

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI GIURGIU

D.G.A.S.P.C. GIURGIU	
INTRARE	Nr. 25/109
IEȘIRE	
Zila	16. Luna 07. Anul 2009

AVIZAT
DIRECTOR EXECUTIV,
ADELINA VOICU



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI
FUNCTIONARE
CENTRUL DE ZI "LUCEAFARUL"

Mun. Giurgiu
Str. 1 Decembrie 1918 nr. 83

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Centrul de zi Luceafarul este situat în Municipiul Giurgiu, strada 1 Decembrie 1918, nr. 83, județul Giurgiu . Este organizat ca și componentă funcțională în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, aflat în subordinea Consiliului Județean Giurgiu, fara personalitate juridica.

Art. 2. - Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de zi "Luceafarul" are în vedere Regulamentul de Organizare și Funcționare, organigrama și statul de funcții ale DGASPC Giurgiu, aprobate de Consiliul Județean Giurgiu, în condițiile legii și ale căror norme sunt obligatorii.

Art. 3. – Centrul de zi „Luceafarul” este un serviciu de zi, ce are rolul de a asigura mentinerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa.

Art. 4. – Centrul de zi „Luceafarul” are o capacitate de 30 locuri și asigură pe o perioadă determinată îngrijire, educație formală și informală, sprijin emoțional și consiliere copiilor, pentru a preveni instituționalizarea acestora și la cerere, consilierea părinților.

Art. 5. Principiile care stau la baza desfășurării activității în Centrul de zi „Luceafarul” sunt:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- b) egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- c) asistarea copiilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- d) respectarea demnității copilului;
- e) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont de vârsta și gradul său de maturitate;
- f) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- g) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarei copilului;
- h) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- i) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- j) responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești;
- k) primordialitatea responsabilității părinților cu privire la respectarea și

garantarea drepturilor copilului;

Tipologia serviciilor furnizate

Art. 6. – Centrul de zi „Luceafarul” are ca obiect de activitate, acordarea de servicii sociale specializate, încadrate la indicativul 1.4. din Nomenclatorul Instituțiilor de asistență socială și structura orientativă de personal de specialitate, respectiv:

- asistenta medicala si ingrijire
- suport emoțional si după caz, consiliere psihologica pentru copii si parinti
- educare
- socializare si petrecere a timpului liber

Art. 7. - Pachetul de servicii sociale precum și modul de acordare a acestora sunt stabilite potrivit reglementărilor în vigoare și în conformitate cu condițiile de acreditare si licențiere.

Beneficiarii casei

Art. 8. – In Centrul de zi „Luceafarul” beneficiaza de asistenta si protectie sociala un numar de 23 copii.

Art. 9. – Accesul copiilor in cadrul Centrul de zi „Luceafarul” se face in baza planului de servicii pentru copiii si parintii carora li se acorda prestatii si servicii destinate prevenirii separarii lor sau in baza planului personalizat de interventie pentru copiii care au beneficiat de o masura de protectie speciala si au fost reintegrati in familie.

Admiterea beneficiarilor se face in baza planului de servicii si respectiv in baza planului personalizat de interventie prin Dispozitia Primarului municipiului Giurgiu si respectiv Dispozitia Directorului Executiv al Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Giurgiu.

Art. 10. - (1) In cadrul Centrului de zi „Luceafarul”, fiecare copil este protejat in baza unui plan personalizat de interventie, care este dezvoltat in programe de interventie specifica pentru urmatoarele aspecte: nevoile de sanatate si promovare a sanatații; nevoile educative si urmărirea obținerii de rezultate corespunzătoare potențialului de dezvoltare a copilului; nevoile de petrecere a timpului liber; nevoile de socializare, inclusiv modalitățile de menținere a copiilor in familie si modul de satisfacere a tuturor acestor nevoi.

(2) Planul personalizat de interventie este elaborat de catre echipa pluridisciplinara si coordonat de managerul de caz din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 11. – In vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de lege, Centrul de zi „Luceafarul” îndeplinește următoarele atribuții in functie de specificul si de nevoile fiecărei categorii de beneficiari:

- asigura un program educational adecvat varstei, nevoilor, potentialului de dezvoltare si particularitatilor copiilor;
- asigura activitati recreative si de socializare;
- asigura copiilor consiliere psihologica si orientare scolara si profesionala;
- asigura parintilor consiliere si sprijin;
- dezvoltă programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale parintilor si ale violentei in familie;
- contribuie la depistarea precoce a situatiilor de risc care pot determina separarea copilului de parintii sai;
- contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse in planul de servicii sau dupa caz in planul personalizat de interventie;

Art. 12. – Structura organizatorica si numărul de personal se aproba prin hotărârea Colegiului Director al D.G.A.S.P.C. Giurgiu si face parte integranta din Organigrama si Statul de Funcții ale instituției aprobate prin hotărârea Consiliului Județean Giurgiu.

