

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI GIURGIU

D.G.A.S.P.C. GIURGIU	
INTRARE	Nr. 25/203
IEȘIRE	
Zisua	16 Luna 07 Anul 2009

AVIZAT
DIRECTOR EXECUTIV,
ADELINA VOICU



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI
FUNCTIONARE
APARTAMENT SOCIAL „27”

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Apartamentul Social „27” este situat în Municipiul Giurgiu, strada Decebal, Bl. 56/2D, Sc. B, Et II, Ap. 27 județul Giurgiu. Este organizat ca și componentă funcțională în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, aflat în subordinea Consiliului Județean Giurgiu, fără personalitate juridică, fiind înființat prin parteneriat cu Gruppo Di Volontariato Civile Bologna-Italia.

Art. 2. - Regulamentul de organizare și funcționare al Apartamentului Social „27” are în vedere Regulamentul de Organizare și Funcționare, organigrama și statul de funcții ale D.G.A.S.P.C. Giurgiu, aprobate de Consiliul Județean Giurgiu, în condițiile legii și ale căror norme sunt obligatorii.

Art. 3. – Apartamentul Social „27” este un serviciu de tip rezidențial, ce are rolul de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea tinerilor, separați temporar sau definitiv de părinții lor, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului.

Art. 4. – Apartamentul Social „27” are o capacitate de 5 locuri și asigură pe o perioadă determinată/nedeterminată găzduire, îngrijire, educație formală și informală, sprijin emoțional și consiliere tinerilor cărora le-a fost instituită măsură de protecție.

Art. 5. Principiile care stau la baza desfășurării activității în Apartamentul Social „27” sunt:

- a) deschiderea către comunitate;
- b) egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- c) ascultarea opiniei tânărului și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont de dezvoltarea, gradul său de maturitate al tânărului;
- d) respectarea demnității tânărului;
- e) asigurarea integrității fizice și psihice a tânărului;
- f) menținerea relațiilor personale ale tânărului și contacte directe cu părinții, rudele, precum și cu alte persoane față de care tânărul a dezvoltat legături de atașament;
- g) menținerea împreună a fraților;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a tânărului;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a tânărului;
- j) tratarea fiecărui tânăr ca o persoană unică care trebuie tratată cu respect și considerație;
- k) asigurarea protecției tânărului pe o perioadă determinată, până la integrarea sau reintegrarea acestuia în familia naturală, extinsă sau substitutivă;

- l) implicarea părinților sau a reprezentanților legali ai tânărului ca parteneri în planificarea și deservirea beneficiarilor;
- m) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării tânărului;
- n) asigurarea unei intervenții profesionale prin echipe multidisciplinare;
- o) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale.

Tipologia serviciilor furnizate

Art. 6. – Apartamentul Social „27” are ca obiect de activitate, acordarea de servicii sociale specializate, încadrate la indicativul 1.1. din Nomenclatorul Instituțiilor de asistență socială și structura orientativă de personal de specialitate, respectiv:

- găzduire pe perioada nedeterminată;
- suport emoțional și după caz, consiliere psihologică;
- educare;
- socializare și petrecere a timpului liber;
- reintegrare familială și comunitară;
- integrare socio-profesională.

Art. 7. - Pachetul de servicii sociale precum și modul de acordare a acestora sunt stabilite potrivit reglementărilor în vigoare și în conformitate cu condițiile de acreditare și licențiere.

Beneficiarii apartamentului

Art. 8. – În Apartamentul Social „27” sunt asistați un număr de 5 tineri .

Art . 9. – Accesul tinerilor în cadrul Apartamentului Social „27” se face în baza măsurilor de plasament dispuse în condițiile legii de către Comisia pentru Protecția Copilului sau Instanța Judecătorească.

Art. 10. - (1)În cadrul Apartamentului Social „27”, fiecare tânăr este protejat în baza unui plan individualizat de protecție, care este dezvoltat în programe de intervenție specifică pentru următoarele aspecte: nevoile de sănătate și promovare a sănătății; nevoile educaționale și urmărirea obținerii de rezultate corespunzătoare potențialului de dezvoltare a tânărului; nevoile de petrecere a timpului liber; nevoile de socializare, inclusiv modalitățile de menținere a legăturilor cu părinții, familia lărgită și alte persoane importante sau apropiate față de tânăr și modul de satisfacere a tuturor acestor nevoi.

