

C ă t r e.

Președintele Consiliului Județean  
Primarul<sup>\*)</sup>

**C E R E R E**  
**PENTRU PRELUNGIREA VALABILITĂȚII**  
**AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE**

Subsemnatul<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
cu domiciliul<sup>(2)</sup> în județul \_\_\_\_\_ municipiul \_\_\_\_\_  
sediul \_\_\_\_\_ orașul \_\_\_\_\_  
comuna \_\_\_\_\_  
satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_  
telefon/fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile **Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții**, cu modificările și completările ulterioare, solicit

**PRELUNGIREA VALABILITĂȚII**  
**AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE**  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Pentru imobilul – teren și/sau construcții – situat în județul \_\_\_\_\_  
municipiul \_\_\_\_\_  
orașul \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_  
comuna \_\_\_\_\_  
cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

Cartea funciară<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

Fișa bunului imobil

sau nr. cadastral \_\_\_\_\_

În vederea executării lucrărilor de<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_

Declar pe proprie răspundere că datele menționate în prezenta cerere sunt exacte.

Anexez prezentei cereri:

-Memoriu justificativ privind necesitatea prelungirii valabilității Autorizației de construire/  
desființare nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

-Documentația tehnică derivată din PAC/PAD – după caz-prin care se evidențiază stadiul  
fizic al lucrărilor realizate în baza Autorizației de construire/desființare nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_,  
precum și lucrările rămase de executat până la finalizare;

-Autorizația de construire/desființare nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, în original.

SEMNĂTURA,

Data \_\_\_\_\_

\*)Se completează, după caz: -Primarul General al municipiului București  
-Primarul sectorului \_\_\_\_\_ al municipiului București  
-Primarul municipiului \_\_\_\_\_  
-Primarul orașului \_\_\_\_\_  
-Primarul comunei \_\_\_\_\_



## ACORD DATE GENERALE

### Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal

Subsemnatul/.....  
....., posesor/are a actului de identitate BI/CI seria ..... nr  
.....CNP.....  
....., declar în mod expres și neechivoc că:

Sunt de acord cu colectarea, prelucrarea și utilizarea datelor mele personale în cadrul Proiectului:

Nu sunt de acord cu colectarea, prelucrarea și utilizarea datelor mele personale în procesul de desfășurare a activităților în cadrul proiectului și participarea mea ca membru.

Am fost informat că datele mele personale sunt colectate, prelucrate și utilizate în condiții de confidențialitate, în desfășurarea activităților mele din proiect, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și că pot obține informații privind colectarea și/ sau prelucrarea datelor mele personale.

Iau act de faptul că, în baza dispozițiilor legale, am dreptul de acces, intervenție și opoziție asupra datelor personale, formulând în acest scop o cerere scrisă, datată și semnată.

După încetarea calității de membru al grupului țintă în proiectul implementat de datele mele personale vor fi arhivate și păstrate în conformitate cu prevederile legale în vigoare iar cele care nu intra sub incidența unei astfel de legislații vor fi distruse.

**Motivele/ scopul pentru care se face colectarea și prelucrarea datelor personale:**

Consiliul județean Giurgiu, colectează/ prelucrează datele personale care permit realizarea activităților pe parcursul implementării proiectului, promovarea proiectului, utilizarea de imagini vizuale pentru materialele publicate în contextul proiectului, întocmirea și menținerea propriilor evidente, sprijinirea și gestionarea activităților din cadrul proiectului.

**Tipul de date colectate și prelucrate sunt cele relevante pentru motivele/ scopurile de mai sus și pot include:**

- numele și prenumele, CNP, date CI;
- date de contact: adresa de domiciliu, număr de telefon, e-mail;
- înregistrări/ imagini ale angajaților, detalii financiare;
- detalii despre educație și performanța academică;
- detalii privind angajarea și locul de muncă;
- imagini vizuale, aspectul și comportamentul personal;
- informații sau imagini din activitatea profesională;

- detalii privind bunurile sau serviciile furnizate.

**Schimbul de date personale:**

Uneori datele personale colectate/ procesate pot să fie transmise către persoana în sine sau către alte instituții. Atunci când este necesar, respectând legislația privind protecția datelor personale în vigoare la data transferului, datele personale sunt transmise către:

- persoană sau reprezentanți ai persoanei;
- angajatori actuali, anteriori sau potențiali;
- educatori, evaluatori și comisii de examinare;
- organizații/ asociații profesionale;
- organizațiile de asistență medicală, socială și de bunăstare;
- persoane care fac o anchetă sau plângere;
- institute de sondaj și cercetare;
- administrația locală și centrală.

În anumite situații poate fi necesară transferarea datelor personale în străinătate. Orice transfer efectuat va fi în deplină conformitate cu toate aspectele legii pentru de protecția datelor personale în vigoare.

Data .....

Numele și prenumele,

.....

Semnătura,