

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE DIN JUDETEL GIURGIU**

CAPITOLUL 1 DISPOZITII GENERALE

SECTIUNEA 1 -Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a judetului Giurgiu , respectiv activitatile de colectare, si transport municipale, biodegradabile si colectate selectiv, inclusiv managementul Centrelor de colectare si Management si Operare a Centrului de Management Integrat al Deseurilor (care va fi denumit in continuare Serviciul), infiintat si organizat pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul judetului.

(2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic privind desfasurarea Serviciului, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea Serviciului, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator, avand la baza urmatoarele acte normative:

-Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare,

-Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare,

-Ordinul ANRSC nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor.

-Legea 211/2011, privind regimul deseurilor

(3) Prevederile prezentului regulament se aplica la: exploatarea si intretinerea utilajelor si echipamentelor din Sistemul Integrat de Management al Deseurilor, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

(4) Operatorul Serviciului, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea Serviciului se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Conditii tehnice si indicatorii de performanta prevazuti in prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Judetean Giurgiu sau Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara (ADI), poate aproba ulterior si alti indicatori de performanta sau conditii tehnice pentru Serviciu, pe baza unor studii de specialitate, dupa dezbaterile publice a acestora.

(6) Termenii si notiunile utilizate in prezentul regulament-cadru se definesc dupa cum urmeaza:

Autoritate competenta de reglementare - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita in continuare ANRSC.;

CII – Comert, Industrie si Institutii

Compost - produs rezultat din procesul de fermentare aeroba si/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deseurile supuse compostarii;

Colectare - strangerea, cu sau fara sortare, a deseurilor in vederea transportarii lor;

Colectare selectiva - colectarea deseurilor de diferite categorii la sursa de productie, separat pe tipuri de materiale, in saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;

Curatarea zapazii/ghetii - operatiunea de indepartare a stratului de zapada sau de gheata depus pe suprafata carosabila si pietonala, in scopul asigurarii deplasarii vehiculelor si pietonilor in conditii de siguranta;

Curatarea rigolelor - operatiunea de indepartare manuala sau mecanizata a depunerilor de noroi, nisip si praf de pe o portiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al strazii, urmata de maturare si/sau stropire;

Depozit - amplasament pentru eliminarea finala a deseurilor, prin depozitare pe sol sau in subteran;

Deratizare - activitatea de stirpire a soarecilor si sobolanilor prin otravire cu substante chimice sau prin culturi microbiene;

Deseu - orice substanta sau obiect din categoriile stabilite de legislatia specifica privind regimul deseurilor, de care detinatorul se debaraseaza, are intentia sau obligatia de a se debarasa;

Deseu asimilabil cu deseul menajer - deseu provenit din industrie, din comert, din sectorul public sau administrativ, care prezinta compozitie si proprietati similare cu deseul menajer si care este colectat, transportat, prelucrat si depozitat impreuna cu acesta;

Deseu biodegradabil - deseu care sufera descompuneri anaerobe sau aerobe;

Deseu cu regim special - deseu a carui manipulare, colectare, transport si depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative in vederea evitarii efectelor negative asupra sanatatii oamenilor, bunurilor si asupra mediului inconjurator;

Deseu din constructii si demolari - deseu rezultat in urma demolarii sau construirii cladirilor, soselelor si a altor structuri de obiective industriale ori civile, precum si generat de activitati de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala ale populatiei, care nu este incadrat ca deseu periculos conform prevederilor legale in vigoare;

Deseuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deseu;

Deseu menajer - deseu provenit din activitati casnice si care face parte din categoriile 15.01 si 20 din anexa nr. 2 la Hotarirea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzind deseurile, inclusiv deseurile periculoase;

Deseu municipal - deseu menajer si alt tip de deseu care, prin natura sau compozitie, este similar cu deseul menajer si care este generat pe raza localitatii;

Deseuri periculoase - deseurile incadrate generic, conform legislatiei specifice privind regimul deseurilor, in aceste tipuri sau categorii de deseuri si care au cel putin un constituent sau o proprietate care face ca acestea sa fie periculoase;4.18.

Deseu reciclabil - deseu care poate constitui materie prima intr-un proces de productie pentru obtinerea produsului initial sau pentru alte scopuri;

Deseuri de echipamente electrice si electronice - denumite in continuare DEEE – echipamentele electrice si electronice care constituie deseuri conform prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deseurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile si produsele consumabile, parte integranta a echipamentului in momentul in care acestea devin deseuri;

Deseuri solide - componente rezultate din activitatile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de intrebuintare sau nu mai fac folosinta utilizatorului si care sunt pre colectate de catre acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

Deseuri stradale - deseuri specifice cailor de circulatie publica, provenite din activitatea cotidiana a populatiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;

Deseuri voluminoase - deseuri solide de diferite proveniente, care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;

Detinator - producatorul de deseuri ori persoana fizica sau juridica ce are deseuri in posesie;

Dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substante specifice, in scopul eliminarii surselor de contaminare;

Dezinsectie - activitatea de combatere a insectelor in stadiul de larva sau adult cu substante chimice specifice;

