

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI GIURGIU

D.G.A.S.P.C. GIURGIU	
INTRARE	Nr. 25/34
IEȘIRE	
Zisă	16. Luna 07 Anul 2009

AVIZAT
DIRECTOR EXECUTIV,
ADELINA VOICU



**Regulament de organizare și funcționare
Centrul de ocrotire pentru mame și copii
victime ale violenței în familie**

Mun. Giurgiu
Str. 23 August nr.11

2009

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Centrul de ocrotire pentru mame și copii victime ale violenței în familie este situat în Municipiul Giurgiu, strada 23 August, nr. 11, județul Giurgiu. Este organizat ca și componentă funcțională în cadrul Complexului de Servicii Sociale, fără personalitate juridică, aflat în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

Art. 2. - Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de ocrotire pentru mame și copii victime ale violenței în familie, are în vedere Regulamentul de Organizare și Funcționare, organigrama și statul de funcții ale D.G.A.S.P.C Giurgiu, aprobate de Consiliul Județean Giurgiu, în condițiile legii și ale căror norme sunt obligatorii.

Art. 3. – Centrul de ocrotire pentru mame și copii victime ale violenței în familie denumit în continuare **Centrul** este un serviciu de tip rezidențial, cu caracter temporar unde beneficiază de consiliere, protecție, îngrijire și servicii medicale specializate cuplul mamă și copil/copii care au fost abuzați sau supuși violenței domestice de către tatăl copilului/copiilor sau de către oricare alt membru al familiei.

Art. 4. – Centrul are o capacitate de 8 locuri.

Art. 5. Principiile care stau la baza desfășurării activității în Centru sunt:

- în domeniul protecției copilului:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- b) deschiderea către comunitate;
- c) egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- d) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont de dezvoltarea, gradul său de maturitate și tipul de dizabilitate și/sau grad de handicap;
- e) respectarea demnității copilului;
- f) asigurarea integrității fizice și psihice a copilului;
- g) menținerea relațiilor personale ale copilului și contacte directe cu părinții, rudele, precum și cu alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament;
- h) menținerea împreună a fraților;
- i) promovarea unui model familial de îngrijire a copilului;
- j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- k) tratarea fiecărui copil ca o persoană unică care trebuie tratată cu respect și considerație;
- l) asigurarea protecției copilului pe o perioadă determinată, până la integrarea sau reintegrarea acestuia în familia naturală, extinsă sau substitutivă;

m) implicarea părinților sau a reprezentanților legali ai copilului ca parteneri în planificarea și deservirea beneficiarilor;

n) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarei copilului;

o) asigurarea unei intervenții profesionale prin echipe multidisciplinare;

p) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

- **în domeniul protecției persoanei victime ale violenței în familie:**

a) principiul respectării drepturilor omului;

b) principiul respectării demnității;

c) principiul asigurării autonomiei;

d) principiul asigurării intimității;

e) principiul abordării individualizate a persoanelor victime ale violenței în familie;

f) principiul implicării active și depline a beneficiarilor;

g) principiul recunoașterii valorii fiecărei ființe umane și valorizării ei.

Tipologia serviciilor furnizate

Art. 6. – Centrul are ca obiect de activitate, acordarea de servicii sociale specializate, încadrate la indicativul 4.1. din Nomenclatorul Instituțiilor de asistență socială și structura orientativă de personal de specialitate, respectiv:

- primire și găzduire temporară;
- asistență medicală și îngrijire;
- consiliere psihologică.

Art. 7. - Pachetul de servicii sociale precum și modul de acordare a acestora sunt stabilite potrivit reglementărilor în vigoare și în conformitate cu condițiile de acreditare și licențiere.

Beneficiarii Centrului

Art. 8. – Beneficiarii direcți ai centrului sunt cuplurile mamă – copil/copii victime ale violenței în familie, care au domiciliul sau care locuiesc pe raza administrativ-teritorială a județului Giurgiu.

Art. 9. (1) Accesul beneficiarilor în cadrul centrului se face în baza:

a) dispoziției de admitere a cuplului mamă-copil/copii victime ale violenței în familie, emisă de directorul executiv al D.G.A.S.P.C ca urmare a evaluării inițiale;

b) hotărârii de admitere a cuplului mamă copil/copii în cadrul centrului emisă de Comisia pentru Protecția Copilului;

c) contractului de rezidență.

