

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI GIURGIU

| | |
|----------------------|-------------------|
| D.G.A.S.P.C. GIURGIU | |
| INTRARE | Nr. 2524 |
| IEȘIRE | |
| Ziua 16 | Luna 07 Anul 2009 |

AVIZAT
DIRECTOR EXECUTIV,
ADELINA VOICU



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI
FUNCTIONARE
CENTRUL DE ZI " SOARELE "

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Centrul de zi "Soarele" este situat în Municipiul Giurgiu, strada Grădinitei, nr. 4, județul Giurgiu. Este organizat ca și componentă funcțională în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, aflat în subordinea Consiliului Județean Giurgiu, fără personalitate juridică, fiind înființat prin programul PHARE "Copiii mai întâi 2"-Proiectul RO 0104.01-GR.370-"Inchiderea Centrului De Plasament Sfântul Andrei".

Art. 2. - Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de zi "Soarele" are în vedere Regulamentul de Organizare și Funcționare, organigrama și statul de funcții ale DGASPC Giurgiu, aprobate de Consiliul Județean Giurgiu, în condițiile legii și ale căror norme sunt obligatorii.

Art. 3. – Centrul de zi „Soarele” este un serviciu de zi, ce are rolul de a asigura mentinerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa.

Art. 4. – Centrul de zi „Soarele” are o capacitate de 20 locuri și asigură pe o perioadă determinată îngrijire, educație, sprijin emoțional și consiliere copiilor, pentru a preveni instituționalizarea acestora și la cerere consilierea părinților. Programul de funcționare al Centrului de zi “Soarele” este de luni până vineri între orele 07.00-19.00.

Art. 5. Principiile care stau la baza desfășurării activității în Centrul de zi „Soarele” sunt:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- b) egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- c) asistarea copiilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- d) respectarea demnității copilului;
- e) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont de vârsta și gradul său de maturitate;
- f) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- g) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarei copilului;
- h) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- i) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

- j) responsabilizarea parintilor cu privire la exercitarea drepturilor si indeplinirea obligatiilor parintesti;
- k) primordialitatea responsabilitatii parintilor cu privire la respectarea si garantarea drepturilor copilului;

Tipologia serviciilor furnizate

Art. 6. – Centrul de zi „Soarele” are ca obiect de activitate, acordarea de servicii sociale specializate, încadrate la indicativul 1.4. din Nomenclatorul Instituțiilor de asistență socială și structura orientativă de personal de specialitate, respectiv:

- asistenta medicala si ingrijire
- suport emoțional si după caz, consiliere psihologica pentru copii si parinti
- educare
- socializare si petrecere a timpului liber

Art. 7. - Pachetul de servicii sociale precum și modul de acordare a acestora sunt stabilite potrivit reglementărilor în vigoare și în conformitate cu condițiile de acreditare si licențiere.

Beneficiarii centrului de zi:

Art. 8. – În Centrul de zi „Soarele” beneficiaza de asistenta si protectie sociala un numar de 6 copii, cu varste cuprinse între 1 si 4 ani.

Art. 9. – Accesul copiilor în cadrul Centrul de zi „Soarele” se face în baza planului de servicii pentru copiii si parintii carora li se acorda prestatii si servicii destinate separarii lor sau în baza planului personalizat de interventie pentru copiii care au beneficiat de o masura de protectie speciala si au fost reintegrati în familie.

Admiterea beneficiarilor se face în baza planului de servicii si respectiv în baza planului personalizat de interventie prin Dispozitia Primarului municipiului Giurgiu si respectiv Dispozitia Directorului Executiv al Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Giurgiu.

Art. 10. - (1) În cadrul Centrului de zi „Soarele”, fiecare copil este protejat în baza unui plan personalizat de interventie, care este dezvoltat în programe de interventie specifica pentru următoarele aspecte: nevoile de sănătate si promovare a sănătății; nevoile educaționale si urmărirea obținerii de rezultate corespunzătoare potențialului de dezvoltare a copilului; nevoile de

petrecere a timpului liber; nevoile de socializare, inclusiv modalitățile de menținere a copiilor în familie și modul de satisfacere a tuturor acestor nevoi.