Ecarisare - activitatea de colectare a deseurilor de origine animala/subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, in scopul procesarii sau incinerarii/coincinerarii acestora, incluzind activitatile de transport, depozitare si manipulare a acestora, dupa caz; **Gestionare** - colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deseurilor, inclusiv supravegherea acestor operatii si ingrijirea zonelor de depozitare dupa inchiderea acestora;

Gura de scurgere - componenta tehnica constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor meteorice;

Incinerare - operatia de tratare termica a deseurilor, cu sau fara recuperare de caldura, realizata in instalatii care respecta legislatia in vigoare privind incinerarea deseurilor;

Instalatie de incinerare - orice instalatie tehnica fixa sau mobila si echipamentul destinat tratamentului termic al deseurilor, cu sau fara recuperarea caldurii de ardere rezultate;

Indicatori de performanta - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului titular al licentei;

Licenta - actul tehnic si juridic emis de ANRSC, prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;

Maturat - activitatea de salubritate a localitatilor, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizeaza un grad bine determinat de curatare a suprafetelor de circulatie, de odihna sau de agrement ale asezarilor urbane ori rurale;

Neutralizare a deseurilor de origine animala - activitatea prin care se modifica caracterul periculos al deseurilor de origine animala prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor in produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul inconjurator, animale sau om, respectiv activitatea de ingropare a acestora;

Precolectare - activitatea utilizatorului de stringere si depozitare temporara a deseurilor municipale sau a deseurilor solide asimilabile cu deseurile municipale in recipiente, containere ori puncte gospodaresti, amplasate in spatii special amenajate;

Preselectare - activitatea de selectare prealabila a deseurilor la sursa de productie, pe tipuri de materiale;

Producator - orice persoana din a carei activitate rezulta deseuri si/sau care efectueaza operatiuni de pretratare, de amestecare sau alte operatiuni care genereaza schimbarea naturii ori a compozitiei acestor deseuri;

Reciclare - operatiunea de prelucrare a unui deșeu in vederea refolosirii;

Reteta - ansamblu de specificatii - sortimente, cantitati, concentratiile solutiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumita operatiune - deratizare, dezinfectie sau dezinsectie - si un anumit tip de obiectiv;

Salubritate - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;

Sistem public de salubritate - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;

Sortare - activitatea de separare pe sortimente si depozitare temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la operatorii economici specializati;

Spalarea strazilor - activitatea de salubritate care se executa mecanizat, cu instalatii speciale, folosindu-se apa, cu sau fara solutii speciale, in vederea indepartarii deseurilor si prafului de pe strazi si trotuare;

Statie de transfer - spatiu special amenajat pentru depozitarea temporara a deseurilor colectate din aceeasi localitate sau din localitati distincte, in vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de sortare/tratare sau la un depozit de deseuri.

Stropitul strazilor - activitatea de salubritate, care consta in dispersarea apei pe suprafetele de circulatie, indiferent de natura imbracamintei acestora, spatii de odihna si de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalatii specializate, in scopul crearii unui microclimat favorabil imbunatatirii starii igienice a localitatilor si evitarii formarii prafului;

Tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice si biologice care schimba caracteristicile deseurilor, in scopul reducerii volumului si caracterului periculos al acestora, facilitind manipularea sau valorificarea lor;

Tobogan - jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare a deseurilor;

Utilizator - persoana fizica sau juridica care beneficiaza, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitati publice, in conditiile legii.

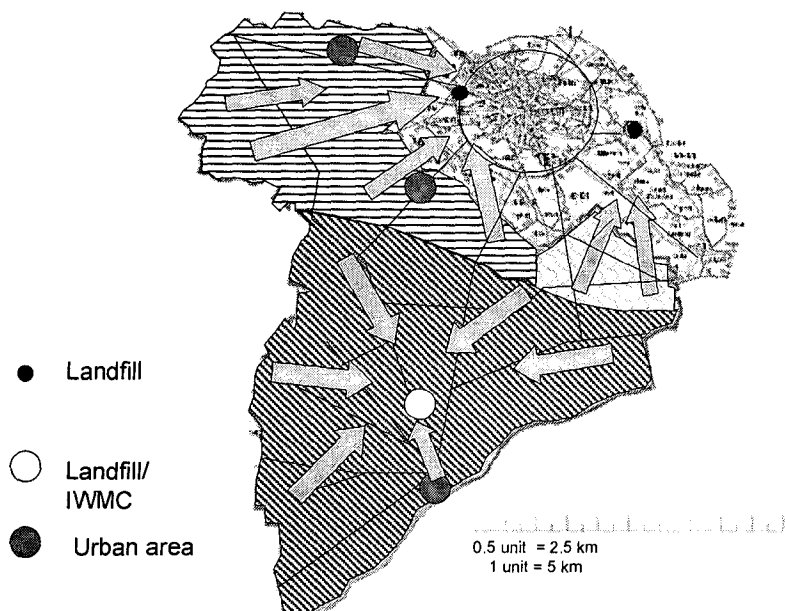
ART. 2

(1) Prezentul regulament se aplica urmatoarelor activitati ale Serviciului:

