

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI GIURGIU

D.G.A.S.P.C. GIURGIU		
INTRARE	Nr. 25212	
IEȘIRE		
Ziua..... 16	Luna..... 07	Anul..... 2009

AVIZAT
DIRECTOR EXECUTIV,
ADELINA VOICU



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE
CENTRUL DE RECUPERARE ȘI RESPIRO

Mun. Giurgiu
Str.Libertatii nr.22

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Centrul de Recuperare și Respiro este situat în municipiul Giurgiu, strada Libertății, nr. 22, județul Giurgiu. Este organizat ca și componentă funcțională în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, aflat în subordinea Consiliului Județean Giurgiu, fără personalitate juridică, fiind înființat prin Programul PHARE "Copiii mai întâi 2" - Proiectul RO 0104.01-GR.371-"Inchiderea Centrul de Plasament Sfantul Toader".

Art. 2. - Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Recuperare și Respiro are în vedere Regulamentul de Organizare și Funcționare, organigrama și statul de funcții ale DGASPC Giurgiu, aprobate de Consiliul Județean Giurgiu, în condițiile legii și ale căror norme sunt obligatorii.

Art. 3. – Centrul de Recuperare și Respiro este destinat copiilor cu dizabilități cu vârste cuprinse între 1 și 18 ani proveniți atât din structurile rezidențiale cât și din comunitate.

Componenta Respiro vine în sprijinul copiilor și familiilor care traversează diverse situații de criză asigurând pentru o perioadă determinată cazare, hrană, activități de îngrijire, educație, abilitare -reabilitare, recreere - socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă.

Art. 4. – Centrul de Recuperare și Respiro are o capacitate de 20 locuri.

Art. 5. Principiile care stau la baza desfășurării activității în Centrul de Recuperare și Respiro:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- b) egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- c) asistarea copiilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- d) respectarea demnității copilului;
- e) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont de vârsta și gradul sau de maturitate;
- f) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- g) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarei copilului;
- h) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- i) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- j) responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și

indeplinirea obligatiilor parintesti;

k) primordialitatea responsabilitatii parintilor cu privire la respectarea si garantarea drepturilor copilului;

Tipologia serviciilor furnizate

Art. 6. – Centrul de Recuperare si Respiro are ca obiect de activitate, acordarea de servicii sociale specializate, încadrate la indicativul 2.6. si 2.10. din Nomenclatorul Instituțiilor de asistență socială și structura orientativă de personal de specialitate, respectiv:

- asistenta medicala si îngrijire
- gazduire si îngrijire personala
- recuperare si fiziokinetoterapie
- logopedie
- terapie prin invatare (reprezentare, dezvoltarea imaginatiei, a atentiei, memoriei, inteligentei, creativitatii)
- dezvoltarea abilitatilor de autocontrol
- masaj si hidromasaj
- organizarea si formarea autonomiei personale
- reorganizarea conduitelor si restructurarea perceptiv-motorie
- terapie ocupationala si psihoterapie de expresie
- diverse forme de psihoterapie

Art. 7. - Pachetul de servicii sociale precum și modul de acordare a acestora sunt stabilite potrivit reglementărilor în vigoare și în conformitate cu condițiile de acreditare si licențiere.

Beneficiarii casei

Art. 8. – In Centrului de Recuperare si Respiro beneficiaza de serviciile oferite, in medie, aproximativ 15 copii zilnic.

Art. 9. – Accesul copiilor in cadrul Centrului de Recuperare si Respiro se face in baza planului de recuperare elaborat de catre echipa pluridisciplinara din cadrul Serviciului de Evaluare Complexa atat pentru copiii beneficiari de masura de protectie cat si copiii din comunitate.

Admiterea beneficiarilor se face in baza planului de recuperare si Dispozitia Directorului Executiv al Directiei Generale de Asistenta Sociala

si Protectia Copilului Giurgiu.

Art. 10. - (1) In cadrul Centrului de Recuperare si Respiro, fiecare copil este protejat in baza unui plan personalizat de interventie, care este dezvoltat in programe de interventie specifica pentru urmatoarele aspecte: nevoile de sanatate si promovare a sanatatii; nevoile educative si urmarirea obtinerii de rezultate corespunzatoare potentialului de dezvoltare a copilului; nevoile de socializare.

