

**STATUTUL ASOCIAȚIEI****„GIURGIU - TRADIȚIA PESCUITULUI DUNĂREAN”**

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, **membrii fondatori:**

1. **CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU**, cu sediul în municipiul Giurgiu, strada București, nr. 10, județul Giurgiu, reprezentat de.....
2. **DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DEZVOLTARE RURALA SI PROTECȚIA MEDIULUI**, cu sediul în municipiul Giurgiu, strada Mihai Viteazul nr. 4, județul Giurgiu, prin Gutu Alin în calitate de Sef serviciu juridic;
3. **CENTRUL DE AFACERI DANUBIUS**, cu sediul în municipiul Giurgiu, strada București, bl. 114, scara A, județul Giurgiu, prin D-ra CLARA MĂRCULESCU în calitate de Director,
4. **CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE GIURGIU** cu sediul în municipiul Giurgiu, strada București, nr. 57, județul Giurgiu, reprezentată de Domnul ALEXANDRU EPÎNGEAC în calitate de Președinte;
5. **ASOCIAȚIA JUDEȚEANĂ A VÂNĂTORILOR ȘI PESCARILOR SPORTIVI**, cu sediul în municipiul Giurgiu, strada Vlad Țepeș, bl. MUV 5, parter, județul Giurgiu, prin ȘTEFAN MARIAN în calitate de Vicepresedinte;
6. **ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA SOCIETĂȚII DEMOCRATICE** cu sediul în municipiul Giurgiu, com. Stănești, județul Giurgiu, reprezentat de NAN TIBERIU-GENU, în calitate de Președinte;
7. **S.C. BLUE TRAVEL S.R.L.** cu sediul în municipiul Giurgiu, strada Parcului, nr. 12, județul Giurgiu, J52/173/2006, CUI 18538160, reprezentată de Doamna CRISTINA GABRIELA BUCUR în calitate de Administrator;
8. **CIOACĂ IONUȚ**, persoană fizică, domiciliat în Municipiul Giurgiu, Str Tineretului, Bl. P3, sc. A, et. III, ap. 13, jud. Giurgiu, titular al CI seria GG, nr. 218154, eliberata de SPCLEP la data de 14.01.2009, CNP 1790108520021.

Au hotărât constituirea „**GIURGIU - TRADIȚIA PESCUITULUI DUNĂREAN**”, asociație non-guvernamentală, non-profit, persoană juridică fără scop patrimonial, constituind o grupare echilibrată și reprezentativă pentru zona județului Giurgiu, ce are ca obiectiv dezvoltarea economică și socială durabilă și creșterea calității vieții în zona de acțiune.

## CAPITOLUL I. Dispoziții generale:

**Art. 1 Denumirea Asociației** este „GIURGIU - TRADIȚIA PESCUITULUI DUNĂREAN”, denumita în continuare „Asociația”, conform dovezii nr. 92092 din 06.12.2010, eliberată de Ministrul Justiției - privind disponibilitatea denumirii Asociației.

Poate folosi forma prescurtată a denumirii sub forma „GR-TPD”

**Art. 2 (1) Sediul Asociației** este în municipiul Giurgiu, strada Mihai Viteazul, nr. 4, județul Giurgiu.

(2) Sediul Asociației poate fi schimbat prin hotărârea Consiliului Director al Asociației.

(3) Asociația poate constitui filiale, ca structuri teritoriale, cu un număr minim de 3 membri, cu organe de conducere proprii și cu patrimoniu distinct de cel al Asociației „GIURGIU - TRADIȚIA PESCUITULUI DUNĂREAN”

(4) Filialele legal constituite vor putea încheia, în nume propriu, acte juridice administrative și de conservare, în condițiile stabilite de Asociație prin actul constitutiv al filialei. Filialele vor putea încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama Asociației, numai în baza hotărârii prealabile a Consiliului Director al Asociației.

(5) Orice act care emană de la Asociație va purta antetul acesteia, cuprinzând denumirea și sediul ei.

**Art. 3 Forma juridică:** Asociația este persoană juridică română, fără scop patrimonial, neguvernamentală, apolitică și independentă, de interes general.

**Art. 4 Durata de funcționare** a asociației este nedeterminată începând cu data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătorei Giurgiu.

