

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI GIURGIU

D.G.A.S.P.C. GIURGIU	
INTRARE	Nr. 25155
IEȘIRE	
Ziua 16	Luna 07 Anul 2009

AVIZAT
DIRECTOR EXECUTIV,
ADELINA VOICU



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI
FUNCTIONARE
CENTRUL MATERNAL

Complexul de Servicii Sociale
Giurgiu
Str.23 august nr.11

2009

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – **Centrul Maternal** este o componentă funcțională din cadrul Complexului de Servicii Sociale Giurgiu aflat în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, fără personalitate juridică, situat în Municipiul Giurgiu, strada 23 August, nr. 11, județul Giurgiu.

Art. 2. - Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Maternal are în vedere Regulamentul de Organizare și Funcționare, organigrama și statul de funcții ale DGASPC Giurgiu, aprobate de Consiliul Județean Giurgiu, în condițiile legii și ale căror norme sunt obligatorii.

Art. 3. – Centrul Maternal este un serviciu de tip rezidențial ce are rolul de a permite formarea, menținerea și întărirea legăturilor familiale, precum și sprijinirea familiei pentru asumarea responsabilităților parentale.

Art. 4. – Centrul Maternal cu capacitate de 4 locuri este un serviciu rezidențial de tip familial, cu caracter temporar și de prevenire a separării copilului de familia sa, care se adresează cuplului mama-copil în situație de risc.

Art. 5. Principiile care stau la baza desfășurării activității în Centrul Maternal sunt principiile în baza cărora își desfășoară activitatea serviciile rezidențiale:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- b) deschiderea către comunitate;
- c) egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- d) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont de dezvoltarea, gradul sau de maturitate și tipul de dizabilitate și/sau grad de handicap;
- e) respectarea demnității copilului;
- f) asigurarea integrității fizice și psihice a copilului;
- g) menținerea relațiilor personale ale copilului și contacte directe cu părinții, rudele, precum și cu alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament;

- h) menținerea împreună a fraților;
- i) promovarea unui model familial de îngrijire a copilului;
- j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- k) tratarea fiecărui copil ca o persoană unică care trebuie tratată cu respect și considerație;
- l) asigurarea protecției copilului pe o perioadă determinată, până la integrarea sau reintegrarea acestuia în familia naturală, extinsă sau substitutivă;
- m) implicarea părinților sau a reprezentanților legali ai copilului ca parteneri în planificarea și deservirea beneficiarilor;
- n) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;
- o) asigurarea unei intervenții profesionale prin echipe multidisciplinare;
- p) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale.

Tipologia serviciilor furnizate

Art. 6. – Centrul Maternal are ca obiect de activitate, acordarea de servicii sociale specializate, încadrate la indicativul 1.3. din Nomenclatorul Instituțiilor de asistență socială și structura orientativă de personal de specialitate, respectiv:

- primire și găzduire temporară
- protecție și îngrijire
- suport emoțional și după caz, consiliere psihologică
- educare
- reintegrare familială și comunitară

Art. 7. - Pachetul de servicii sociale precum și modul de acordare a acestora sunt stabilite potrivit reglementărilor în vigoare și în conformitate cu condițiile de acreditare și licențiere.

Beneficiarii centrului

Art. 8 – În centru pot fi primite **4 cupluri** mamă-copil aflate în situații de risc în ceea ce privește separarea copilului de familia sa, care au domiciliul sau au fost identificați pe raza administrativ-teritorială a județului Giurgiu.

Beneficiarii direcți ai Centrului Maternal sunt cuplurile mamă-copil, inclusiv gravida aflată în ultimul trimestru de sarcină, cum ar fi:

- mame cu copii nou-născuți, cu risc de abandon (în general mame singure, mame minore, mame provenind din familii marginalizate, sărace)
- mame cu copii care temporar nu (mai) au locuință sau/și care se confruntă cu mari probleme (financiare, profesionale, relaționale) fiind în imposibilitatea de a răspunde corespunzător nevoilor specifice ale copilului.
- gravide sau mame cu vârsta sub 18 ani
- mame și copii aflați pe stradă sau tinere foste copii ai străzii cu copii
- cuplu mama - copil inclus într-un program de restabilire a legăturii familiale, după ce copilul a avut o măsură de protecție

Atribuțiile specifice ale centrului

Art. 12. Serviciul îndeplinește următoarele atribuții, în funcție de specificul beneficiarilor:

- asigură găzduire, asistență și suport în cadrul centrului maternal, pe perioadă determinată de timp;
- utilizează metoda managementului de caz în soluționarea situațiilor în care se află beneficiarii centrului;
- întocmește planul de servicii/plan individualizat de protecție, care abordează într-un mod coerent și unitar componentele legate de: educația și responsabilizarea mamei în relația sa cu copilul, asigurarea sănătății fizice și psihice a mamei și copilului, pregătirea reintegrării familiale și sociale;
- oferă un mediu care să permită derularea planului de servicii/planului individualizat de protecție;
- asigură condiții de locuit în stare bună de funcționare;
- asigură beneficiarilor o alimentație corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ, care răspunde nevoilor nutriționale ale adultului (femeie adultă, gravidă, lăuză) și ale copilului (nou-născut, sugar, copil cu vârsta cuprinsă între 0-3 ani și, după caz, alte grupe de vârstă) ținând cont preferințele acestora;
- sprijină mama, în mod individualizat și personalizat, în demersul de asumare a rolului matern, astfel încât aceasta să-i poată asigura copilului o dezvoltare corespunzătoare nevoilor sale afective, sociale, educaționale și medicale;
- sprijină cuplul mama - copil în vederea dezvoltării autonomiei care favorizează reintegrarea acestuia în familie și/sau comunitate;
- asigură copiilor rezidenți asistența medicală profilactică și curativă în vederea unei bune dezvoltări fizice și psihologice;

- desfășoară activități de pregătire a părăsirii instituției de către cuplul mamă-copil atât pentru reintegrarea socio-profesională și referirea către alte servicii sociale pentru susținerea reintegrării și menținerea legăturilor familiale, cât și pentru transferul către un alt serviciu de tip rezidențial;
- asigură intervenția în echipă pluridisciplinară și o comunicare internă permanentă între personal, voluntari și specialiștii colaboratori din alte servicii din comunitate;
- asigură condiții de siguranță, comiterea oricărei forme de abuz fiind soluționată conform regulamentului de ordine interioară și a legislației în vigoare;
- exercită și alte atribuții stabilite prin lege, conform dispozițiilor conducerii DGASPC Giurgiu.

Art.13. În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de lege, Centrul Maternal îndeplinește și următoarele funcții:

- administrarea patrimoniului și a bunurilor pe care le are la dispoziție;
- de colaborare cu celelalte servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu și serviciile instituțiilor cu atribuții în domeniu;
- de execuție, prin implementarea standardelor minime obligatorii prevăzute de lege, a strategiei D.G.A.S.P.C. Giurgiu, prin respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a D.G.A.S.P.C. Giurgiu;

CAPITOLUL II

Admiterea în Centrul Maternal

Art. 9. (1) Accesul cuplului mamă - copil în Centrul Maternal se face pe baza **dispoziției** emisă de directorul executiv al D.G.A.S.P.C. Giurgiu precum și a **contractului de rezidență**.

(2) Admiterea cuplurilor mama-copil / gravidei în ultimul trimestru de sarcină în centrul maternal se face pe baza dispoziției de admitere emisă de Directorul executiv al D.G.A.S.P.C. Giurgiu, în baza unui plan de servicii, întocmit conform legii, a cărui finalitate este prevenirea separării copilului de mama sa / părinții săi. Planul de servicii este în responsabilitatea asistentului social de la nivelul serviciului public de asistență socială/persoanei cu atribuții în asistența socială de la nivelul comunității din care provine mama/gravida. În cazul în care situația cuplului mama-copil/gravidei nu este cunoscută asistentului social/persoanei menționate anterior, DGASPC Giurgiu este obligat să ia legătura cu acesta

si sa solicite întocmirea unui plan de servicii.

(3) În cazul în care mama/gravida este minora, admiterea acesteia în CM se face în baza unei hotărâri de plasament emisă de comisia pentru protecția copilului sau instanța judecătorească, conform legii, iar admiterea copilului (copiilor) prin dispoziție a directorului executiv al DGASPC Giurgiu și în acest caz, managerul de caz din cadrul DGASPC întocmește un plan individualizat de protecție pentru gravida minora sau pentru cuplul mama minora-copil.

(4) În cazul gravidei minore care are deja o măsură de protecție de tipul plasamentului sau plasamentului în regim de urgență, situația acesteia va fi reevaluată în noul context în vederea transferului în centrul maternal, printr-o nouă măsură de protecție.

Art.10. În cadrul centrului maternal fiecare cuplu mama-copil este ocrotit în baza unui program personalizat de intervenție care abordează într-un mod coerent și unitar componentele legate de: educația și responsabilitatea mamei în relația sa cu copilul, asigurarea sănătății fizice și psihice a mamei și copilului, pregătirea reintegrării familiale și sociale. Acest program se elaborează și se pune în practică numai cu acordul mamei și cu participarea sa directă.

(6) La implementarea planului este obligatorie includerea personalului de specialitate desemnat de șeful serviciului, asistentul social sau lucrătorul social comunitar, partenerului mamei sau a familiei naturale sau lărgite, altor specialiști din serviciile cu care Centrul Maternal relaționează.

