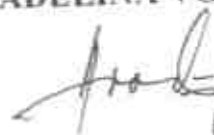


CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI GIURGIU

| | | |
|-----------------------------|------------|---------|
| D.G.A.S.P.C. GIURGIU | | |
| INTRARE | Nr. 28/133 | |
| IEȘIRE | | |
| Ziua 16 | Luna 07 | Anul 05 |

AVIZAT
DIRECTOR EXECUTIV,
ADELINA VOICU



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI
FUNCTIONARE
CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE
URGENTĂ A COPILULUI**

Complexul de Servicii Sociale
Mun. Giurgiu
str. 23 August nr.11

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Centrului de Primire în Regim de Urgență a Copilului, denumit în continuare CPRU, se organizează ca și componentă funcțională în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, aflată în subordinea Consiliului Județean Giurgiu, fără personalitate juridică, având sediul în municipiul Giurgiu, str. 23 August nr.11, județul Giurgiu.

Art. 2. - Regulamentul de organizare și funcționare al CPRU are în vedere Regulamentul de Organizare și Funcționare, organigrama și statutul de funcțiuni ale DGASPC Giurgiu, aprobate de Consiliul Județean Giurgiu, în condițiile legii și ale căror norme sunt obligatorii.

Art. 3. – CPRU este un serviciu de tip rezidențial de primire în regim de urgență a copilului abuzat, neglijat și exploatat cu o capacitate de 10 locuri, care are drept misiune asigurarea protecției copilului, pe o perioadă determinată de timp, atunci când acesta se află în pericol iminent în propria familie, familia largită, în familia substitutivă, sau este găsit în dificultate pe raza județului Giurgiu, asigurând intervenție eficientă, recuperare și reintegrarea familială a acestuia sau găsirea unei alternative de tip familial.

Art. 4. Principiile care stau la baza activității centrului sunt:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- b) deschiderea către comunitate;
- c) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt și deschiderea centrului către comunitate;
- d) egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- e) asistarea copiilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) respectarea demnității copilului;
- g) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont de vârsta și de gradul său de maturitate;
- h) menținerea relațiilor personale ale copilului și contacte directe cu părinții, rudele, precum și cu alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament;
- i) menținerea împreună a fraților;
- j) promovarea unui model familial de îngrijire a copilului;
- k) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- l) asigurarea protecției copilului pe o perioadă determinată, până la integrarea sau reintegrarea acestuia în familia naturală, extinsă sau substitutivă;
- m) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;
- n) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;

o) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale

Art. 5. - Serviciile sociale furnizate de CPRU sunt în conformitate cu standarde minime obligatorii, conform legislației în vigoare.

Tipologia serviciilor furnizate

Art. 6. - CPRU are ca obiect de activitate, acordarea de servicii sociale specializate, încadrate la indicativul 1.2. din Nomenclatorul Instituțiilor de asistență socială și structura orientativă de personal de specialitate, respectiv:

- primire și găzduire temporară
- asistență medicală și îngrijire
- suport emoțional și după caz, consiliere psihologică
- educație
- reintegrare familială și comunitară

Art. 7. - Pachetul de servicii sociale precum și modul de acordare a acestora sunt stabilite potrivit reglementărilor în vigoare și în conformitate cu condițiile de acreditare și licențiere.

Beneficiarii centrului

Art. 8. - În CPRU pot beneficia de asistență socială și consiliere copiii aflați în una din următoarele situații :

- copii abuzați fizic, psihic sau sexual
- copii neglijati
- copii exploatați
- copii abandonati sau gasiti in raza administrativ teritoriala a judetului Giurgiu

Art. 9. - Accesul copiilor în cadrul centrului se face în baza:

-dispozițiilor de plasament în regim de urgență emise de către directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și protecția Copilului și menținute de către instanța judecătorească, respectiv ordonanței prezidențiale de plasare a copilului în regim de urgență în centru.