(2) Contractul de rezidență reprezintă convenția încheiată între persoana beneficiară și șeful centrului avizat de către directorul executiv al D.G.A.S.P.C Giurgiu, care reglementează datele de identificare ale părților semnatare ale contractului de rezidență, obiectivele intervenției, drepturile și obligațiile părților, condițiile și modul de încetare a acordării serviciului, precum și perioada pe care se acordă acesta.

(3) Contractul prevăzut la alin. (2) se încheie pe o perioadă de până la 6 luni, cu posibilitate de prelungire până la maxim 12 luni.

Art. 10. (1) În cadrul centrului fiecare cuplu mamă-copil/copii este protejat în baza unui plan personalizat de intervenție, care abordează într-un mod coerent și unitar componentele legate de: nevoile de sănătate și promovare a sănătății; nevoile educaționale, asigurarea sănătății fizice și psihice a mamei și copilului/copiilor, pregătirea reintegrării familiale, sociale și profesionale. Acest plan se elaborează și se pune în practică numai cu acordul mamei și cu participarea sa directă.

(2) Planul de personalizat de intervenție este elaborat și coordonat de managerul de caz din cadrul D.G.A.S.P.C Giurgiu .

Art. 11. Centrul are următoarele atribuții principale:

- asigură protecția victimelor violentei în familie și a copiilor aflați în îngrijirea lor în situații de urgență, prin găzduirea acestora, pe o perioadă determinată;
- oferă îngrijire medicală, asistență psihologică și consiliere juridică victimelor;
- colaborează cu poliția și jandarmeria pentru inițierea procedurilor legale, la solicitarea victimei;
- asigură consilierea membrilor de familie aflați în dificultate;
- asigură protejarea victimelor violentei în familie, cu acordul acestora, prin măsuri de izolare a victimelor de agresori;
- elaborează lunar rapoarte statistice privind activitățile desfășurate și categoriile de beneficiari ai serviciilor oferite de centru;
- pot iniția și derula programe speciale de protecție și asistență a victimelor violentei în familie;
- asigură îndeplinirea standardelor de calitate a serviciilor și a standardelor ocupaționale specifice personalului angajat;
- colaborează cu autoritățile administrației publice centrale și locale implicate în combaterea violentei în familie, precum și cu ONG-uri care desfășoară activități în domeniu.
- colaborează cu autoritățile administrației publice centrale și locale în vederea soluționării unor cazuri speciale privind situația juridică a persoanelor care beneficiază de serviciile oferite în cadrul centrului.

Art. 12. – În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de lege, Centrul îndeplinește următoarele funcții:

- de administrare a patrimoniului și a bunurilor pe care le are la dispoziție;
- de colaborare cu celelalte servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu și serviciile instituțiilor cu atribuții în domeniu;
- de execuție, prin implementarea standardelor minime obligatorii prevăzute de lege, a strategiei D.G.A.S.P.C. Giurgiu, prin respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C. Giurgiu

Art. 13. – Structura organizatorică și numărul de personal se aprobă prin hotărârea Colegiului Director al D.G.A.S.P.C. Giurgiu și face parte integrantă din

CAPITOLUL II SERVICII ASIGURATE

Art. 14. – Centrul asigură următoarele servicii :