## CAPITOLUL II. Scopul și obiectul de activitate al Asociației:

**Art. 5** Asociația are ca scop elaborarea și implementarea unei strategii locale care să urmărească dezvoltarea economică și socială durabilă a zonei și să creeze un sector piscicol competitiv, modern și dinamic, bazat pe activități durabile de pescuit și acvacultură, având în considerare toate aspectele legate de protecția mediului, dezvoltarea socială și bunăstarea economică.

**Art. 6** Asociația are caracter autonom, apolitic, independent, contribuind la dezvoltarea politicilor, strategiei și planurilor de acțiune prin următoarele **obiective specifice**:

- Dezvoltarea competitivității și durabilității sectorului piscicol;
- Diversificarea activităților din zona de acțiune;
- Exploatarea durabilă a resurselor locale;
- Promovarea calității mediului în zonă;
- Protecția mediului și asigurarea de habitate umane durabile
- Dezvoltarea pieței pentru produsele sectorului piscicol;
- Crearea de noi locuri de muncă, în condițiile respectării principiului egalității de șanse;
- Susținerea dezvoltării durabile a zonelor pescărești și îmbunătățirea calității vieții în aceste zone, prin creșterea nivelului de trai al populației, avându-se în vedere și menținerea tinerilor în zonă;
- Promovarea cooperării naționale și transnaționale în regiunea Dunării;

- Cercetarea științifică, pentru promovarea de noi tehnologii.
- Asigurarea și dezvoltarea infrastructurii teritoriale locale și regionale.
- Dezvoltare rurala durabila
- Valorificarea potențialului turistic antropic și natural al comunităților locale
- Afilieră și/sau dezvoltarea de parteneriate, precum și acțiuni de cooperare, regionale, naționale sau internaționale, cu alte organizații: neguvernamentale sau ale administrației publice locale și centrale, cu universități, agenți economici, organizații patronale, sindicale, culturale și de cult.

**Art. 7** Obiectul de activitate al Asociației constă în:

- Inițierea și elaborarea unei strategii locale de dezvoltare a zonelor pescărești;
- Implementarea strategiei locale de dezvoltare;
- Elaborarea de studii, proiecte, metode, proceduri și procedee concrete pentru garantarea practicării raționale a pescuitului;
- Susținerea unei politici de mediu, de conservare a resurselor biologice și utilizare durabilă a acestora;
- Eco-eficiența energetică și promovarea „energiilor verzi”.
- Accesarea de fonduri europene și guvernamentale, precum și accesarea altor sisteme de finanțare;
- Dezvoltarea unei culturi antreprenoriale, flexibile și creative;
- Dezvoltare economică bazată pe competitivitate și crearea de locuri de muncă
- Organizare acțiuni de informare, consulting, publicitate, seminarii și simpozioane în domeniul economic și social;
- Promovarea și consolidarea relațiilor între parteneri;
- Monitorizarea constantă a realizării obiectivelor propuse;
- Evaluarea performanțelor;
- Realizarea schimburilor de experiență;
- Diseminarea cunoștințelor de specialitate și a bunelor practici;
- Acordarea de sprijin logistic persoanelor interesate în problemele specifice Asociației.
- Construcția/modernizarea surselor de apă în vederea potabilizării
- Construcția/reabilitarea stațiilor de tratare a apei
- Extinderea / reabilitarea rețelelor de apă și canalizare
- Construcția/modernizarea stațiilor de epurare a apelor
- Reabilitarea siturilor poluate istoric
- Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor
- Extinderea infrastructurii de management al deșeurilor
- Construcția de stații de sortare, reciclare și compostare
- Achiziționarea și instalarea unor sisteme de colectare selectivă a deșeurilor, inclusiv achiziționarea de vehicule speciale de transport al deșeurilor
- Achiziționarea de vehicule terestre și pe apă ce vor fi folosite în vederea realizării scopului asociației
- Construcția unor facilități adecvate pentru deșeurile periculoase (deșeurile medicale, electrice sau electronice etc.) și pentru alte tipuri de deșeurile (de construcție sau provenite din demolări etc.);
- Renovarea, dezvoltarea satelor, conservarea și îmbunătățirea moștenirii rurale
- Efectuarea de lucrări de construcție pentru prevenirea inundațiilor și reducerea consecințelor distructive ale inundațiilor

