult posibil cunoscut între utilizatorii Internet-ului posibili interesați și de o vizită la muzeu.

Așa cum televiziunea a transformat fața lumii în perioada postbelică, așa acum vedem sub ochii noștri cum scrisul multimilenar al umanității este înlocuit tot mai mult de noua scriere pe suport electronic și noua comunicare – cea virtuală.

Instituția muzeală trebuie să fie capabilă să utilizeze noile tehnologii pentru a-și perpetua și dezvolta și cu ajutorul noilor mijloace de comunicare misiunea sa de păstrător și promotor al moștenirii culturale.

#### **IV. Dezvoltarea specifică a instituției**

Documentele de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției – prevăzute în anexa nr.1;
- statul de funcții al instituției – prevăzut în anexa nr.2;
- bugetul aprobat al instituției – pe ultimii trei ani – prevăzut în anexa nr.3.

##### **4.1 Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent**

Primele preocupări muzeistice la Giurgiu sunt legate de personalitatea plurivalentă a lui Nicolae Droc-Barcian, directorul Gimnaziului. Acesta înființează în 1876 o grădină botanică, iar în 1883 un muzeu școlar de științele naturii, îmbogățit succesiv cu piese arheologice și documente, patrimoniul acumulat pierzându-se în urma distrugerii orașului din 1916.

Muzeul județean a fost înființat în 1934, printr-o Hotărâre a Prefecturii de Vlaşca. La sugestia savantului Ion Andrieșescu, i s-a dat numele primului profesor de arheologie al Universității din Iași, giurgiuveanul Teohari Antonescu. În fruntea instituției a fost numit, cu titlu onorific, tânărul profesor Dumitru Berciu, care a condus-o până în 1948. După un hiatus de doi ani, ea a fost reînființată și dezvoltată pe parcursul a două decenii, de către profesorul Gheorghe Rădulescu, absolvent de Belle-Arte, ajutat de muzeograful-restaurator Mihai Ionescu.

Între 1950 și 1980, muzeul a fost pe rând muzeu raional municipal și secție fără personalitate juridică. A redevenit județean în 1981, în urma corecturii aduse reformei teritorial-administrative, cu secții de istorie și etnografie și Oficiu pentru patrimoniu cultural național. Între 1977-1990 s-a numit Muzeul luptei pentru independența poporului român. Din 1993 își reia patronul antebelic, iar între 1999-2005 se refac expozițiile secțiilor de arheologie și istorie.

Consiliul Județean Giurgiu, prin activitatea Muzeului județean „Teohari Antonescu”, asigură protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural mobil, în conformitate cu Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, precum și normele emise în aplicarea actelor normative.

Prin retrocedarea localului secției de etnografie din comuna Florești-Stoenești, patrimoniul acesteia a fost adus la Giurgiu, unde s-a inaugurat o nouă expoziție permanentă la sfârșitul anului 2006, la parterul clădirii din str. București, sediul Consiliului județean și al Prefecturii Giurgiu. Din anul 2003 în administrarea Muzeului județean a intrat și Casa memorială a poetului Petre Ghelmez din comuna Gogoșari, donată de către acesta Consiliului Județean Giurgiu.

În anul 2016, în administrarea muzeului a intrat și bunuri imobile realizate în cadrul proiectului „Restaurarea și valorificarea turistică durabilă a monumentului istoric Mănăstirea Fortificată Comana și modernizarea infrastructurii conexe”; –Lapidariu- cu o suprafață desfășurată de 287.20 mp. spațiu ce urmează a fi amenajat ca expoziție permanentă a „Colecției muzeale Comana”.

Astfel, muzeul are în administrare următoarele imobile:

- imobilul din str.Constantin Dobrogeanu Gherea, nr.3, sediul muzeului și principalele expoziții de bază;
- imobilul din str.George Coșbuc, nr.14 unde își desfășoară activitatea secția de istorie memorială;
- imobilul din comuna Gogoșari, unde se află Casa Memorială „Petre Ghelmez”;
- spațiul de la parter în suprafață de 291.60 mp și subsol 150,85 mp, în imobilul din str.București, nr.10, unde se află Secția de Etnografie;
- spațiul „Lapidariu” din incinta Mănăstirii Comana, loc.Comana, jud.Giurgiu.

