

**STATUTUL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„TRANSURBAN”**

Asociații :

1. **Județul Giurgiu**, prin Consiliul Județean al Județului Giurgiu, reprezentat de D-l Dumitru Beianu, în calitate de [*Președinte al Consiliului Județean*], legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean nr. ;
2. **Municipiul Giurgiu**, prin Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, reprezentat de D-l Lucian Iliescu, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ;
3. **Comuna Malu**, prin Consiliul Local al Comunei Malu, reprezentat de, în calitate de [*Primar*], legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ;
4. **Comuna Slobozia**, prin Consiliul Local al Comunei Slobozia, reprezentat de, în calitate de [*Primar*], legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ;
5. **Comuna Vedea**, prin Consiliul Local al Comunei Vedea, reprezentat de, în calitate de [*Primar*], legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;
6. **Comuna Fratesti**, prin Consiliul Local al Comunei Fratesti, reprezentat de, în calitate de [*Primar*], legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;
7. **Comuna Stanesti**, prin Consiliul Local al Comunei Stanesti, reprezentat de....., în calitate de [*Primar*], legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;
8. **Comuna Putineiu**, prin Consiliul Local al Comunei Putineiu, reprezentat de....., în calitate de [*Primar*], legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;
9. **Comuna Oinacu**, prin Consiliul Local al Comunei Oinacu, reprezentat de....., în calitate de [*Primar*], legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;
10. **Comuna Izvoarele**, prin Consiliul Local al Comunei Izvoarele, reprezentat de....., în calitate de [*Primar*], legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;
11. **Comuna Gostinu**, prin Consiliul Local al Comunei Gostinu, reprezentat de....., în calitate de [*Primar*], legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;

Denumite colectiv “**părțile**” și individual “**partea**”

Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007 și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomuni „TRANSURBAN” (denumită în cele ce urmează „Asociația”), în scopul de a organiza în comun furnizarea serviciului de transport public de persoane.

CAPITOLUL I – DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 1. – Denumirea Asociației este «TRANSURBAN», conform dovezii nr. 107125/18.01.2012, eliberată de Ministrul Justiției, privind disponibilitatea denumirii Asociației.

Art. 2. – (1) Sediul Asociației este în România, municipiul Giurgiu, str. Gloriei, nr.5.
(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc în baza unei Hotărâri a Adunării Generale a Asociației.

Art. 3. – Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 4. – Asociația are ca scop organizarea în comun a furnizării serviciului de transport public de persoane pe raza administrativ-teritorială a localităților _____, forma de gestiune fiind gestiunea delegată, cu respectarea următoarelor principii:

- a) promovarea concurenței între operatorii de transport, respectiv transportatorii autorizați, cărora li s-a atribuit executarea serviciului;
- b) garantarea accesului egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport și al transportatorilor autorizați la piața transportului public local;
- c) garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor serviciului de transport public local;
- d) rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale localităților sau județului respectiv;
- e) administrarea eficientă a bunurilor aparținând sistemelor de transport proprietate a unităților administrativ-teritoriale;
- f) utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a serviciului de transport public local;
- g) deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a mărfurilor și a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;
- h) asigurarea executării unui transport public local suportabil în ceea ce privește tariful de transport;
- i) recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către beneficiarii direcți ai transportului, denumiți în continuare utilizatori, și prin finanțarea de la bugetele locale, asigurându-se un profit rezonabil pentru operatorii de transport și transportatorii autorizați;
- j) autonomia sau independența financiară a operatorilor de transport și a transportatorilor autorizați;
- k) susținerea dezvoltării economice a localităților prin realizarea unei infrastructuri de transport moderne;
- l) satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale prin servicii de calitate;
- m) protecția categoriilor sociale defavorizate, prin compensarea costului transportului de la bugetul local;

n) integrarea tarifară prin utilizarea unui singur tip de legitimație de călătorie pentru toate mijloacele de transport public local de persoane prin curse regulate;

o) dispecerizarea transportului public local de persoane realizat prin programe permanente;

p) consultarea asociațiilor reprezentative ale operatorilor de transport și/sau ale transportatorilor autorizați, precum și ale utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale privind transportul public local și modalitățile de funcționare a acestui serviciu.