- Construirea de noi capacitati de productie a energiei electrice si termice, în re tehnologizarea, modernizarea si reabilitarea celor existente, pentru cresterea eficientei energetice (centrale/grupuri de productie a energiei electrice si termice, centrale/grupuri de cogenerare, etc.);
- Extinderea si modernizarea retelelor de distributie a energiei electrice, în scopul reducerii pierderilor în retea si realizarea în conditii de siguranta si continuitate a serviciului de distributie
- Asigurarea sustenabilitatii energetice a comunitatilor locale prin modernizarea si realizarea de noi capacitati de productie a energiei electrice si termice prin valorificarea resurselor energetice eoliene, hidroenergetice, solare, a biomasei ("energii verzi")
- Dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor specifice comunitatilor locale
- Dezvoltarea incubatoarelor de afaceri si a altor infrastructuri specifice de afaceri
- Realizarea de investitii productive
- Servicii de sprijin pentru demararea unei afaceri
- Sprijinirea dezvoltarii antreprenoriatului
- Dezvoltarea infrastructurii agricole și piscicole
- Sprijinirea transformarii fermelor de semi-subsistenta în exploatatii viabile din punct de vedere comercial
- Stimularea dezvoltarii unui sector agricol, forestier și piscicol competitiv care sa faca fata cerintelor unei pietei internationale
- Sprijinul pentru investitii în exploatatii agricole, silvice și piscicole, procesarea produselor agricole silvice și piscicole, înfiintarea grupurilor de producatori
- Mentinerarea si dezvoltarea functiilor economice, ecologice si sociale ale padurilor și luciurilor de apă, bălților, râurilor și altor ape curgătoare în zonele rurale
- Eco-agricultura și eco-piscicultura
- Consultanta pentru elaborarea proiectelor/planurilor de afaceri, dezvoltarea de produse si strategii de firma, consultanta de tip general pentru dezvoltarea cooperarilor inter-firme si a investitiilor comune autoritatilor publice, consultanta în domeniul investitiilor, consultanta financiara, activitati de marketing si promovare a firmelor și autoritatilor publice locale, managementul si dezvoltarea resurselor umane, organizarea productiei, etc;
- Realizarea de investitii în infrastructura de Cercetare - Dezvoltare -Inovare (CDI), în domeniul specifice
- Cercetarea în parteneriat între universitati/institute de cercetare-dezvoltare si întreprinderi (industrie) pentru obtinerea de rezultate aplicabile domeniului agricol și piscicol
- Sustinerea utilizarii tehnologiei informatiei
- Marketing de firmă și produse
- Achizitionarea de standarde de produs, standarde de securitate sociala si marcarea CE
- Restaurarea si valorificarea patrimoniului istoric si cultural al comunitatilor asociate: centre cultural-istorice vechi ale localitatilor, restaurarea cladirilor cu elemente arhitectonice traditionale, reteaua stradala, centre culturale, muzee, parcuri, drumuri, etc., pentru introducerea lor în circuite turistice;
- Valorificarea resurselor naturale prin construirea de drumuri de acces, amenajarea traseelor turistice, parcuri, poteci marcate, drumuri pietonale, adaposturi, piste pentru cicloturism, amenajari specifice zonelor agro-turistice și piscicole