#### 4.2 Criterii de performanță ale instituției în ultimii 3 ani

Nr. crt.	Indicatori de performanță	2014	2015	2016
1.	Cheltuieli pe beneficiar(subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/ nr.de beneficiari	287,84	237,34	256,62
2.	Fonduri nerambursabile atrase	-	-	-
3.	Număr de activități specifice	12	8	12
4.	Număr de apariții media(fără comunicate de presă)	152	112	103
5.	Număr de beneficiari neplătitori	2329	1974	2158
6.	Număr de beneficiari plătitori	883	1882	1926
7.	Număr de expoziții/număr de evenimente/număr de reprezentații/ frecvența medie zilnică	6	7	7
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	4	3	6
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	10.747	7.380	7.345
10.	Venituri proprii din alte activități	19.905	6.650	-

#### 4.3 Scurta descriere a patrimoniului instituției

Astăzi, Muzeul județean „Teohari Antonescu” din Giurgiu este o instituție de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Giurgiu, care asigură resursele financiare necesare realizării obiectivelor rezultate din funcțiile de bază ale muzeului.

În decursul existenței sale, clădirea monument istoric, în care astăzi își desfășoară activitatea secția de bază și sediul muzeului în str.C.D.Ghera, nr.3, a suferit uzura unei folosințe de peste o sută de ani, transformări datorate modificării funcțiilor în timp, și efectelor a patru cutremure majore. Starea de conservare a clădirii este extrem de afectată de

umiditatea din infiltrații și de fenomenele de biodegradare ce apar la nivelul zidurilor, planșelor și șarpantei, deteriorând astfel substanțial climatul interior și exterior al clădirii. Ca urmare, acordând importanța cuvenită protejării și conservării patrimoniului cultural, Consiliul județean Giurgiu a solicitat în anul 2017 finanțare structurală pentru consolidarea, reabilitarea clădirii și reorganizării expoziției de bază.

Execuția lucrării vizează consolidarea și modernizarea clădirii, precum și achiziționarea de echipamente pentru protecția obiectivelor de patrimoniu.

Intrarea în clădire se realizează pe ușa de la parter, direct în holul de primire al vizitatorilor. În hol se află standul cu obiecte oferite spre vânzare cât și accesul în sălile unde se află amenajată expoziția de arheologie și scara de acces către etaj.

Etajul este amenajat cu un hol de acces către sălile de expoziții permanente și sala de expoziții temporare, sală ce este dotată cu simeze, sistem de alarmă antiefracție și sistem de alarmă antiincendiu.

Materialul arheologic, însemnele și produsele de breaslă, tiparele și sigiliile, armele albe și de foc, stampele și documentele oferă posibilitatea reconstituirii dinamicii vieții orașului Giurgiu. Un bogat patrimoniu cu valoare memorială și documentară, fotografii, corespondență, piese de mobilier, obiecte de folosință personală, produse literare și valoroasă carte românească și străină constituie mărturii ale intensei activități social-politice și culturale, reliefându-se importanța personalităților locale și rolul acestora în istoria națională și în cultura românească.

Cercetarea științifică a patrimoniului este valorificată prin studii și articole apărute în publicațiile Muzeului județean „Teohari Antonescu” Giurgiu, respectiv „Buletinul” Muzeului județean „Teohari Antonescu” Giurgiu, seria monografică „Bibliotheca Musei Giurgiuvensis”, precum și seria „Tells at The Lower Danube”, dar și în alte publicații de specialitate cum ar fi: „Istros”, „Traco-Getica”, „Drobeta”, „Buridava”, „Cultură și Civilizație la Dunărea de Jos”, „Buletinul” Muzeului din Alexandria, „Buletinul” Muzeului Marinei Române, „Archeologia Bulgarica”, „La Sapienza”.

#### 4.4 Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Nr. Crt.	Numele programelor și ale proiectelor	2014	2015	2016
1.	Biblioteca giurgiuveană	Maica Domnului de la mare; Nicolae Crevedia-poezii; Personalul de giurgiu	-	-
2.	Mucenicii Domnului	Mucenicii Domnului	-	-
3.	Noaptea Muzeelor	Masini de epocă	Muzeul jucăriilor; Cărți de vizită din colecția personală Mircea Alexa	Expozitie “Arta romaneasca Conpemporana-Sulina 5”; “Flori de mina maramuresene la Giurgiu”