Art.11. (1) După admiterea în centru, mama va semna, de luare la cunostință, Regulamentul de ordine interioară și un Contract de rezidență (în baza căruia sunt furnizate serviciile sociale cuprinse în PPI) și va participa la elaborarea Programului personalizat de intervenție de către echipa de specialiști (manager de caz, responsabil de caz, psiholog), după realizarea evaluării detaliate, în maxim 2 săptămâni.

(2) Furnizarea serviciilor cuprinse în PPI se realizează în baza unui contract de rezidență încheiat între mama și Centrul Maternal, înaintea admiterii. Durata medie a contractului este de 6 luni, maxim 12 luni și va cuprinde:

- motivele cererii de gazduire;
- misiunea centrului ;
- date de identificare ale partilor semnatare ;
- drepturile și obligațiile partilor ;
- obiectivele intervenției ;
- durata estimativă a rezidenței ;
- condițiile și modul de încetare a acordării serviciilor.

CAPITOLUL III

Structura organizatorica

Art. 14. – Structura organizatorica și numărul de personal se aproba prin hotărârea Colegiului Director al D.G.A.S.P.C. Giurgiu și face parte integranta din Organigrama și Statul de Funcții ale instituției aprobate prin hotărârea Consiliului Județean Giurgiu

Art. 15. – Serviciile sunt asigurate de următoarele categorii profesionale:

- a) șef serviciu;
- b) personal de educare și îngrijire - educator, supraveghetor de noapte, infirmiere;
- c) personal de specialitate - psiholog, medic, referent (asistent social), instructor de educație, asistent medical;
- d) personal administrativ;

Art. 16. – Numărul de posturi, natura acestora, condițiile de încadrare și nivelul de salarizare sunt stabilite prin organigrama și statele de funcții aprobate de Consiliul Județean Giurgiu la propunerea D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art.17. – Coordonarea, îndrumarea și controlul activității curente sunt asigurate de către un șef serviciu care realizează și comunicarea permanenta cu conducerea D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art.18. – Șeful Serviciului asigura conducerea Centrului Maternal, răspunde de buna funcționare a acestuia și de îndeplinirea atribuțiilor care îi revin acestui serviciu.

Art.19. – Șeful Serviciului îndeplinește în condițiile legii următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- b) asigură, în cadrul serviciului, promovarea principiilor și normelor prevăzute de Convenția O.N.U. cu privire la drepturile copilului;
- c) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor copilului în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- d) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să

conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

e) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile;

f) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în fișa postului sau care i-au fost delegate în mod expres.

Art.20. – Raporturile coordonatorului cu conducerea D.G.A.S.P.C. sunt date de principiile subordonării ierarhice.

Art.21. – Atribuțiile șefului de serviciu și ale personalului sunt prevăzute în fișa postului și sunt în conformitate cu responsabilitățile și competențele specifice.

CAPITOLUL IV

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 23. – Cheltuielile necesare pentru susținerea activităților desfășurate în Centrul Maternal se finanțează din bugetul D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 24. – Patrimoniul Centrului Maternal este alcătuit din bunuri imobile, mijloace fixe și alte obiecte de inventar dobândite în condițiile legii și face parte integrantă din patrimoniul D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 25. Achizițiile de alimente, materiale, medicamente și servicii se fac în condițiile respectării prevederilor legale în materie de către Serviciul Achiziții al D.G.A.S.P.C.

Art. 26. – (1) Personalului centrului îi sunt aplicabile prevederile Codului Muncii (Legea nr. 53/2003), cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile celorlalte acte normative în vigoare care guvernează raporturile de muncă.

(2) Contractele de muncă ale salariaților centrului se încheie pe perioadă nedeterminată, cu excepția cazurilor în care, prin lege, se prevede altfel.

(3) Salarizarea personalului se stabilește potrivit legislației aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

Art. 27. - Personalul centrului are obligația să manifeste sollicitudine și afectivitate în relațiile cu beneficiarii, precum și îndatorirea de a-și exercita cu operativitate și eficiență atribuțiile stabilite prin fișa postului și obligativitatea respectării confidențialității informațiilor pe care le obțin în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Art. 28. - În cazul în care se constată că salariatul centrului a săvârșit o abatere disciplinară, respectiv o faptă în legătură cu munca și care consta într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție, prin care a încălcat normele prezentului regulament, ale regulamentului intern, contractul individual de muncă, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici, DGASPC are dreptul de a aplica, potrivit prevederilor Codului Muncii, cu modificările și completările ulterioare, sancțiuni disciplinare.

Art. 29. - (1) Prezentul regulament este armonizat în baza prevederilor regulamentului cadru specific tipului de serviciu.

(2) Prezentul regulament se completează sau se modifică cu prevederile legislației în vigoare care reglementează acest domeniu de activitate.

(3) Prevederile prezentului regulament, vor fi aduse la cunoștință, atât beneficiarilor sau reprezentanților legali, cât și personalului centrului având obligația de a-l cunoaște și de a-l aplica întocmai.

SEF SERVICIU
LACEANU MONICA