- Infiintarea si dezvoltarea de spatii de cazare si agrement
- Cresterea calitatii serviciilor turistice de cazare si agrement
- Dezvoltarea si consolidarea turismului în comunitatile locale asociate, prin sustinerea promovarii produselor turistice si a activitatilor de marketing specifice (crearea si promovarea unor branduri comunitare locale
- Sprijinirea includerii comunitatilor locale în circuite turistice integrate
- Crearea si operationalizarea unor centre de informare si promovare turistica
- Promovarea valorilor culturale si artistice locale
- Prezervarea identitatii si valorificarea traditiilor si obiceiurilor comunitatilor locale
- Promovarea Tehnologiei Informatiei si Comunicarii (TIC) si a noilor tehnici si metode de predare în educatia si formarea profesionala initiala
- Dezvoltarea educatiei antreprenoriale si de afaceri
- Dezvoltarea de instrumente si servicii integrate de informare, orientare, consiliere si dezvoltare personala
- Dezvoltarea furnizarii de orientare si consiliere la locul de munca
- Promovarea de programe care sprijina crearea de noi locuri de munca/ noi forme de ocupare si crearea de locuri de munca pentru lucratorii independenti
- Dezvoltarea de programe integrate pentru educatie, formare profesionala, ocupare si alte oportunitati de sprijin pentru locuitorii din mediul rural, vizand reducerea agriculturii de subsistenta
- Cresterea calificarilor pentru femei si dezvoltarea programelor care sa asigure femeilor obtinerea de calificari prin participarea la programe de formare profesionala si perfectionare
- Promovarea de parteneriate între furnizorii de servicii sociale publice si private, ca o conditie pentru furnizarea de servicii sociale de calitate
- Cresterea participarii tinerilor la viata comunitatii
- Sprijinirea structurilor asociative de tineret
- Sporirea sanselor de angajare a tinerilor pe piata muncii
- Promovarea activitatilor cultural artistice, inclusiv organizarea de concerte, petreceri si excursii pentru tineret
- Acordarea de burse individuale
- Asistenta tehnica pentru imbunatatirea capacitatii de analiza financiara, bugetare si studii privind costurile
- Intarirea capacitatii de management al resurselor umane în administratia locala prin training si asistenta tehnica pentru sprijinul receptarii bunelor practici
- Cresterea transparentei actului decizional la nivelul administratiei publice locale si centrale
- Cresterea participarii cetatenilor la procesul de adoptare a politicilor publice
- Promovarea cetateniei europene
- Sustinerea drepturilor individuale ale cetatenilor
- Comunicare, informare si constientizare a publicului
- Operationalizarea de centre de resurse/informare/instruire, inclusiv in domeniul afacerilor europene si internationale
- Initierea si participarea la activitati de dezvoltare socio-economica si civica bazate pe parteneriat public-privat sau privat-privat
- Consultanta în întocmirea si implementarea de proiecte pentru accesare de credite, fonduri rambursabile si nerambursabile pentru autoritati publice, institutii, agenti economici, alte persoane juridice si fizice

- Realizarea si implementarea de proiecte de investitii, fundamentate prin studii de fezabilitate, studii de piata, proiecte tehnice si audit financiar
- Strangere de fonduri
- Editare si actualizare pagina web a Asociației
- Activitati de pregatire prin cursuri de calificare si recalificare, instruiți practice in meserii si ocupatii profesionale
- Promovare si servicii pentru activitati turistice
- Organizarea de expozitii interne si internationale
- Editarea, Imprimarea si distribuirea de fluturasi, pliante, afise, ziare, carti si reviste.

**Art. 8** În vederea realizării scopurilor sale statutare, Asociația poate coopera și se poate asocia și cu alte organizații din țară și din străinătate, cu aprobarea Consiliului Director al Asociației.

### **CAPITOLUL III. Patrimoniul Asociației:**

**Art. 9 (1)** Patrimoniul inițial al Asociației este de 800 lei, alcătuit din aportul, în bani, al membrilor fondatori după cum urmează:

- Aportul CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU este de 100 RON
- Aportul DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DEZVOLTARE RURALĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI este de 100 RON
- Aportul CENTRUL DE AFACERI TRANSFRONTALIER DANUBIUS este de 100 RON
- Aportul CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE GIURGIU este de 100 RON
- Aportul ASOCIAȚIA JUDEȚEANĂ A VÂNĂTORILOR ȘI PESCARILOR SPORTIVI este de 100 RON
- Aportul ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA SOCIETĂȚII DEMOCRATICE este de 100 RON
- Aportul S.C. BLUE TRAVEL S.R.L. este de 100 RON
- Aportul Domnului CIOACĂ IONUȚ este de 100 RON

**(2)** Veniturile Asociației se constituie din cotizațiile membrilor, din taxele de înscriere ale membrilor aderanți, din donații și sponsorizări, din dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii, dividendele societăților comerciale înființate de Asociație, venituri realizate din activități economice directe, din alte venituri prevăzute de lege.

**(3)** Cuantumul anual al cotizațiilor se stabilește de către Consiliului Director al Asociației, care hotărăște și asupra veniturilor ce pot proveni din taxa de înscriere în Asociație.