(2) Planul personalizat de intervenție este elaborat de către echipa pluridisciplinară și coordonat de managerul de caz din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 11. – În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de lege, Centrul de zi „Soarele” îndeplinește următoarele atribuții în funcție de specificul și de nevoile fiecărei categorii de beneficiari:

- asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;
- asigură activități recreative și de socializare;
- asigură copiilor consiliere psihologică și orientare școlară și profesională;
- asigură părinților consiliere și sprijin;
- dezvoltă programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și ale violenței în familie;
- contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi;
- contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau după caz în planul personalizat de intervenție;

Art. 12. – Structura organizatorică și numărul de personal se aprobă prin hotărârea Colegiului Director al D.G.A.S.P.C. Giurgiu și face parte integrantă din Organigrama și Statul de Funcții ale instituției aprobate prin hotărârea Consiliului Județean Giurgiu.

CAPITOLUL II **Servicii asigurate**

Art. 13. – Centrul de zi „Soarele” asigură următoarele servicii :

- hrană, cazarmamentul, echipamentul și condiții igienico-sanitare, necesare protecției speciale a copiilor care beneficiază de acest tip de serviciu;
- supravegherea stării de sănătate, asistența medicală, îngrijire și supravegherea beneficiarilor;
- protecție și asistență copiilor în cunoașterea și exercitarea drepturilor lor;
- accesul copiilor la educație, informare, cultură etc. ;
- intervenție de specialitate;

- dreptul copiilor la intimitate, spațiu personal și confidențialitate, într-un mod cât mai apropiat de mediul familial;
- o alimentație corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, ținând cont de vârsta, nevoile și preferințele acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- necesarul de îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite și alte echipamente, în conformitate cu legislația în vigoare și respectând individualitatea și nevoile specifice ale fiecărui copil;
- acorda copiilor primul ajutor, tratamentul infecțiilor intercurrente și administrarea medicamentelor de către personalul de specialitate, în condiții de supervizare din partea medicului care coordonează implementarea programelor de intervenție specifică pentru sănătate și /sau la indicația medicului de familie ;
- un sistem de primire, înregistrare și soluționare a sesizărilor și reclamațiilor cu privire la serviciile oferite;
- promovează și aplica măsuri de protecție a copiilor împotriva oricărei forme de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant;
- măsuri adecvate de prevenire și intervenție pentru copiii care părăsesc centrul de zi fără permisiune;
- informează în scris factorii direct interesați cu privire la incidentele deosebite survenite în legătura cu protecția copilului în maxim 24 de ore de la producerea evenimentului;
- socializarea beneficiarilor prin dezvoltarea relațiilor cu comunitatea;
- un mediu favorabil dezvoltării armonioase a personalității copilului;
- contribuie la elaborarea și realizarea obiectivelor cuprinse în planul personalizat de intervenție;
- posibilități de petrecere a timpului liber;
- oferă copiilor sprijin concret și încurajează părinții pentru gestionarea comportamentelor în familie ;
- colaborează permanent cu profesioniștii, autoritățile administrației locale și alte servicii pentru copil și familie din comunitate și totodată promovează munca în echipă atât în interiorul cât și în exteriorul centrului de zi;
- îndeplinește orice alte sarcini prevăzute în acte normative sau stabilite prin dispoziția directorului D.G.A.S.P.C. .

Art. 14. – Orice activitate ce se organizează și se desfășoară în incinta centrului care implică accesul persoanelor sau instituțiilor străine se face numai cu acordul sau participarea D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

CAPITOLUL III Structura organizatorica

Art. 15. – Serviciile sunt asigurate de următoarele categorii profesionale:

- sef serviciu;
- psiholog;
- asistent medical;
- referenți (instructori de educație);
- infirmiera;
- referent(atributii de asistent social);
- administrator ;
- ingrijitoare;
- bucatar;
- paznici.