- asigură sprijinul necesar elaborării planului de intervenție personalizat pentru beneficiarii aflați în evidența sa ;
- contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de intervenție;
- asigură servicii și activități care să răspundă nevoilor individuale de îngrijire, educație, socializare, stabilite prin evaluarea realizată de către managerul de caz;
- asigură accesul și condițiile pentru toți beneficiarii aflați în protecție pentru ca aceștia să poată contacta și implica în viața lor orice persoană, instituție, asociație sau serviciu din comunitate, conform propriilor dorințe, cu excepția restricțiilor prevăzute în metodologia de organizare și funcționare;
- asigură pregătirea corespunzătoare a ieșirii beneficiarilor din serviciu și condiții necesare pentru reintegrarea sau integrarea familială și/sau socio-profesională;
- în luarea deciziilor care îi privesc în mod direct sau indirect pe beneficiari, centrul soliciță și ia în considerare opiniile acestora și ale familiilor acestora și ale altor persoane importante pentru mamă-copil/copii;
- încurajează și sprijină beneficiarii să participe la desfășurarea activităților din cadrul serviciului și să-și asume responsabilități;
- asigură beneficiarilor dreptul la intimitate, spațiu personal și confidențialitate într-un mod cât mai apropiat de mediul familial;
- pe baza informațiilor rezultate din evaluarea cazului de abuz, psihologul întocmește programul personalizat de consiliere și/sau psihoterapie pentru mamă și copil/copii și, după caz, pentru persoanele implicate în cazul respectiv, care este parte integrantă a planului de intervenție personalizat;
- asigură derularea activității de consiliere pe termen scurt, mediu și lung în conformitate cu legislația în vigoare și normele deontologice corespunzătoare ;
- asigură beneficiarilor o alimentație corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, ținând cont de vârsta, nevoile și preferințele acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- asigură beneficiarilor necesarul de îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite și alte echipamente, în conformitate cu legislația în vigoare și respectând individualitatea și nevoile specifice ale fiecărui beneficiar;
- asigură condițiile necesare pentru identificarea și evaluarea permanentă a nevoilor fizice, emoționale și de sănătate ale beneficiarilor, precum și măsurile corespunzătoare pentru satisfacerea acestor nevoi, igiena personală, supravegherea și menținerea stării de sănătate;
- acordă beneficiarilor primul ajutor, tratamentul infecțiilor intercurrente și administrarea medicamentelor prin personalul de specialitate, în condiții de

- supervizare din partea medicului care coordonează implementarea programelor de intervenție specifică pentru sănătate;
- sprijină și promovează, prin materiale și mijloace corespunzătoare, educația copiilor, cu prioritate în unități de învățământ din comunitate;
 - asigură beneficiarilor oportunități de petrecere a timpului liber, de recreere și socializare, care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a acestora;
 - asigură beneficiarilor condiții de locuit de bună calitate, decente și asemănătoare mediului familial;
 - colaborează cu organele de poliție, în situațiile în care îi sunt semnalate cazuri de comitere a actelor de violență în familie;
 - asigură servicii de consiliere victimelor violenței în familie pentru depășirea situației de criză;
 - asigură păstrarea confidențialității asupra identității și dificultăților persoanelor asistate;
 - asigură, prin consiliere psihologică și juridică, sprijin în vederea adaptării la o viață activă, inserția socială și profesională a victimelor;
 - îndeplinește orice alte sarcini prevăzute în acte normative sau stabilite prin dispoziția directorului D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 15. – Orice activitate ce se organizează și se desfășoară în incinta centrului care implica accesul persoanelor sau instituțiilor străine se face numai cu acordul sau participarea D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

CAPITOLUL III STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 16. – Serviciile sunt asigurate de următoarele categorii profesionale:

- șef serviciu;
- personal de educare și îngrijire - referent/instructor de educatie, supraveghetor de noapte;
- personal de specialitate – jurist, psiholog, asistent social, asistent medical;
- personal administrativ.

Art. 17. – Numărul de posturi, natura acestora, condițiile de încadrare și nivelul de salarizare sunt stabilite prin organigrama și statele de funcții aprobate de Consiliul Județean Giurgiu la propunerea D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 18. – Coordonarea, îndrumarea și controlul activității curente sunt asigurate de către un șef serviciu care realizează și comunicarea permanentă cu conducerea D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 19. – Șeful serviciului asigură conducerea centrului, răspunde de buna funcționare a acestuia și de îndeplinirea atribuțiilor care revin serviciului.

Art. 20. – Șeful serviciului îndeplinește în condițiile legii următoarele atribuții principale:

- asigură în cadrul serviciului promovarea principiilor și normelor prevăzute de legislația în vigoare cu privire la drepturile copilului;
- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul centrului și propune directorului executiv al D.G.A.S.P.C. desfășurarea unei anchete disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile;
- contribuie la implementarea planului individualizat de protecție și a programelor de intervenție specifică;
- stabilește personalul de specialitate care face parte din echipa multidisciplinară pentru fiecare beneficiar;
- în cazul semnalării unei situații de abuz, are obligația de a anunța conducerea D.G.A.S.P.C. în termenul prevăzut de lege și de a lua măsurile necesare îndepărtării oricărui elemente de potențial risc;
- în cazul producerii unor evenimente deosebite, răspunde de informarea în scris a factorilor interesați;
- se asigură că serviciul are toate autorizațiile și avizele necesare pentru o funcționare optimă și răspunde cerințelor legale în ceea ce privește siguranța și securitatea;
- întocmește și revizuieste fișele de post ale personalului din subordine;
- întocmește graficele de lucru și se asigură de continuitatea activității, stabilind turele astfel încât să se asigure permanența, cu respectarea prevederilor codului muncii;
- promovează, sprijină și înregistrează educația permanentă a personalului și formarea profesională continuă;
- asigură supervizarea internă și externă a personalului;
- asigură funcționarea serviciului în acord cu proiectul instituțional întocmit în baza prevederilor standardelor minime obligatorii și a nevoilor specifice ale beneficiarilor;
- organizează periodic cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, ședințe cu personalul care sunt consemnate în procese verbale;
- se asigură că întregul personal este conștient de responsabilitățile care îi revin prin fișa postului și capabil să lucreze în echipă;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în fișa postului sau care i-au fost delegate de conducerea D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 21. – Raporturile șefului serviciului cu conducerea D.G.A.S.P.C. sunt date de principiile subordonării ierarhice.

Art. 22. – Atribuțiile șefului serviciului și ale personalului sunt prevăzute în fișa postului și sunt în conformitate cu responsabilitățile și competențele specifice.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 23. – Cheltuielile necesare pentru susținerea activităților desfășurate în Centru se finanțează din bugetul D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 24. – Patrimoniul Centrului este alcătuit din bunuri imobile, mijloace fixe și alte obiecte de inventar dobândite în condițiile legii și face parte integrantă din patrimoniul D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 25. Achizițiile de alimente, materiale, medicamente și servicii se fac în condițiile respectării prevederilor legale în materie de către Serviciul Achiziții al D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 26. – (1) Personalului centrului îi sunt aplicabile prevederile Codului Muncii (Legea nr. 53/2003), cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile celorlalte acte normative în vigoare care guvernează raporturile de muncă.

(2) Contractele de muncă ale salariaților centrului se încheie pe perioadă nedeterminată, cu excepția cazurilor în care, prin lege, se prevede altfel.

(3) Salarizarea personalului se stabilește potrivit legislației aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

Art. 27. – Personalul centrului are obligația să manifeste solicitudine și afectivitate în relațiile cu beneficiarii, precum și îndatorirea de a-și exercita cu operativitate și eficiență atribuțiile stabilite prin fișa postului și obligativitatea respectării confidențialității informațiilor pe care le obțin în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Art. 28. – În cazul în care se constată că salariatul centrului a săvârșit o abatere disciplinară, respectiv o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție, prin care a încălcat normele prezentului regulament, ale regulamentului intern al centrului, contractul individual de muncă, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici, D.G.A.S.P.C are dreptul de a aplica, potrivit prevederilor Codului Muncii, cu modificările și completările ulterioare, sancțiuni disciplinare.

Art. 29. – (1) Prezentul regulament este armonizat în baza prevederilor regulamentului cadru specific tipului de serviciu.

(2) Prezentul regulament se completează sau se modifică cu prevederile legislației în vigoare care reglementează acest domeniu de activitate.

(3) Prevederile prezentului regulament, vor fi aduse la cunoștință, atât beneficiarilor, în situația când aceștia au discernământul necesar sau

reprezentanților legali, cât și personalului centrului pe bază de semnătură, având obligația de a-l cunoaște și de a-l aplica întocmai.

Art. 30. - La întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului s-au avut în vedere următoarele acte normative:

- Legea nr.47/2006 privind sistemul național de asistență socială;
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Hotărârea Guvernului nr.1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentului-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr.1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1007/ 2005 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale;
- Hotărârea de Guvern nr. 686/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale în domeniul prevenirii și combaterii fenomenului violenței în familie;
- Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 383/2004 privind aprobarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale din domeniul protecției victimelor violenței în familie;
- Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 384/2004 pentru aprobarea Procedurii de conlucrare în prevenirea și monitorizarea cazurilor de violență în familie;
- Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 385/2004 privind aprobarea Instrucțiunilor de organizare și funcționare a unităților pentru prevenirea și combaterea violenței în familie.

**Șef serviciu,
Monica Lăceanu**