CAPITOLUL II **Servicii asigurate**

Art. 13. – Centrul de zi „Luceafarul” asigura următoarele servicii :

- a) asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;
- b) asigură activități recreative și de socializare;
- c) asigură copiilor consiliere psihologică și orientare școlară și profesională;
- d) asigură părinților consiliere și sprijin;
- e) dezvoltă programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a

violentei în familie;

f) asigură programe de abilitare și reabilitare;

g) contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi;

h) contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau, după caz, în planul individualizat de protecție.

Art. 14. – Orice activitate ce se organizează și se desfășoară în incinta centrului care implică accesul persoanelor sau instituțiilor străine se face numai cu acordul sau participarea D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

CAPITOLUL III Structura organizatorică

Art. 15. – Serviciile sunt asigurate de următoarele categorii profesionale:

- psiholog;
- inspector de specialitate;
- asistent medical;
- educator;
- referenți (instructori de educație);
- îngrijitoare;
- bucatar;
- personal de pază ;
- administrator.

Art. 16. – Numărul de posturi, natura acestora, condițiile de încadrare și nivelul de salarizare sunt stabilite prin organigrama și statele de funcții aprobate de Consiliul Județean Giurgiu la propunerea D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 17. – Coordonarea, îndrumarea și controlul activității curente sunt asigurate de către inspectorul de specialitate care realizează și comunicarea permanentă cu conducerea D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 18. – Inspectorul de specialitate asigură conducerea Centrului de zi „Luceafarul”, răspunde de buna funcționare a acestuia și de îndeplinirea atribuțiilor care revin serviciului.

Art. 19. – Inspectorul de specialitate îndeplinește în condițiile legii următoarele atribuții principale:

- desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- asigură în cadrul serviciului, promovarea principiilor și normelor prevăzute de Convenția O.N.U. cu privire la drepturile copilului;
- ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor omului în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile.
- organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și regulamentului de organizare și funcționare;
- alte atribuții prevăzute în fișa postului sau care i-au fost delegate în mod expres.

Art. 20. – Raporturile inspectorului de specialitate cu conducerea D.G.A.S.P.C. sunt date de principiile subordonării ierarhice.

Art. 21. – Atribuțiile inspectorului de specialitate și ale personalului sunt prevăzute în fișa postului și sunt în conformitate cu responsabilitățile și competențele specifice.

CAPITOLUL IV

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 22. – Cheltuielile necesare pentru susținerea activităților desfășurate în Centrul de zi „Luceafarul” se finanțează din bugetul D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 23. – Patrimoniul Centrul de zi „Luceafarul” este alcătuit din bunuri imobile, mijloace fixe și alte obiecte de inventar dobândite în condițiile legii și face parte integrantă din patrimoniul D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 24. Achizițiile de alimente, materiale, medicamente și servicii se fac în condițiile respectării prevederilor legale în materie de către Serviciul Achiziții al D.G.A.S.P.C.

Art. 25. – (1) Personalului Centrului de zi îi sunt aplicabile prevederile Codului Muncii (Legea nr. 53/2003), cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile celorlalte acte normative în vigoare care guvernează raporturile de muncă.

(2) Contractele de muncă ale salariaților casei se încheie pe perioadă nedeterminată, cu excepția cazurilor în care, prin lege, se prevede altfel.

(3) Salarizarea personalului se stabilește potrivit legislației aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

Art. 26. - Personalul Centrului de zi are obligația să manifeste solicitudine și afectivitate în relațiile cu beneficiarii, precum și îndatorirea de a-și exercita cu operativitate și eficiență atribuțiile stabilite prin fișa postului și obligativitatea respectării confidențialității informațiilor pe care le obțin în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Art. 27. – În cazul în care se constată că salariatul centrului de zi a săvârșit o abatere disciplinară, respectiv o faptă în legătură cu munca și care consta într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție, prin care a încălcat normele prezentului regulament, ale regulamentului intern al centrului, contractul individual de muncă, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici, DGASPC are dreptul de a aplica, potrivit prevederilor Codului Muncii, cu modificările și completările ulterioare, sancțiuni disciplinare.

Art. 28. – (1) Prezentul regulament este armonizat în baza prevederilor regulamentului cadru specific tipului de serviciu.

(2) Prezentul regulament se completează sau se modifică cu prevederile legislației în vigoare care reglementează acest domeniu de activitate.

(3) Prevederile prezentului regulament, vor fi aduse la cunoștință, atât beneficiarilor, în situația când aceștia au discernământul necesar sau reprezentanților legali, cât și personalului casei pe bază de semnătură, având obligația de a-l cunoaște și de a-l aplica întocmai.

**Inspector de specialitate,
Lixandru Mariana**