(2) Planul personalizat de interventie este elaborat de catre echipa pluridisciplinara si coordonat de managerul de caz din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 11. – In vederea indeplinirii atributiilor prevazute de lege, Centrul de Recuperare si Respiro indeplineste urmatoarele atributii in functie de specificul si de nevoile fiecarei categorii de beneficiari:

- asigura un program educational adecvat varstei, nevoilor, potentialului de dezvoltare si particularitatilor copiilor;
- asigura activitati recreative si de socializare;
- asigura copiilor consiliere psihologica si orientare scolara si profesionala;
- asigura parintilor consiliere si sprijin;
- dezvolta programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale parintilor si ale violentei in familie;
- contribuie la depistarea precoce a situatiilor de risc care pot determina separarea copilului de parintii sai;
- contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse in planul de servicii sau dupa caz in planul personalizat de interventie;

Art. 12. – Structura organizatorica si numarul de personal se aproba prin hotararea Colegiului Director al D.G.A.S.P.C. Giurgiu si face parte integranta din Organigrama si Statul de Functii ale institutiei aprobate prin hotararea Consiliului Județean Giurgiu.

CAPITOLUL II

Servicii asigurate

Art. 13. – Centrul de Recuperare si Respiro asigura urmatoarele servicii :

- hrana, cazarmamentul, echipamentul si conditii igienico-sanitare, necesare protectiei speciale a copiilor care beneficiaza de acest tip de serviciu;

- supravegherea stării de sănătate, asistenta medicala, îngrijire și supravegherea beneficiarilor;
- protecție și asistenta copiilor în cunoașterea și exercitarea drepturilor lor;
- accesul copiilor la educație, informare, cultura etc. ;
- intervenție de specialitate;
- dreptul copiilor la intimitate, spațiu personal și confidențialitate, într-un mod cât mai apropiat de mediul familial;
- o alimentație corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, ținând cont de vârsta, nevoile și preferințele acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- necesarul de îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite și alte echipamente, în conformitate cu legislația în vigoare și respectând individualitatea și nevoile specifice ale fiecărui copil;
- acorda copiilor primul ajutor, tratamentul infecțiilor intercurente și administrarea medicamentelor de către personalul de specialitate, în condiții de supervizare din partea medicului care coordonează implementarea programelor de intervenție specifică pentru sănătate și /sau la indicația medicului specialist precum și medicul de familie ;
- un sistem de primire, înregistrare și soluționare a sesizărilor și reclamațiilor cu privire la serviciile oferite;
- promovează și aplică măsuri de protejare a copiilor împotriva oricărei forme de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant;
- măsuri adecvate de prevenire și intervenție pentru copiii care părăsesc centrul fără permisiune;
- informează în scris factorii direct interesați cu privire la incidentele deosebite survenite în legătura cu protecția copilului în maxim 24 de ore de la producerea evenimentului;
- socializarea beneficiarilor prin dezvoltarea relațiilor cu comunitatea;
- un mediu favorabil dezvoltării armonioase a personalității copilului;
- contribuie la elaborarea și realizarea obiectivelor cuprinse în planul personalizat de intervenție;
- posibilități de petrecere a timpului liber;
- oferă copiilor sprijin concret și încurajează părinții pentru gestionarea comportamentelor în familie ;
- colaborează permanent cu profesioniștii, autoritățile administrației locale și alte servicii pentru copil și familie din comunitate și totodată promovează munca în echipă atât în interiorul cât și în exteriorul centrului de zi;
- îndeplinește orice alte sarcini prevăzute în acte normative sau stabilite prin dispoziția directorului D.G.A.S.P.C. .

Art. 14. – Orice activitate ce se organizează și se desfășoară în incinta centrului care implică accesul persoanelor sau instituțiilor străine se face numai cu acordul sau participarea D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

CAPITOLUL III Structura organizatorică

Art. 15. – Serviciile sunt asigurate de următoarele categorii profesionale:

- șef serviciu;
- psiholog;
- fizioterapeut;
- kinetoterapeut;
- asistent medical balneo;
- masseur;
- referent (instructor de educație);
- infirmier;
- paznic.