4.	Zilele Muzeului Giurgiuvean	Artă decorativă; Fotografie epoca modernă; Din istoria presei politice românești	Din istoria presei politice românești; Sculpturi din colecția muzeului; Sub semnul dreptunghiului galben	“100 de ani de la intrarea Romaniei in Primul Razboi Mondial”; Parfum și culoare
5.	Simpozion	Numismatică	-	Vlașca istorie și cultură
6.	Colecții și colecționari	-	Balcic-tărâm magic; Fractal-art; Colecția Ionel Ioniță	“Maiestrie in varf de ac”
7.	Zilele Culturii Naționale	-	-	Expoziție de pictură Mirel Matei; Simpozion cenaclu “Luceafarul”

#### 4.5 Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani:

<i>Nr. Crt</i>	<i>Program</i>	<i>Scurtă descriere a programului</i>	<i>Nr. proiecte în cadrul programului</i>	<i>Denumirea proiectului</i>	<i>Buget prevăzut pe program</i>	<i>Buget consumat la finele anului</i>
<b>Anul 2014</b>						
1.	Biblioteca giurgiuveană	Reeditare volume scriitori giurgiuveni	3	Maica Domnului de la mare	6000	6000
				Nicolae Crevedia-poezii	6000	6000
				Personalul de Giurgiu	6000	6000
2.	Mucenicii Domnului	expoziție	2	Mucenicii Domnului	700	439
				Pietrele de altădată	500	375
3.	Noaptea Muzeelor	expoziție de mașinuțe	1	Masini de epocă	1000	550

	Zilele Muzeului Giurgiuvean	expoziție Angela Buciu	5	Artă decorativă	500	347,20
		expoziție ziare epoca modernă		Din istoria presei politice românești	-	-
		expoziție de fotografie		Fotografie epoca modernă	-	-
		Gheorghe Dumitrescu expoziție personală		Colecții și colecționari	-	-
		expoziție Cioclu Elena		Artă vizuală	-	-
	Simpozion			Numismatică	100	-
<b>Anul 2015</b>						
1.	Colecții și colecționari	Expoziție obiecte etnografice	3	Colecția Ionel Ioniță	100	75
		Expoziție de pictură-Tudor Filip		Balcic-tărâm magic	100	75
		Expoziție de pictură-Petronela Toma		Fractal-art	100	74
2.	Noaptea Muzeelor	Expoziție de jucării	2	Muzeul jucăriilor	1000	1000
		Expoziție cărți de vizită		Cărți de vizită din colecția personală Mircea Alexa	100	83
3.	Zilele Muzeului Giurgiuvean	Expoziție ziare epoca modernă	3	Din istoria presei politice românești	100	88
		Expoziție de artă		Sculpturi din colecția muzeului	200	160
		Prezentare colecție		Sub semnul dreptungului	200	169

		revista Național Geographic		galben		
<b>Anul 2016</b>						
1.	Zilele Culturii Naționale		2	Expoziție de pictură Mirel Matei	100	85
				Simpozion cenaclu "Luceafarul"	100	84,76
2	Colectii si colectionari	Expozitie de goblenuri	1	Expozitie "Maiestrie in varf de ac"	100	84,76
3	Noaptea Muzeelor	Expozitie de arta	4	Expozitie "Arta romaneasca Conpemporan a-Sulina 5"	200	193,79
		Expozitie de flori de mina		"Flori de mina maramuresene la Giurgiu"	6000	5200
		Lansare album		Lansare album de arta "Sculptura"	-	-
		Simpozion		"150 de ani de la instaurarea dinastiei straine in Romania"	300	220
4	Proiect Penitenciarul Giurgiu	Expozitie de arta	2	"Arta din spatele gratiilor"	-	-
		Vizita muzeu detinuti		"O zi cu tata"	-	-
5	Ziua Muzeului	Expozitie istorie moderna	2	"100 de ani de la intrarea Romaniei in Primul Razboi Mondial"	200	128
		Expoziție		Parfum și	-	-



		artă		culoare		
6	Simpozion	Simpozion	1	Vlașca istorie și cultură	500	440

#### 4.6. Informații despre secții:

În ceea ce privește structura organizatorică și funcțională a Muzeului județean „Teohari Antonescu” menționăm că, în anul 2016, consiliul județean a aprobat, la solicitarea managerului, noua organigramă a instituției. Ca urmare a reorganizării s-au constituit 5 secții de specialitate și 3 compartimente:

- secția de arheologie;
- secția de istorie ;
- secția de istorie memorială;
- secția de etnografie și artă;
- secția Comana;
- compartiment achiziții publice;
- compartiment administrativ pază și supraveghere;
- compartiment contabilitate-personal,salarizare,secretariat.