(2)Planul individualizat de protecție este elaborat și coordonat de managerul de caz din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 11. – În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de lege, Apartamentul Social „27” îndeplinește următoarele funcții:

- de organizare și monitorizare a activității de îngrijire de tip familial a tinerilor cărora le-a fost instituită măsura de protecție;
- de administrare a patrimoniului și a bunurilor pe care le are la dispoziție;
- de colaborare cu celelalte servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu și serviciile instituțiilor cu atribuții în domeniu;
- de execuție, prin implementarea standardelor minime obligatorii prevăzute de lege, a strategiei D.G.A.S.P.C. Giurgiu, prin respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 12. – Structura organizatorică și numărul de personal se aprobă prin hotărârea Colegiului Director al D.G.A.S.P.C. Giurgiu și face parte integrantă din Organigrama și Statul de Funcții ale instituției aprobate prin hotărârea Consiliului Județean Giurgiu.

CAPITOLUL II SERVICII ASIGURATE

Art. 13. – Apartamentul Social „27” asigură următoarele servicii :

- cazarea, hrana, cazarmamentul, echipamentul și condiții igienico-sanitare, necesare protecției tinerilor;
- supravegherea stării de sănătate, asistența medicală, îngrijire și supraveghere permanentă a tinerilor;
- protecție și asistență tinerilor în cunoașterea și exercitarea drepturilor lor;
- accesul tinerilor la educație, informare, cultură etc ;
- intervenție de specialitate;
- dreptul tinerilor la intimitate, spațiu personal și confidențialitate, într-un mod cât mai apropiat de mediul familial;
- o alimentație corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, ținând cont de vârsta, nevoile și preferințele acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- necesarul de îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite și alte echipamente, în conformitate cu legislația în vigoare și respectând individualitatea și nevoile specifice ale fiecărui tânăr;
- condiții necesare pentru identificarea și evaluarea permanentă a nevoilor fizice, emoționale și de sănătate ale fiecărui tânăr, precum și măsurile corespunzătoare pentru satisfacerea acestor nevoi, igiena personală, supravegherea și menținerea stării de sănătate;
- acordă tinerilor primul ajutor, tratamentul infecțiilor intercurente și administrarea medicamentelor de către personalul de specialitate, în condiții de supervizare din partea medicului care coordonează implementarea programelor de intervenție specifică pentru sănătate;

- un sistem de primire, înregistrare și soluționare a sesizărilor și reclamațiilor cu privire la serviciile oferite;
- promovează și aplică măsuri de protejare a tinerilor împotriva oricărei forme de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant;
- măsuri adecvate de prevenire și intervenție pentru tinerii care părăsesc apartamentul fără permisiune;
- informează în scris factorii direct interesați cu privire la incidentele deosebite survenite în legătură cu protecția tânărului în maxim 24 de ore de la producerea evenimentului;
- socializarea beneficiarilor prin dezvoltarea relațiilor cu comunitatea;
- un mediu favorabil dezvoltării armonioase a personalității tânărului;
- contribuie la elaborarea și realizarea obiectivelor cuprinse în planul individualizat de protecție;
- posibilități de petrecere a timpului liber;
- urmărește modalități concrete de punere în aplicare a măsurilor de protecție specială, integrarea și evoluția beneficiarilor în cadrul serviciului și formulează propuneri privind completarea sau modificarea planului individualizat de protecție sau îmbunătățirea calității îngrijirii acordate;
- oferă tinerilor sprijin concret și încurajează menținerea legăturilor cu părinții, familia lărgită și alte persoane importante sau apropiate față de ei;
- colaborează permanent cu profesioniștii, autoritățile administrației locale și alte servicii pentru copil și familie din comunitate și totodată promovează munca în echipă atât în interiorul cât și în exteriorul apartamentului;
- îndeplinește orice alte sarcini prevăzute în acte normative sau stabilite prin dispoziția directorului D.G.A.S.P.C.

