

ROMANIA  
JUDETUL GIURGIU  
CONSILIUL JUDETEAN GIURGIU  
Compartimentul resurse  
umane și coordonarea  
activității instituțiilor publice  
de cultură



## CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIONAREA DE VOUCHERE DE VACANȚĂ

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale în caietul de sarcini.

Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

### 1. INFORMAȚII GENERALE

**AUTORITATEA CONTRACTATĂ:** CONSILIUL JUDETEAN GIURGIU cu sediul în municipiul Giurgiu, str. București, telefon: 0372462639, fax: 0372462651, e-mail: [cjg@cjgiurgiu.ro](mailto:cjg@cjgiurgiu.ro).

În calitate de achizitor, Consiliul Județean Giurgiu își propune să achiziționeze servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță pentru personalul instituției

#### ÎNCADRAREA JURIDICĂ

Achiziția publică se va desfășura în conformitate cu următoarele prevederi:

- O.U.G nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene
- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

## **2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

- 2.1. Achiziționarea prin cumpărare directă a serviciilor de tipărire și de livrare vouchere de vacanță prin intermediul cărora Consiliul Județean Giurgiu va acorda angajaților proprii vouchere de vacanță.
- 2.2. Cod CPV: 79823000-9
- 2.3. Numărul total de vouchere de vacanță care va fi comandat este de **4495** bucăți.  
Valoarea nominală a unui voucher de vacanță este de 50 lei.

## **3. OBLIGAȚIILE UNITĂȚII EMITENTE**

- 3.1. Să tipărească și să livreze, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță solicitat prin comenzi.
- 3.2. În factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie, în vederea decontării de către angajator, să fie înscrise următoarele mențiuni:
  - a) numărul de ordine dintr-o serie continuă care caracterizează cronologia emisiei de vouchere de vacanță a unității emitente;
  - b) numărul de vouchere de vacanță pe suport de hârtie;
  - c) costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport de hârtie;
  - d) valoarea nominală a unui voucher de vacanță, imprimată pe acesta, din seria livrată;
  - e) valoarea totală corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță livrat;
  - f) numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă.
- 3.3. Fiecare voucher de vacanță pe suport de hârtie este valabil numai dacă are înscris numărul sub care a fost inseriat de către unitatea emitentă și cuprinde, cel puțin, următoarele mențiuni (conform prevederilor art. 2 din O.U.G nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță):
  - a) emitentul și datele sale de identificare;
  - b) valoarea nominală a voucherului de vacanță;
  - c) angajatorul și datele sale de identificare
  - d) numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
  - e) spațiul destinat înscrierii în care a fost utilizat și aplicării ștampilei unității afiliate;
  - f) interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
  - g) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță;
  - h) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, definite potrivit art.4 alin.(1) din O.U.G nr. 8/2009;
  - i) elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.
- 3.4. Să transmită angajatorului lista completă a unităților afiliate, corespunzătoare rețelei utilizate, la care salariații pot folosi vouchere de vacanță pe suport de hârtie.
- 3.5. Emitenții tichetelor de vacanță au obligația de a asigura circulația lor în condiții de siguranță și să păstreze în condiții de securitate datele primite de la angajator și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite.

## **4. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE**

- 4.1. Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:
  - este înființat și funcționează legal;

- are autorizările și certificatele necesare de la autoritățile competente pentru prestarea serviciilor oferite.

4.2 În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:

- a) certificat de înregistrare a societății, eliberat de Oficiul Comerțului- copie conform cu originalul;
- b) autorizația de funcționare pe anul 2019, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

## 5. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ

5.1. Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții în ceea ce privește capacitatea tehnică și/sau profesională:

- a) să aibă o rețea de societăți afiliate ( care vând produse ce pot fi plătite cu vouchere de vacanță) în județele din zonele turistice reprezentative;
- b) să aibă contracte încheiate cu persoane juridice (instituții publice și agenți economici) care acordă salariaților proprii vouchere de vacanță.

5.2. În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente, în original:

- a) lista completă a unităților afiliate ( agenții de turism, unități de cazare- hoteluri , cabane, pensiuni, moteluri, etc.) pe județe și localități, care acceptă ca mod de plată vouchere de vacanță emise de societatea ofertantă cu menționarea următoarelor date: denumirea unității afiliate, numărul și data contractului.
- b) lista completă a contractelor încheiate cu instituțiile publice și agenții economici care acordă salariaților proprii vouchere de vacanță.
- c) Mostre de vouchere de vacanță, care să conțină elementele obligatorii și respectiv să îndeplinească condițiile tehnice, de securitate și de calitate, minimale prevăzute de lege.
- d) Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherele de vacanță, tipărite de ofertant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## 6. MODALITĂȚI DE ACHIZIȚIE:

- autoritatea contractantă nu se obligă să comande întreaga cantitate de 4495 buc. vouchere.

- achiziționarea voucherelor se face în funcție de necesitate pe bază de comandă emisă de către Consiliul Județean Giurgiu.

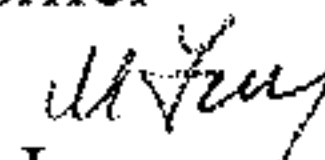
## 7. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va conține rețeaua de unități turistice partenere/afiliate la nivel național pentru servicii de cazare, masă și agrement ( hoteluri, moteluri, agenții de turism, etc).

## 8. CRITERIU DE ATRIBUIRE

Oferta cu cea mai mare rețea de unități turistice partenere/afiliate la nivel național pentru servicii de cazare, masă și agrement.

Consilier

  
Mariana Ionescu