**(4)** Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în vigoare în materie, pe numele Asociației, fiind utilizat exclusiv pentru realizarea obiectivelor Asociației.

**(5)** Asociația nu poate efectua nicio plată în favoarea unei alte persoane sau entități juridice, dacă aceasta nu corespunde și nu urmărește realizarea scopului Asociației.

**(6)** Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:

- a) salarii și adaosuri la salarii;
- b) procurari de rechizite și imprimate de birou;
- c) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- d) cazare, masa, transport;
- e) apa, canal, salubritate, telefon, internet;
- f) energie electrică, termică și gaze naturale;

- g) deplasari în tara si strainatate;
- h) instruire si formare profesionala pentru membri Asociației si ai Consiliului Director;
- i) alte cheltuieli.

(7) Cheltuielile se efectueaza potrivit prevederilor bugetului de venituri si cheltuieli sau, dupa caz, în conformitate cu bugetele aprobate de finantatori în cadrul proiectelor implementate de catre Asociație si se aproba de persoanele însărcinate de Consiliul Director.

(8) Prin grija Presedintelui si cu aprobarea Consiliului Director, pentru fiecare an calendaristic si în urma încheierii raportarii financiar - contabile anuale, va fi editat si facut public un Raport Anual de activitate.

#### **CAPITOLUL IV. Organizare și funcționare:**

**Art. 10** Poate dobândi calitatea de membru al Asociației orice persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială, societate comercială, asociație, fundație, orice organism public sau mixt, comunități pescărești, comunități locale, organizații publice sau private implicate în dezvoltarea locală a regiunii, înființate și autorizate în conformitate cu legislația română în vigoare, care aderă în mod liber la prevederile prezentului act constitutiv și ale statutului, cu condiția respectării principiului ca minim 51% din membrii asociației sa fie din domeniul privat.

**Art. 11** Calitatea de membru se poate dobândi, în baza unei solicitări exprese, prin hotărâre a Adunării Generale a Asociației.

**Art. 12** Calitatea de membru încetează ca urmare a:

- retragerii, în baza unei cereri adresate Consiliului Director al Asociației;
- neplății cotizației în cursul unui an calendaristic;
- excluderii, în urma unor încălcări grave sau repetate ale prevederilor statutare sau hotărârilor organelor de conducere;
- lichidarea sau dizolvarea membrilor fondatori sau asociați.

**Art. 13** Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și de lucru ale Asociației;
- să fie informați cu privire la problemele curente ale Asociației;
- să participe la activitatea curentă a Asociației și la adunările generale;
- să participe la întâlnirile interne și internaționale specifice activităților Asociației, ca reprezentanți ai acesteia;
- să beneficieze de rezultatele demersurilor întreprinse de către Asociație, pentru o cât mai eficientă activitate în domeniu;
- să beneficieze de sprijin, asistență și îndrumare în activitatea proprie;
- să folosească mijloacele tehnice din dotare, datele și specialiștii Asociației;
- să se retragă, la cerere, în condițiile statutare.

**Art. 14** Membrii Asociației au următoarele obligații:

- să cunoască și să respecte prevederile statutare, hotărârile adoptate de Adunarea Generală și de Consiliul Director;
- să participe la adunările generale, la acțiunile și la activitatea Asociației;
- să contribuie efectiv la realizarea obiectelor de activitate ale Asociației;

-să aducă la îndeplinire atribuțiile și sarcinile repartizate de Asociație, pentru realizarea scopului acesteia, să contribuie prin donații și sponsorizări la îndeplinirea obiectivelor majore ale Asociației;

-să respecte normele de etică profesională și ținuta morală în raporturile cu membrii Asociației, cu partenerii contractanți, precum și cu terții;

-să faciliteze furnizarea de informații ce sunt solicitate de către conducerea Asociației, de către partenerii contractanți și de alte entități, în vederea derulării de proiecte;

-să achite taxa de înscriere (ce constituie aportul în numerar al membrilor asociați care aderă la prevederile statutare ale Adociației) și contravaloarea cotizației anuale stabilite de către Consiliul Director al Asociației.

**Art. 15** Prin hotărâre a Adunării Generale a Asociației se poate aproba un Regulament de Organizare și Funcționare al Asociației.