#### V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

- păstrarea și îmbogățirea patrimoniului muzeal,
- elaborarea și supunerea spre aprobarea autorității a proiectului de buget al instituției;
- asigurarea eficienței, eficacității și economiei în managementul mijloacelor financiare, resurselor umane și materiale ale instituției;
- participarea la programe naționale, europene și internaționale în scopul atragerii de surse alternative de finanțare;
- participarea la perfecționare profesională în domeniul managementului;
- coordonarea relațiilor instituției cu partenerii;
- evaluarea activității tuturor salariaților, în vederea optimizării activității instituției;
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile/hotărârile ordonatorului principal de credite al Consiliului Județean Giurgiu, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

- transmiterea către Consiliul Județean Giurgiu, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare ordonanță de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

B. În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor cu specific muzeal și a colecțiilor publice, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului;
2. cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului;
3. punerea în valoare a patrimoniului în scopul cunoașterii, educării și recreerii;
4. elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor de restaurare, cercetare, punere în valoare și dezvoltare a patrimoniului.

#### IV.2. Obiective

Pentru perioada 2017-2020, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Muzeului județean „Teohari Antonescu”, urmărind:

**a) managementul resurselor umane:**

(i) conducerea: va fi asigurată de către director-manager, pe baza proiectului de management, împreună cu Consiliul de Administrație;

(ii) personalul: se vor reevalua și actualiza fișele postului întregului personal, pentru a răspunde în mod eficient cerințelor impuse prin proiectul de management și se vor stabili și comunica criteriile de evaluare pentru monitorizarea și stimularea angajaților.

**b) managementul economico-financiar:**

(i) bugetul de venituri (subvenții/alocații), surse atrase/venituri proprii): analiza bugetului de venituri, în vederea creșterii gradului de acoperire din surse atrase și venituri proprii,

(ii) bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale): analiza bugetului de cheltuieli în vederea încadrării în bugetul alocat instituției și în vederea realizării unor economii pe diverse capitole de cheltuieli.

**c) managementul administrativ**

(i) modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare: în urma aprobării proiectului de management se va adapta Regulamentul de Organizare și Funcționare al Muzeului județean „Teohari Antonescu” pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor stabilite;

(ii) reglementări prin acte normative: se vor respecta toate prevederile legislative referitoare la activitatea instituției.

**d) managementul de proiect:** se vor analiza posibilitățile de accesare a unor fonduri naționale sau internaționale, în baza promovării unor proiecte, prin colaborarea și cu sprijinul serviciului de profil din cadrul Consiliului Județean Giurgiu.

## **VI. Structura și conținutul proiectului de management**

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 60 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

**A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:**

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

**B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:**

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
  - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
  - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

**C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:**

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

**D. Analiza situației economico-financiare a instituției:**

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
  - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
  - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. Crt.	Program/Proiect	Deviz estimativ	Deviz realizat	Observații/comentarii/ concluzii
	Total			

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții,

servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

**E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:**

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

**F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse**

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. Crt.	Categorii	Anul ....	Anul ....	Anul...
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/ alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI din care 2.a. cheltuieli de personal, din care 2.a.1. cheltuieli cu salariile 2.a.2. alte cheltuieli de personal			

	2.b. cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. cheltuieli de întreținere 2.b.5. alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. cheltuieli de capital			
--	--	--	--	--

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. Crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program*3) (lei)
Primul an de management					
1.					
Al doilea an de management					
1.					
Al treilea an de management					
1.					

\*3) Bugetul alocat pentru programul minimal.

## VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Muzeul județean „Teohari Antonescu” Giurgiu informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon 0246/216801, fax 0246/212804, e-mail [muzeuljudeteangiurgiu@gmail.com](mailto:muzeuljudeteangiurgiu@gmail.com)). Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Compartimentul resurse umane din cadrul Consiliul Județean Giurgiu, la telefon 0372462639, fax 0372462651, e-mail [cjg@cjgiurgiu.ro](mailto:cjg@cjgiurgiu.ro).

## VIII. Anexele nr. 1 – 3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

*Anexa nr. 1:*

Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Muzeului Județean „Teohari Antonescu” Giurgiu.

*Anexa nr. 2:*

Statul de funcții al Muzeului Județean „Teohari Antonescu” Giurgiu.

*Anexa nr. 3:*

Bugetul aprobat al Muzeului Județean „Teohari Antonescu” Giurgiu-pe ultimii 3 ani.