Art. 10. - (1) În cadrul CPRU fiecare copil este protejat în baza unui plan individualizat de protecție, care este dezvoltat în programe de intervenție specifică pentru următoarele aspecte: nevoile de sănătate și promovare a sănătății; nevoile educaționale și urmărirea obținerii de rezultate corespunzătoare potențialului de dezvoltare a copilului; nevoile de petrecere a timpului liber; nevoile de socializare, inclusiv modalitățile de menținere a legăturilor cu părinții, familia largită și alte persoane importante sau apropiate față de copil și modul de satisfacere a tuturor acestor nevoi.

(2) Planul individualizat de protecție este elaborat și coordonat de managerul de caz din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 11. – CPRU are rolul:

- de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat temporar de părinții săi, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului în regim de urgență până la reintegrarea în familie, plasamentul la o familie substitutivă sau într-un centru de plasament;
- de a identifica orice forme de abuz, neglijență și exploatare a copilului în vederea protejării lui împotriva oricăror forme de violență, inclusiv violență sexuală, vătămare sau de abuz fizic sau mintal, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijență;
- de a lua toate măsurile necesare și corespunzătoare pentru a facilita readaptarea fizică și psihologică și reintegrarea socială a oricărui copil care a fost victima oricărei forme de neglijență, exploatare sau abuz, de tortură sau pedeapsă ori tratamente crude, inumane sau degradante;
- de a face propuneri în termen de 48 de ore de la data emiterii ordonanței președințiale prin care s-a dispus plasamentul în regim de urgență pentru copil, către DGASPC pentru a sesiza instanța de judecată cu privire la: înlocuirea plasamentului în regim de urgență cu măsura plasamentului, decăderea totală sau parțială din exercițiul drepturilor părintești, precum și cu privire la exercitarea drepturilor părintești.

Art. 13. – Structura organizatorică și numărul de personal se aproba prin hotărârea Colegiului Director al D.G.A.S.P.C. Giurgiu și face parte integrantă din Organigrama și Statul de Funcții ale instituției aprobate prin hotărârea Consiliului Județean Giurgiu.

CAPITOLUL II **Servicii asigurate**

Art. 14. – CPRU asigură următoarele servicii :

- asigură condițiile necesare pentru identificarea și evaluarea permanentă a nevoilor fizice, emoționale și de sănătate a fiecărui copil, măsurile corespunzătoare pentru satisfacerea acestor nevoi, precum și pentru asigurarea igienei personale, supravegherea și menținerea stării de sănătate.
- asigură sprijinul necesar elaborării P.I.P., respectiv a planului de servicii pentru toți copiii aflați în evidența sa.
- copiilor li se oferă sprijin concret și sunt încurajați să mențină legăturile cu părinții, familia largită și alte persoane importante pentru ei, dacă acest lucru nu contravine interesului lor superior.
- contribuie la asigurarea condițiilor necesare și pregătirii corespunzătoare a ieșirii copilului din centru sau din sistemul de protecție a copilului.

- asigură copiilor dreptul la intimitate, spațiu personal și confidențialitate într-un mod cât mai apropiat de mediul familial.
- asigură copiilor o alimentație corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ ținând cont de vârstă, nevoi și preferințele acestora, în spații cu o atmosferă de tip familial și constituie ocazii pentru socializarea copiilor.
- asigură necesar de îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite și alte echipamente, copiii fiind încurajați să-și exprime gusturile privind îmbrăcăminte, încălțăminte și imaginea personală.
- sprijină și promovează prin materiale și mijloace corespunzătoare educația copiilor.
- asigură copiilor oportunități de petrecere a timpului liber, de recreere și socializare, care contribuie la dezvoltarea lor fizică, cognitivă, socială și emoțională.
- asigură derularea activității de consiliere și/sau psihoterapie pe termen scurt, mediu și lung, creând un mediu corespunzător pentru intervierea copilului de către personalul de specialitate din cadrul rețelei de intervenție.
- promovează și aplică măsuri de protejare a copiilor împotriva oricărei forme de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant.
- asigura măsuri adecvate de prevenire și intervenție pentru copiii care părăsesc centrul fără permisiune.
- asigură copiilor condiții de locuit de bună calitate, decente și asemănătoare mediului familial, spații igienico sanitare amenajate și dotate cu echipament corespunzător.