#### **Art.16**

(1) Asociația are în componența:

- a) membri fondatori
- b) membri asociați
- c) membri consultanți
- d) membri de onoare

(2) Poate fi membru al asociației numai acea persoană fizică, majoră, sau persoana juridică, care dorește să sprijine obiectivele asociației, contribuind material, prin munca sau cunoștințele la buna desfășurare a activității și respectând disciplina, conform acestui statut și a regulamentului emis în baza sa.

#### **Art.17**

(1) Calitatea de membru asociat poate fi dobândită de orice persoană fizică sau juridică ce se declară de acord cu prevederile prezentului Statut și dorește să contribuie la atingerea scopului Asociației.

(2) Calitatea de membru asociat se dobândește din momentul avizării adeziunii scrise, de către Consiliul Director al asociației, care în urma avizării, o supune spre aprobare Adunării Generale.

**Art.18** Asociația are și colaboratori (membri consultanți) pentru diferite activități, care presupun diferite deprinderi, pregătire adecvată și care nu pot fi îndeplinite de către membrii asociației. Calitatea de membru consultanț se acordă de către Consiliul Director pe baza cererii scrise a solicitantului.

**Art.19** Calitatea de membru de onoare se acordă de Adunarea Generală pe baza propunerii Consiliului Director.

**Art.20** Membrii au deplină libertate de inițiativă în desfășurarea activității în acord cu legile țării, tratatele internaționale, statutul asociației. Ei trebuie să fie devotați asociației în toate împrejurările.

**Art.21** Asociația poate încheia contracte ori convenții de muncă, în condițiile legii.

**Art.22** Asociația nu cenzurează convingerile politice ale participanților ei, dar interzice, în cadrul sau orice activitate politică partinică.



**Art.23** Calitatea de membru se pierde prin dizolvare, lichidare judiciara, deces, prin renuntare sau excludere, cu caracter de sancțiune.

Renuntarea se face prin declaratie scrisa, fara explicatii, consecințe și pretenții, de orice natura, din partea vreuneia dintre părți, în acord cu normele de buna cuviință.

#### **Art.24**

(1) Calitatea de membru sau colaborator se retrage de catre Consiliul Director, daca persoana se face vinovata de încălcarea principiilor asociatiei, a legii și a prezentului statut, precum si daca membrul a lipsit în mod nejustificat la trei adunari generale consecutive, ordinare sau extraordinare.

(2) Retragerea calitatii se va face numai pe baza unei anchete administrative de către Consiliul Director si dupa înștiințarea si depunerea apararilor de catre persoana în cauza.

(3) Persoanele în cauza pot face contestatie la Adunarea Generala, în termen de 30 de zile de la data luarii masurii sancționatorii. Contestația nu are efect suspensiv.

**Art. 25** Structurile Asociației sunt:

- Adunarea Generală;
- Consiliul Director;
- Cenzorul.

#### **Art. 26**

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al asociatie „**GIURGIU - TRADIȚIA PESCUITULUI DUNĂREAN**”, fiind alcătuită din totalitatea membrilor.

(2) Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/întocuirii lor prin hotărârea asociațiilor care i-au desemnat.

(3) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an, are drept de control permanent asupra Consiliului Director și cenzorului, având următoarele competențe:

- stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociatiei;
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- alegerea și revocarea cenzorului;
- aprobarea înscrierii de noi membri ai Asociației;
- aprobarea excluderii membrilor Asociației, la propunerea Consiliului Director;
- înființarea de filiale;
- modificarea actului constitutiv și a statutului;
- încheierea actelor de dispoziție;
- aprobarea contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 1.000.000 Euro;
- dizolvarea și lichidarea asociatiei, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- hotărâște înființarea de societăți comerciale în condițiile din OG nr.26 /2000 cu modificările și completările ulterioare;
- orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(4) Adunarea Generală își poate delega o parte din atribuții Consiliului Director.

(5) Adunarea Generală se convoacă în scris de către Președintele Consiliului Director, cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice înainte de data stabilită, comunicându-se și ordinea de zi.

(6) Pentru situații urgente privind funcționarea Asociației, Adunarea Generală poate fi convocată oricând de către Președintele, Consiliul Director al Asociației sau la cererea a cel puțin o treime din membrii săi.