Art. 5. – Obiectivele Asociației sunt următoarele:

a) evaluarea fluxurilor de transport de persoane și de mărfuri și determinarea pe baza studiilor de specialitate a cerințelor de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora;

b) stabilirea traseelor principale și secundare și a programelor de transport privind transportul public de persoane prin curse regulate și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului, în conformitate cu prevederile legale;

c) actualizarea periodică a traseelor și a programelor de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interjudețean, internațional, feroviar de persoane existent, precum și corelarea între modalitățile de realizare a serviciului de transport public local de persoane cu autobuze, troleibuze și în regim de taxi;

d) întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de transport public local, în condițiile legii;

e) aprobarea studiilor de fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, modernizarea și extinderea unei părți sau a întregului sistem de transport public local, aflat în proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale ori în administrarea autorităților administrației publice locale;

f) proiectarea și executarea lucrărilor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă sistemelor de transport public local într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților/județului, cu planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului, de protecție a mediului, cu modalitățile de realizare a serviciilor respective și în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) concesiunea, precum și încheierea contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport public local de persoane și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente din proprietatea publică sau privată a localităților;

h) acordarea de facilități și subvenții operatorilor de transport rutier și transportatorilor autorizați care efectuează transport public local de persoane, pentru asigurarea suportabilității costurilor de către utilizatori, susținerea și încurajarea dezvoltării serviciului, cu respectarea legislației fiscale în vigoare;

i) autorizarea transportatorilor pentru realizarea de către aceștia a serviciului de transport public local:

1. transportul public de persoane prin curse regulate;

2. transportul public local de persoane sau de mărfuri în regim de taxi;

3. transportul public local de persoane cu autoturisme în regim de închiriere.

j) elaborarea și aprobarea normelor locale și a regulamentelor serviciilor de transport public local, cu consultarea asociațiilor reprezentative profesionale și patronale ale operatorilor de transport rutier și ale transportatorilor autorizați, precum și a organizațiilor sindicale teritoriale din domeniu;

k) stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor de călătorie pentru serviciul de transport public local de persoane, cu respectarea prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului;

n) stabilirea subvenției acordate de la bugetul local sau județean, după caz, pentru acoperirea diferenței dintre costurile înregistrate de operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat, după caz, pentru efectuarea serviciului și sumele efectiv încasate ca urmare a efectuării transportului;

o) asigurarea resurselor bugetare pentru susținerea totală sau parțială a costurilor de transport public de persoane pentru unele categorii sociale defavorizate, stabilite prin hotărârile ale Asociației.

Art. 6. – Consiliile locale asociate își păstrează competența exclusivă în ceea ce privește următoarele atribuții:

a) aprobarea programelor de investiții privind dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului;

b) derularea angajamentelor contractuale în vigoare până la ajungerea la termen a acestora.

CAPITOLUL III – PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 7. - (1) Patrimoniul Asociației este compus din patrimoniul inițial, pe de o parte, și din patrimoniul pe care părțile îl vor da în administrare pentru exercitarea competențelor legate de gestiunea serviciului de transport public de persoane, pe de altă parte, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Patrimoniul inițial al asociației este de _____ RON, constituit din contribuția în numerar a asociaților cu suma de 500 lei/ membru.

(3) În condițiile prevăzute de lege, bunurile date în administrare de către părți pentru exercitarea competențelor legate de gestiunea serviciului de transport public de persoane vor fi înregistrate contabil ca mijloace fixe în partea de activ a bilanțului Asociației și respectiv fie ca drepturi ale părților în partea de pasiv a bilanțului Asociației, fie, dacă bunurile sunt finanțate de către terți, în pasiv la finanțări de către terți.

Art. 8. – Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- a) cotizațiile membrilor săi și alte contribuții de la bugetele autorităților locale ;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale ;
- c) donații, sponsorizări sau legate ;
- d) orice alte surse legale de venituri.

Art. 9. – Asociația nu va desfășura activități economice directe.

Art. 10. – Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV - ASOCIAȚII

Art. 11. – Asociații au următoarele drepturi :

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale asociației;
- b) să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea asociației;
- c) să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea asociației;
- d) să se adreseze instanțelor judecătorești în cazul în care o hotărâre a asociației este contrară statutului, acordului de asociere, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune consumatorilor, utilizatorilor sau unei minorități

Art. 12. – Asociații au următoarele obligații :

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală; quantumul cotizației anuale va fi fundamentat de către Consiliul de Administrație al Asociației și aprobat de fiecare autoritate a administrației publice locale membră a Asociației;
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație ;
- d) să desemneze un membru în Consiliul de Administrație al Asociației.

Art. 13. – (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii din asociație.