Art. 15. – Orice activitate ce se organizează și se desfășoară în incinta centrului care implică accesul persoanelor sau instituțiilor străine se face numai cu acordul sau participarea D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

CAPITOLUL III Structura organizatorică

- Art. 16.** – Serviciile sunt asigurate de următoarele categorii profesionale:
- personal de conducere- sef serviciu
 - personal de educare și îngrijire- referent/instructor de educație, supraveghetor de noapte;
 - personal de specialitate – jurist, psiholog, asistent social, asistent medical;
 - personal administrativ – administrator
 - personal de întreținere și paza

- personal intretinere si bucatarie – infirmiera, ingrijitoare, spalatoarea, bucatareasa.

Art. 17. – Numărul de posturi, natura acestora, condițiile de încadrare si nivelul de salarizare sunt stabilite prin organigrama si statele de funcții aprobate de Consiliul Județean Giurgiu la propunerea D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 18. – Coordonarea, îndrumarea si controlul activității curente sunt asigurate de către un sef serviciu care realizează si comunicarea permanenta cu conducerea D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 19. – Seful de serviciu asigura conducerea CPRU, răspunde de buna funcționare a acesteia si de îndeplinirea atribuțiilor care revin serviciului.

Art. 20. – Seful de serviciu îndeplinește in condițiile legii următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- b) asigură, în cadrul serviciului, promovarea principiilor și normelor prevăzute de Convenția O.N.U. cu privire la drepturile copilului;
- c) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor copilului în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- d) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- e) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile;
- f) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în fișa postului sau care i-au fost delegate în mod expres.

Art. 21. – Raporturile sefului de serviciu cu conducerea D.G.A.S.P.C. sunt date de principiiile subordonării ierarhice.

Art. 22. – Atribuțiile sefului de serviciu si ale personalului sunt prevăzute în fișa postului si sunt în conformitate cu responsabilitățile si competentele specifice.

CAPITOLUL IV Dispoziții tranzitorii si finale

Art. 23. – Cheltuielile necesare pentru susținerea activităților desfășurate în CPRU se finanțează din bugetul D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 24. – Patrimoniul CPRU este alcătuit din bunuri imobile, mijloace fixe și alte obiecte de inventar dobândite în condițiile legii și face parte integrantă din patrimoniul D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 25. Achizițiile de alimente, materiale, medicamente și servicii se fac în condițiile respectării prevederilor legale în materie de către Serviciul Achiziții al D.G.A.S.P.C.

Art. 26. – (1) Personalului centrului îi sunt aplicabile prevederile Codului Muncii (Legea nr. 53/2003), cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile celorlalte acte normative în vigoare care guvernează raporturile de muncă.

(2) Contractele de muncă ale salariaților centrului se încheie pe perioadă nedeterminată, cu excepția cazurilor în care, prin lege, se prevede altfel.

(3) Salarizarea personalului se stabilește potrivit legislației aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

Art. 27. Personalul centrului are obligația să manifeste sollicitudine și afectivitate în relațiile cu beneficiarii, precum și îndatorirea de a-și exercita cu operativitate și eficiență atribuțiile stabilite prin fișa postului și obligativitatea respectării confidențialității informațiilor pe care le obțin în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Art. 28. – În cazul în care se constată că salariatul centrului a săvârșit o abatere disciplinară, respectiv o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție, prin care a încălcat normele prezentului regulament, ale regulamentului intern al centrului, contractul individual de muncă, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici, DGASPC are dreptul de a aplica, potrivit prevederilor Codului Muncii, cu modificările și completările ulterioare, sancțiuni disciplinare.

Art. 29. – (1) Prezentul regulament este armonizat în baza prevederilor regulamentului cadru specific tipului de serviciu.

(2) Prezentul regulament se completează sau se modifică cu prevederile legislației în vigoare care reglementează acest domeniu de activitate.

(3) Prevederile prezentului regulament, vor fi aduse la cunoștință, atât beneficiarilor, în situația când aceștia au discernământul necesar sau reprezentanților legali, cât și personalului centrului având obligația de a-l cunoaște și de a-l aplica întocmai.

Sef serviciu,
Monica Laceanu