(7) Adunarea generală este legal constituită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din membrii săi. Dacă nu se întrunește această majoritate, Adunarea Generală se va convoca din nou, după o perioadă de 7 (șapte) zile calendaristice, considerându-se legal constituită la cea de a doua convocare, indiferent de numărul membrilor prezenți.

(8) Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, fiecare membru având dreptul la un vot deliberativ. Hotărârile Adunării Generale sunt valabile adoptate dacă membrii Asociației din sectorul privat au fost majoritari, cu peste 50%, la luarea hotărârilor. Dacă se înregistrează egalitate de voturi în luarea unei decizii, votul președintelui este hotărâtor.

(8) Lucrările Adunării Generale vor fi conduse de către Președintele Consiliului Director, dezbaterile și hotărârile fiind înregistrate într-un proces-verbal ce va avea în mod obligatoriu anexată lista membrilor prezenți cu semnăturile reprezentanților acestora.

(9) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului, sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva.

(10) Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii Asociației care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se consemneze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

(11) Asociații pot solicita introducerea unor probleme pe ordinea de zi cu 5 zile înainte de ședință, iar președintele poate cere introducerea unor noi puncte pe ordinea de zi, înainte de votarea ordinii de zi în ședința legal constituită.

(12) Adunarea Generală se poate întruni și în ședință extraordinară, prin decizia Președintelui, a Consiliului Director sau a 1/3 din membrii asociației.

(13) Reprezentanții asociațiilor, care într-o anumită problemă supusă dezbaterii Adunării Generale, sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenții sau descendenții, rude în linie colaterală și afinii până la gradul patru inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot, în caz contrar răspunzând pentru daunele cauzate Asociației, dacă, fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(14) În cadrul Adunării Generale fiecare membru asociat are dreptul la un vot.

(15) Votul se exprimă în mod deschis sau la cererea Consiliului Director ori a Președintelui, în mod secret.

(16) Adunarea Generală este condusă de președinte, în lipsa acestuia de un vicepreședinte, iar în caz de indisponibilitate a președintelui și a vicepreședinților de un membru al Consiliului Director desemnat de președinte.

## **Art. 27**

(1) Consiliul Director al Asociației asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale, fiind alcătuit din 7 membri, din care 1 Președinte, 5 Vicepreședinți și un secretar.

(2) Durata mandatului membrilor Consiliului Director al Asociației este de 4 ani, primele organe de conducere fiind numite prin prezentul statut pe o durată de 4 ani. După încetarea primului mandat se vor organiza alegeri pentru desemnarea membrilor Consiliului Director în cadrul primei ședințe ordinare a Adunării Generale.

(3) Pierderea calității și înlocuirea membrilor Consiliului Director se face ca urmare a absentării de la 3 ședințe nemotivate de la ședințele Consiliului Director sau în urma unor abateri disciplinare, prin votul majorității simple a membrilor Consiliului Director.

(4) Președintele Asociației este și președintele Consiliului Director.

(5) Consiliul Director al Asociației se întrunește cel puțin o dată la trei luni și ori de câte ori este necesar, la cererea Președintelui, hotărârile fiind valabile adoptate cu votul majorității simple.

(6) Consiliul Director adoptă decizii valabile în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi cu votul majorității simple, în caz de balotaj votul președintelui fiind decisiv.

(7) Consiliul Director al Asociației are următoarele competențe:

-prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;

-încheie acte juridice de administrare și de conservare, în numele și pe seama Asociației, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei a sumei de 1.000.000 Euro;

-aproabă organigrama și politica de personal ale Asociației;

-propune Adunării Generale excluderea membrilor Asociației;

-stabilește contravaloarea cotizației anuale ce trebuie platită de toți membrii Asociației;

-hotărăște cu privire la cuantumul taxei de înscriere în Asociație, în funcție de aportul în numerar la patrimoniul Asociației al membrilor acesteia;

-hotărăște cu privire la schimbarea sediului Asociației;

-hotărăște cu privire la cooperarea asocierea cu alte organizații din țară și din străinătate;

-îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(5) Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care au calitatea de membru al Asociației sau sunt străine de Asociație, pentru a îndeplini o serie din atribuțiile sale. Aceste persoane pot fi remunerate pentru activitatea depusă în folosul Asociației.