(2) Oricare dintre asociați care dorește să se retragă din Asociație va notifica președintelui asociației și celorlalți asociați intenția sa, cu cel puțin 3 luni de zile înainte de data retragerii.

(3) Consiliul de Administrație al Asociației va analiza consecințele retragerii planificate și va propune părților măsurile care se impun a fi luate.

(4) Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 zile de la data retragerii unuia dintre asociați, pentru a modifica corespunzător prezentul statut și actul constitutiv al Asociației.

Art. 14. –Asociația poate accepta noi membri, cu consimțământul tuturor asociaților, exprimat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz, și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul statutului.

CAPITOLUL V – ORGANELE ASOCIAȚIEI

Consiliul de Administrație al Asociației – Constituire, atribuții, funcționare

Art. 15. – (1) **Consiliul de Administrație** este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții desemnați de autoritățile locale care i-a desemnat.

(2) Fiecare autoritate locală va desemna un reprezentant ca membru în Consiliul de Administrație al Asociației. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/inlocuirii lor, prin hotărârea autorității locale competente.

(3) Fiecare autoritate locală va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Consiliului de Administrație al Asociației.

(4) Hotărârile de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, părților și adunării generale în termen de 10 zile calendaristice de la data emiterii lor.

Art. 16. – Sunt numiți în calitate de membri ai primului Consiliu de Administrație al Asociației:

- Dl., numit de Consiliul Local al
- Dl., numit de Consiliul Local al
- Dl., numit de Consiliul Local al
- Dl., numit de Consiliul Județean

Art. 17. – Consiliul de Administrație alege dintre membrii săi **Președintele Asociației** care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

- Președintele este ales cu votul majorității membrilor Asociației.

Art. 18. - (1) – **Consiliul de Administrație îndeplinește atribuțiile** care îi revin Adunării Generale conform art. 21 al. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2001 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, în exercitarea competențelor privind serviciului de transport public de persoane încredințate de către autoritățile locale membre.

(2) **Principalele atribuții** ale Consiliului de Administrație al Asociației sunt:

- a) elaborarea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea raportului de activitate al Consiliului Director pentru perioada anterioară, situațiile financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar.
- c) alegerea și revocarea președintelui asociației și a membrilor Consiliului Director;
- d) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- e) înființarea de filiale;
- f) aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării aparatului tehnic al Asociației, precum și a organigramei și politicii de personal a Asociației;
- g) aprobarea contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10 000 Euro;
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație și a retragerii unor membri din Asociație;
- k) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Prin prezentul statut, autoritățile locale membre încredințează Asociației dreptul ca, prin Consiliul de Administrație, să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de serviciul de transport public de persoane:

- a) elaborarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de transport public de persoane existente, precum și a programelor de protecție a mediului, prezentate de Consiliul Director al Asociației;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

- c) asigurarea gestionării și administrării serviciilor de către operator/ operatori pe criterii de eficiență economică și managerială;
- d) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor ;
- e) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator/ operatori, la cererea uneia dintre părți;
- f) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator/ operatori prin contractul de delegare cu privire la:
 - modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator/ operatori, în special respectarea indicatorilor de performanță, inclusiv în relația cu utilizatorii,
 - modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate Serviciilor,
 - asigurarea protecției mediului și a domeniului public,
 - asigurarea protecției utilizatorilor;
- g) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor furnizate/prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciilor;
- h) invitarea operatorului/ operatorilor pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor,
- i) stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a delegării prevăzute în contractul de delegare;
- j) monitorizarea respectării angajamentelor asumate față de operator/ operatori prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor și aplicarea măsurilor corective prevăzute de contractul de delegare în situația în care operatorul/ operatorii nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
- k) aprobarea documentațiilor necesare concesiunii gestiunii serviciului de transport public local.

Art. 19. Prin contractul de delegare, Asociația, în numele și pe seama autorităților locale membre, va conferi operatorului/operatorilor dreptul de a furniza serviciul de transport public de persoane în cadrul ariei geografice a teritoriului unităților administrativ teritoriale membre, precum și concesiunea asupra bunurilor publice și private aferente serviciilor.

Art. 20. – Membrii Consiliului de Administrație sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 21. – (1) Consiliul de Administrație va fi convocat cel puțin o dată la 3 (trei) luni sau ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației sau de cel puțin 1/3 din membri.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin [3] zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(3) Participanții la ședințele Consiliului de Administrație vor fi reprezentanții numiți de autoritățile locale.

(4) Ședințele Consiliului de Administrație al Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia de persoana desemnată de Consiliul de Administrație dintre membrii săi.