Art. 14. – Orice activitate ce se organizează și se desfășoară în incinta apartamentului care implică accesul persoanelor sau instituțiilor străine se face numai cu acordul sau participarea D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

CAPITOLUL III STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 15. – Serviciile sunt asigurate de următoarele categorii profesionale:

- șef serviciu;
- referent (instructor de educație).

Art. 16. – Numărul de posturi, natura acestora, condițiile de încadrare și nivelul de salarizare sunt stabilite prin organigrama și statele de funcții aprobate de Consiliul Județean Giurgiu la propunerea D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 17. – Coordonarea, îndrumarea și controlul activității curente sunt asigurate de către un șef serviciu care realizează și comunicarea permanentă cu conducerea

Art. 18. – Șeful serviciului asigură conducerea apartamentului, răspunde de buna funcționare a acestuia și de îndeplinirea atribuțiilor care îi revin prin fișa postului.

Art. 19. – Șeful serviciului îndeplinește în condițiile legii următoarele atribuții principale:

- desfășoară activități pentru promovarea imaginii apartamentului în comunitate;
- asigură, în cadrul serviciului, promovarea principiilor și normelor prevăzute de Convenția O.N.U. cu privire la drepturile copilului; ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor tânărului în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile;
- organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în fișa postului sau care i-au fost delegate de conducerea D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 20. – Raporturile șefului serviciului cu conducerea D.G.A.S.P.C. sunt date de principiile subordonării ierarhice.

Art. 21. – Atribuțiile șefului serviciului și ale personalului sunt prevăzute în fișa postului și sunt în conformitate cu responsabilitățile și competențele specifice.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 22. – Cheltuielile necesare pentru susținerea activităților desfășurate în Apartamentul Social „27” se finanțează din bugetul D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 23. – Patrimoniul Apartamentului Social „27” este alcătuit din bunuri imobile, mijloace fixe și alte obiecte de inventar dobândite în condițiile legii și face parte integrantă din patrimoniul D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 25. Achizițiile de alimente, materiale, medicamente și servicii se fac în condițiile respectării prevederilor legale în materie de către Serviciul Achiziții al D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Art. 26. – (1) Personalului apartamentului îi sunt aplicabile prevederile Codului

Muncii (Legea nr. 53/2003), cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile celorlalte acte normative în vigoare care guvernează raporturile de muncă.

(2) Contractele de muncă ale salariaților apartamentului se încheie pe perioadă nedeterminată, cu excepția cazurilor în care, prin lege, se prevede altfel.

(3) Salarizarea personalului se stabilește potrivit legislației aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

Art. 27. - Personalul apartamentului are obligația să manifeste solicitudine și afectivitate în relațiile cu beneficiarii, precum și îndatorirea de a-și exercita cu operativitate și eficiență atribuțiile stabilite prin fișa postului și obligativitatea respectării confidențialității informațiilor pe care le obțin în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Art. 28. - În cazul în care se constată că salariatul apartamentului a săvârșit o abatere disciplinară, respectiv o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție, prin care a încălcat normele prezentului regulament, ale regulamentului intern al apartamentului, contractul individual de muncă, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici, D.G.A.S.P.C are dreptul de a aplica, potrivit prevederilor Codului Muncii, cu modificările și completările ulterioare, sancțiuni disciplinare.

Art. 29. - (1) Prezentul regulament este armonizat în baza prevederilor regulamentului cadru specific tipului de serviciu.

(2) Prezentul regulament se completează sau se modifică cu prevederile legislației în vigoare care reglementează acest domeniu de activitate.

(3) Prevederile prezentului regulament, vor fi aduse la cunoștință, atât beneficiarilor, în situația când aceștia au discernământul necesar sau reprezentanților legali, cât și personalului apartamentului pe bază de semnătură, având obligația de a-l cunoaște și de a-l aplica întocmai.

**Șef serviciu,
Marius Duca**