

**PROIECT**  
**CONTRACT DE SERVICII**  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Preambul**

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a Normelor metodologice referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru, aprobate prin H.G nr.395/2016, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

**Art.1.PĂRȚI CONTRACTANTE**

între

**U.A.T. JUDEȚUL GIURGIU**, prin **CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU**, str. București, nr. 10, cod fiscal 4938042, Loc.Giurgiu, jud.Giurgiu, tel/fax: 0372462611/0372462651 având contul nr.RO54TREZ24A840301710101X, deschis la Trezoreria municipiului Giurgiu, reprezentată prin **Marian MINA – PREȘEDINTE**, în calitate de **achizitor**

și

**S.C** \_\_\_\_\_ **S.R.L**, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, număr de înmatriculare \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de **prestator**, a intervenit prezentul contract.

**Art.2 – OBIECTUL CONTRACTULUI**

2.1- În baza prezentului contract, prestatorul se obligă să presteze servicii de **"Asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții (dirigenție de șantier)"** pentru lucrarea **„Modernizarea DJ412 Prundu – Colibași km0+000-9+000; km12+000-13+858”**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

**Art.3 – DURATA CONTRACTULUI**

3.1 - Durata de prestare a serviciilor este de 9 luni, respectiv până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, iar durata contractului va fi corelată cu perioada de garanție a lucrărilor, 192 luni calendaristice, respective până la semnarea fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție finală a obiectivului.

3.2 – Data pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Ofertant este data semnării contractului și a emiterii Ordinului de începere a lucrărilor.

3.3. – Prelungirea contractului se face cu acordul părților prin încheierea unui act adițional, fără a modifica prețul contractului.

#### **Art.4 – PREȚUL CONTRACTULUI**

4.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor este de \_\_\_\_\_ lei, din care \_\_\_\_\_ lei T.V.A.

#### **Art.5 – ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

5.1 - Prețul contractului rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

#### **Art.6 – MODALITĂȚI DE PLATĂ**

6.1 - Plata se va efectua proporțional cu valoarea producției de construcții + montaj (C+M) certificată în situațiile de lucrări, fără a depăși valoarea totală a contractului.

6.2 - Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va efectua numai după semnarea procesului verbal de recepție a serviciului prestat, în baza raportului de activitate privind urmărirea lucrărilor din punct de vedere cantitativ, calitativ și financiar aferent situațiilor de lucrări depuse de executantul lucrării spre decontare;

6.3 - Achizitorul va efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii, prin virament cu ordin de plata în contul prestatorului.

#### **Art.7 - DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) oferta tehnică ;
- c) oferta financiară.

#### **Art.8 – RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI**

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciul prevăzut în contract în conformitate cu:

- prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare precum și cu toate actele normative în vigoare, care reglementează acest domeniu de activitate;

- cerințele caietului de sarcini (parte integrantă din contract);

8.2 - Prestatorul răspunde în fața achizitorului, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare, în următoarele faze de lucrări:

-perioada de execuție a lucrărilor;

-recepția lucrărilor;

-comportarea lucrărilor în perioada de garanție, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini care este parte integrantă a prezentului contract.

8.3- Prestatorul informează achizitorul asupra oricăror discrepanțe/nereguli constatate pe parcursul execuției lucrărilor;

8.4- Prestatorul nu poate desfășura la aceeași investiție, o altă activitate în domeniul construcțiilor pentru care este atestat sau autorizat;

8.5 Prestatorul are obligația de a-și asigura măsurile necesare de sănătate și securitate în muncă pe toată durata prestării serviciilor;

8.6 Prestatorul răspunde potrivit legii, în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului cantitativ și calitativ al lucrărilor prevăzut în proiectul tehnic, caietele de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

8.7- Prestatorul răspunde față de beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte, din punct de vedere cantitativ și calitativ a execuției lucrărilor de construcții care fac obiectul prestării serviciului.

8.8.- Prestatorul (dirigintele de șantier) va înainta următoarele rapoarte și documente atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel):

#### **Raportul de activitate lunar**

- va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a programul de urmărire și control al calității lucrărilor și modul în care constructorul își controlează propria activitate precum și modul de încadrare în graficele de execuție. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. Raportul lunar privind activitatea dirigintelui de șantier va fi înaintat beneficiarului în primele 10 zile ale lunii următoare lunii raportate.

#### **Raportul de activitate aferent situațiilor de lucrări depuse de executantul lucrării spre decontare**

- va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în perioada pentru care s-a întocmit situația de lucrări depusă spre decontare și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lucrărilor. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a programul de urmărire și control al calității lucrărilor și modul în care constructorul își controlează propria activitate precum și modul de încadrare în graficele de execuție. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. Raportul privind activitatea dirigintelui de șantier pentru perioada aferentă întocmirii situației de lucrări depusă spre decontare, va fi înaintat beneficiarului de către dirigintele de șantier, în cel mult 5 zile de la data la care acesta a semnat situația de lucrări .

**Raportul Final** va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

#### **Rapoartele Speciale**

- Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect major referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

8.9- Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa în calitate de reprezentant al beneficiarului în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare, precum și ale contractului încheiat cu beneficiarul.

### **Art.9 – RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI**

9.1 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

9.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate.



9.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, după primirea facturii, în termen de maxim 30 zile.

### **Art.10 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

10.1 – (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de \_\_\_\_\_ lei , într-o perioadă de 5 zile lucrătoare, de la semnarea contractului.

(2)– Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 10% din prețul contractului, fără TVA și se constituie în lei.

(3) - Garanția se constituie în lei astfel:

-prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări,

-prin numerar, achitat la casieria autorității contractante, care devine anexă la contract.

10.2 - Achizitorul se obligă să emită ordinul de prestare a serviciului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

10.6 – În situația prelungirii duratei de prestare a serviciului, prin act adițional, prestatorul va avea obligația de prelungi corespunzător valabilitatea garanției de bună execuție.

### **Art.11. – PENALITAȚI**

11.1 - În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

### **Art.12. - REZILIEREA CONTRACTULUI**

12.1 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

12.2 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.3 - (1) Prezentul contract încetează de drept:

- prin ajungerea la termen

- prin acordul de voință al părților;
- prin rezilierea de plin drept, fara interventia vreunei instante judecatoresti și fără nici o altă formalitate prealabilă, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract.

### **Art.13. - FORȚA MAJORĂ**

- 13.1- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 13.2- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 13.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 13.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 13.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **Art.14. - SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

- 14.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 14.2 - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

### **Art.15. - LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

- 15.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **Art.16. - COMUNICĂRI**

- 16.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- 16.2 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 16.3 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **Art.17. - LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

- 17.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**Art.18. - DISPOZIȚII FINALE**

Prezentul contract s-a încheiat azi \_\_\_\_\_ în 4 (trei) exemplare, din care: 3 (trei) pentru achizitor și 1 (unul) pentru prestator.

**ACHIZITOR,**  
**U.A.T. JUDEȚUL GIURGIU**  
**PREȘEDINTE,**  
*Marian MINA*

**PRESTATOR,**

**Direcția Juridică și Achiziții Publice**  
*Director executiv-Daniela Cioacă*

**Direcția Economică și Investiții**  
*Dir.executiv adjunct- Florentina STĂNCULESCU*

**Compartiment Achiziții Publice**  
*Consilier – Ingrid LINCAN*

**Responsabil derulare contract,**  
*Consilier – Mihaela MIHĂILĂ*

**Întocmit,**  
*Consilier juridic – Dan SIMA*