(6) Consiliul Director poate angaja, în condițiile legii, cu contract de muncă sau contract de colaborare, pe durată determinată sau nedeterminată, specialiști care să formeze o Echipă tehnică necesară evaluării proiectelor.

(7) Deciziile Consiliului Director, contrare legii, actului constitutiv sau statutului Asociației, pot fi atacate în justiție, în condițiile în care acestea au fost puse în discuție în prealabil în prima ședință ordinară a Adunării Generale.

## **Art. 28**

(1) Președintele Consiliului Director este desemnat de către membrii Asociației dintre membrii Consiliului Director, pe o perioadă de 4 ani.

(2) Președintele Consiliului Director are toate drepturile și îndatoririle ce decurg din calitatea de membru al Consiliului.

(3) Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții:

-convoacă ședințele Adunării Generale și ale Consiliului;

-prezidează ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director;

-reprezintă Asociația în relațiile cu terții și în acțiunile în justiție;

-îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală în sarcina sa;

-exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina realizarea scopurilor Asociației.

(4) Președintele Consiliului Director poate delega puterile sale, pentru anumite perioade de timp, sau pentru anumite operațiuni, unui membru al Consiliului Director, precizând în acest sens sfera, durata și limitele competențelor delegate, răspunzând în solidar de actele mandatarului său.

**Art.29** Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor, având în principal următoarele atribuții:

- verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

**Art.30** Modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației se face, pe baza hotărârii Adunării Generale a Asociației (în cazul modificării sediului, pe baza hotărârii Consiliului Director al Asociației), prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Giurgiu.

## **CAPITOLUL V. Dizolvarea și lichidarea Asociației:**

**Art. 31** Asociația se dizolvă:

- de drept;
- prin hotărârea judecătoreiei sau a tribunalului, după caz;
- prin hotărârea Adunării Generale.

**Art.32**

(1) Asociația se dizolvă de drept prin:

-realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 6 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

-imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

-reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost completat timp de 3 luni.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea Judecătoriei Giurgiu.

**Art.33**

(1) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească:

- când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- când Asociația a devenit insolubilă.

(2) Instanța competentă să hotărască dizolvarea este Judecătoria Giurgiu.

**Art.34**

(1) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale, adoptată în condițiile statutare.

(2) În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la Judecătoria Giurgiu, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

#### **Art.35**

(1) Lichidarea Asociației de face în condițiile prevăzute de lege, mandatul Consiliului Director al Asociației încetând odată cu numirea lichidatorilor.

(2) Destinația patrimoniului rezultat după lichidare va fi stabilită la recomandarea membrilor Consiliului Director, cu respectarea dispozițiilor legale.

### **CAPITOLUL VI. Dispoziții finale și tranzitorii:**

#### **Art.36**

(1) Presentul statut este întocmit în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

(2) Orice modificare sau completare hotărâtă de Adunarea Generală se va opera prin act adițional certificat.

Persoana împuternicită să îndeplinească procedurile de dobândire a personalității juridice a Asociației este domnul CIOACĂ IONUȚ.

Presentul statut se completează de drept cu dispozițiile legale în vigoare.

*Presentul statut a fost încheiat în 8(opt) exemplare originale, a câte 14 (paisprezece) pagini fiecare, astăzi....., data certificării.*

#### **MEMBRI FONDATORI:**

##### **CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU**

DI. BEIANU DUMITRU

Președintele Consiliului Județean Giurgiu

##### **DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DEZVOLTARE RURALĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**

DI MAROIU MARIAN

Director

##### **CENTRUL DE AFACERI DANUBIUS**

D-ra MĂRCULESCU CLARA VICTORIA

Director

**ASOCIAȚIA JUDEȚEANĂ A VÂNĂTORILOR  
ȘI PESCARILOR SPORTIVI**

MIRICĂ IONEL

Director

**ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA  
SOCIETĂȚII DEMOCRATICE**

DI. NAN TIBERIU-GENU

Președinte

**CAMERA DE COMERȚ ȘI  
INDUSTRIE GIURGIU**

DI. EPÎNGEAC ALEXANDRU

Președinte

**S.C. BLUE TRAVEL S.R.L.**

D-na BUCUR CRISTINA ELISABETA

Administrator

**CIOACĂ IONUȚ**