(5) Consiliul de Administrație va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul verbal al ședinței.

(6) Procesul verbal este semnat de Președinte și de secretar. O copie a procesului verbal va fi transmisă, în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărei autorități locale, indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) În exercitarea atribuțiilor, Consiliul de Administrație al Asociației adoptă hotărâri, care vor fi semnate de președintele asociației și secretarul desemnat potrivit art.21.alin.5.

Art. 22. – (1) Fiecare membru al Consiliului de Administrație al Asociației are un vot egal în cadrul acestuia. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

(2) Pentru a fi valabile hotărârile Consiliului de Administrație adoptate în exercitarea atribuțiilor se iau în prezența a 3/4 din membri și cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Consiliul de Administrație se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Consiliul de Administrație este valabil întrunit indiferent de numărul de membri prezenți.

(3) Dacă o hotărâre a Consiliului de Administrație privește în mod direct Serviciile sau bunurile care aparțin unei anumite Autorități Locale, nici o hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului respectivei Autorități Locale.

(4) Pentru a fi valabile hotărârile Consiliului de Administrație adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 18 alin. (2) lit. h)- j) și art. 18 alin. (3) lit. a) din prezentul statut se iau în prezența tuturor membrilor, cvorum obligatoriu la oricare convocare, și cu votul favorabil al tuturor autorităților locale membre ale Asociației.

Art. 23. –(1) Hotărârile Consiliului de Administrație luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 18 alin. (2) lit. h) – j) și art. 18 alin. (3) lit. a) nu pot fi votate de reprezentanții autorităților locale membre în Consiliul de Administrație decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității locale al cărei reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de Consiliul de Administrație al Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților locale membre în termen de cel mult .10... zile de la adoptare. Aceste hotărâri sunt asimilate actelor administrative și lor li se aplică toate prevederile legale privind aducerea lor la cunoștință publică de către secretarii fiecărei unități administrativ-teritoriale membre. De asemenea Asociația este obligată să publice toate hotărârile Consiliului de Administrație pe propria pagină de internet.

Consiliul Director-Constituire, atribuții, funcționare

Art. 24. - (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 2 (doi) membri numiți de Consiliul de Administrație, pe o perioadă de 1 an. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și Președinte al Consiliului Director.

Art. 25. - Sunt numiți în calitate de membri ai primului Consiliu Director:

-
-
-

Art. 26. - Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Consiliului de Administrație. În exercitarea competențelor sale, Consiliul Director:

- a) prezintă Consiliului de Administrație raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10 000 Euro;
- c) asigură elaborarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciilor, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorului, precum și a programelor de

- protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare Consiliului de Administrație al Asociației;
- d) asigură elaborarea documentațiilor necesare concesiunii gestiunii serviciului de transport public local, pe care le supune spre avizare Consiliului de Administrație al Asociației;
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul de Administrație al Asociației.

Art. 27. – Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 28. – (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, o dată la două săptămâni sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența a tuturor celor trei membri, cu votul favorabil a cel puțin doi dintre ei.

Controlul Financiar al Asociației

Art. 29. – (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Consiliul de Administrație pentru o perioadă de 1 (un) an, cu posibilitate prelungirii.

(2) Primul cenzor al Asociației este

(3) Cenzorul are atribuțiile prevăzute de lege.

CAPITOLUL VI –DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 30. – Asociația se dizolvă :

- de drept;
- prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- prin hotărârea Consiliului de Administrație al Asociației.

Art. 31. – Asociația se dizolvă de drept prin:

- imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se producere schimbarea acestui scop;
- imposibilitatea constituirii Consiliului de Administrație sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Consiliul de Administrație sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop;

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorei în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 32. – Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- Asociația a devenit insolubilă.

Art. 33. – Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de lege.

Art. 34. – (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 35. – (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor părților, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate disputele născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în ... (...) exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

ASOCIAȚII

Județul _____,
Prin _____
[semnătura]

Municipiul Giurgiu
Prin _____
[semnătura]

Comuna Malu
Prin _____
[semnătura]

Comuna Slobozia
Prin _____
[semnătura]

Comuna Vedea
Prin _____
[semnătura]

Comuna Fratesti
Prin _____
[semnătura]

Comuna Stanesti
Prin _____
[semnătura]

Comuna Putineiu
Prin _____
[semnătura]

Comuna Oinacu
Prin _____
[semnătura]

Comuna Izvoarele
Prin _____
[semnătura]

Comuna Gostinu
Prin _____
[semnătura]