Art. 16. – Numărul de posturi, natura acestora, condițiile de încadrare și nivelul de salarizare sunt stabilite prin organigrama și statele de funcții aprobate de Consiliul Județean Giurgiu la propunerea D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 17. – Coordonarea, îndrumarea și controlul activității curente sunt asigurate de către un sef serviciu care realizează și comunicarea permanentă cu conducerea D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 18. – Seful de serviciu asigura conducerea Centrul de zi „Soarele”, răspunde de buna funcționare a acesteia și de îndeplinirea atribuțiilor care revin serviciului.

Art. 19. Seful de serviciu îndeplinește în condițiile legii următoarele atribuții principale:

- desfasoara activitati pentru promovarea imaginii centrului in comunitate;
- asigura in cadrul serviciului ,promovarea principiilor si normelor prevazute de conventia O.N.U.cu privire la drepturile copilului;
- ia in considerare si analizeaza orice sesizare care ii este adresata, referitoare la incalcari ale drepturilor omului in cadrul serviciului pe care il conduce;
- raspunde de calitatea activitatilor desfasurate de personalul din cadrul serviciului si dispune , in limita competentei, masuri de organizare care sa conduca la imbunatatirea acestor activitati sau, dupa caz, formuleaza propuneri in acest sens;

- asigura coordonarea , indrumarea si controlul activitatilor desfasurate de personalul serviciului si propune organului competent sanctiuni disciplinare pentru salariatii care nu isi indeplinesc in mod corespunzator atributiile.
- organizeaza activitatea personalului si asigura respectarea timpului de lucru si regulamentul de organizare si functionare.
- orice alte atributii prevazute in fisa postului sau care i-au fost delegate in mod expres.

Art. 20. – Raporturile sefului de serviciu cu conducerea D.G.A.S.P.C. sunt date de principiile subordonării ierarhice.

Art. 21. – Atribuțiile sefului de serviciu si ale personalului sunt prevăzute in fisa postului si sunt in conformitate cu responsabilitățile si competentele specifice.

CAPITOLUL IV Dispoziții tranzitorii si finale

Art. 22. – Cheltuielile necesare pentru susținerea activităților desfășurate in Centrul de zi „Soarele” se finanțează din bugetul D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 23. – Patrimoniul Centrul de zi „Soarele” este alcătuit din bunuri imobile, mijloace fixe si alte obiecte de inventar dobândite in condițiile legii si face parte integranta din patrimoniul D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 24. Achizițiile de alimente, materiale, medicamente și servicii se fac în condițiile respectării prevederilor legale în materie de către Serviciul Achiziții al D.G.A.S.P.C.

Art. 25. – (1) Personalului Centrului de zi îi sunt aplicabile prevederile Codului Muncii (Legea nr. 53/2003), cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile celorlalte acte normative în vigoare care guvernează raporturile de muncă.

(2) Contractele de muncă ale salariaților casei se încheie pe perioadă nedeterminată, cu excepția cazurilor în care, prin lege, se prevede altfel.

(3) Salarizarea personalului se stabilește potrivit legislației aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

Art. 26. - Personalul Centrului de zi are obligația să manifeste solicitudine și afectivitate în relațiile cu beneficiarii, precum și îndatorirea de a-și exercita cu operativitate și eficiență atribuțiile stabilite prin fișa postului și obligativitatea respectării confidențialității informațiilor pe care le obțin în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Art. 27. - În cazul în care se constată că salariatul centrului de zi a săvârșit o abatere disciplinară, respectiv o faptă în legătură cu munca și care consta într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție, prin care a încălcat normele prezentului regulament, ale regulamentului intern al centrului, contractul individual de muncă, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici, DGASPC are dreptul de a aplica, potrivit prevederilor Codului Muncii, cu modificările și completările ulterioare, sancțiuni disciplinare.

Art. 28. - (1) Prezentul regulament este armonizat în baza prevederilor regulamentului cadru specific tipului de serviciu.

(2) Prezentul regulament se completează sau se modifică cu prevederile legislației în vigoare care reglementează acest domeniu de activitate.

(3) Prevederile prezentului regulament, vor fi aduse la cunoștință, atât beneficiarilor, în situația când aceștia au discernământul necesar sau reprezentanților legali, cât și personalului casei pe bază de semnătură, având obligația de a-l cunoaște și de a-l aplica întocmai.

**Sef serviciu,
Drumé Claudia**