Art. 16. – Numărul de posturi, natura acestora, condițiile de încadrare și nivelul de salarizare sunt stabilite prin organigrama și statele de funcții aprobate de Consiliul Județean Giurgiu la propunerea D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 17. – Coordonarea, îndrumarea și controlul activității curente sunt asigurate de către un șef serviciu care realizează și comunicarea permanentă cu conducerea D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 18. – Șeful de serviciu asigură conducerea Centrului Recuperare și Respiro, răspunde de buna funcționare a acestuia și de îndeplinirea atribuțiilor care revin serviciului.

Art. 19. – Șeful de serviciu îndeplinește în condițiile legii următoarele atribuții principale:

- desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- asigură în cadrul serviciului promovarea principiilor și normelor prevăzute de Convenția O.N.U. cu privire la drepturile copilului;
- ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată,

referitoare la încălcări ale drepturilor omului în cadrul serviciului pe care îl conduce;

- răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile.

- organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și regulamentului de organizare și funcționare.

- orice alte atribuții prevăzute în fișa postului sau care i-au fost delegate în mod expres.

Art. 20. – Raporturile șefului de serviciu cu conducerea D.G.A.S.P.C. sunt date de principiile subordonării ierarhice.

Art. 21. – Atribuțiile șefului de serviciu și ale personalului sunt prevăzute în fișa postului și sunt în conformitate cu responsabilitățile și competențele specifice.

CAPITOLUL IV

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 22. – Cheltuielile necesare pentru susținerea activităților desfășurate în Centrul recuperare și respiro se finanțează din bugetul D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 23. – Patrimoniul Centrul de recuperare și respiro este alcătuit din bunuri imobile, mijloace fixe și alte obiecte de inventar dobândite în condițiile legii și face parte integrantă din patrimoniul D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 24. Achizițiile de alimente, materiale, medicamente și servicii se fac în condițiile respectării prevederilor legale în materie de către Serviciul Achiziții al D.G.A.S.P.C.

Art. 25. – (1) Personalului Centrului de recuperare și respiro îi sunt aplicabile prevederile Codului Muncii (Legea nr. 53/2003), cu modificările

și completările ulterioare, precum și prevederile celorlalte acte normative în vigoare care guvernează raporturile de muncă.

(2) Contractele de muncă ale salariaților casei se încheie pe perioadă nedeterminată, cu excepția cazurilor în care, prin lege, se prevede altfel.

(3) Salarizarea personalului se stabilește potrivit legislației aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

Art. 26. - Personalul Centrului de recuperare și respiro are obligația să manifeste solicitudine și afectivitate în relațiile cu beneficiarii, precum și îndatorirea de a-și exercita cu operativitate și eficiență atribuțiile stabilite prin fișa postului și obligativitatea respectării confidențialității informațiilor pe care le obțin în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Art. 27. - În cazul în care se constată că salariatul centrului de recuperare și respiro a săvârșit o abatere disciplinară, respectiv o faptă în legătură cu munca și care consta într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție, prin care a încălcat normele prezentului regulament, ale regulamentului intern al centrului, contractul individual de muncă, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici, DGASPC are dreptul de a aplica, potrivit prevederilor Codului Muncii, cu modificările și completările ulterioare, sancțiuni disciplinare.

Art. 28. - (1) Prezentul regulament este armonizat în baza prevederilor regulamentului cadru specific tipului de serviciu.

(2) Prezentul regulament se completează sau se modifică cu prevederile legislației în vigoare care reglementează acest domeniu de activitate.

(3) Prevederile prezentului regulament, vor fi aduse la cunoștință, atât beneficiarilor, în situația când aceștia au discernământul necesar sau reprezentanților legali, cât și personalului casei pe bază de semnătură, având obligația de a-l cunoaște și de a-l aplica întocmai.

Sef serviciu,
Tone Gheorghe