- a) precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special;
- b) depozitarea temporara, controlata, a deseurilor colectate in Centrele de colectare;
- c) administrarea Centrelor de colectare;
- d) colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.);
- e) sortarea deseurilor municipale;
- f) organizarea prelucrării, neutralizării si valorificării materiale si energetice a deseurilor;
- g) depozitarea controlata a deseurilor municipale în Centrului de Management Integrat al Deseurilor (denumit in continuare CMID);
- h) colectarea, transportul si depozitarea deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari, in conditiile legii;
- i) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unităților de ecarisaj;
- j) colectarea, transportul si neutralizarea deseurilor animaliere provenite din gospodăriile populatiei;

(2) Conform Sistemului Integrat de Management al Deseurilor, judetul Giurgiu va fi impartit in patru zone mari de colectare si transport al deseurilor din care doua zone (partea de sud a judetului vor fi aferente Centrului de Management Integrat de la Fratesti) dupa cum urmeaza:

GIURGIU – Alternative 1: Mixed waste flow



Zona 1 CMID Fratesti – cantitate estimata de deseuri generate anual 37.956 tone/an

Nr crt	Localitate	U/R	Nr locuitori (2011) recensamant INS	Cantitati de deseuri generate (estimat, tone/an)
1	Giurgiu	U	61.353	28.443
2	Baneasa	R	5.227	1.088
3	Calugareni	R	6.148	1.279
4	Comana	R	7.222	1.503
5	Daia	R	2.851	593
6	Fratesti	R	5.361	1.116
7	Gostinu	R	2.032	423
8	Greaca	R	2.543	529
9	Isvoarele	R	1.751	364
10	Mihai Bravu	R	2.586	538
11	Oinacu	R	3.357	699
12	Prundu	R	4.386	913
13	Stoenesti	R	2.249	468
	TOTAL		107.066	37.956

Zona 2 CMID Fratesti - cantitate estimata de deseuri generate anual 8.037 tone/an

Nr crt	Localitate	U/R	Nr locuitori (2011) recensamant INS	Cantitati de deseuri generate (estimat, tone/an)
1	Gaujani	R	2.513	523
2	Ghimpati	R	6.064	1.262
3	Gogosari	R	1.975	411
4	Izvoarele	R	3.930	818
5	Letca Noua	R	3.817	794
6	Malu	R	2.376	494
7	Putineiu	R	2.486	517

8	Rasuceni	R	2.652	552
9	Schitu	R	1.985	413
10	Slobozia	R	2.377	495
11	Stanesti	R	3.000	624
12	Toporu	R	2.340	487
13	Vedea	R	3.108	647
	TOTAL		38.623	8.037

Zona 3 Chiajna - cantitate estimata de deseuri generate anual 25.428 tone/an

Nr crt	Localitate	U/R	Nr locuitori (2011) recensamant INS	Cantitati de deseuri generate (estimat, tone/an)
1	Bolintin Vale	U	12.929	5.994
2	Mihailesti	U	7.923	3.673
3	Adunatii Copaceni	R	6.621	1.378
4	Bolintin Deal	R	5.921	1.232
5	Bucsanii	R	3.906	813
6	Bulbucata	R	1.591	331
7	Buturugeni	R	4.079	849
8	Clejani	R	3.809	793
9	Cosoba	R	2.611	543
10	Crevedia Mare	R	5.221	1.086
11	Floresti Stoenesti	R	9.173	1.909
12	Gaiseni	R	5.514	1.147
13	Gradinari	R	3.578	745
14	Ogrezeni	R	4.906	1.021
15	Sabareni	R	2.864	596
16	Singureni	R	3.191	664
17	Ulmi	R	7.818	1.627
18	Vanatorii Mici	R	4.933	1.027
	TOTAL		96.588	25.428

Zona 4 Glina - cantitate estimata de deseuri generate anual 4.582 tone/an

Nr crt	Localitate	U/R	Nr locuitori (2011) recensamant INS	Cantitati de deseuri generate (estimat, tone/an)
1	Colibasi	R	3.529	734
2	Gostinari	R	2.634	548
3	Herasti	R	2.369	493
4	Hotarele	R	3.939	820
5	Valea Dragului	R	3.230	672
6	Varasti	R	6.317	1.315
	TOTAL		22.018	4.582
	TOTAL JUDET		264.295	76.003

(3) De asemenea, vor fi amenajate 3 Centre de colectare pentru celelalte deseuri municipale care necesita, conform prevederilor legale, colectarea separata: deseurile voluminoase, DEEE-urile, deseurile din constructii si demolari de la populatie si deseurile periculoase mici din gospodarii. Aceste centre de colectare vor fi amenajate in: municipiul Giurgiu (1), Mihailesti (1), Bolintin Vale (1).

(4) Modalitatea de gestiune aleasa pentru serviciile de salubritate aferente sistemului de management Integrat al deseurilor solide in judetul Giurgiu este gestiunea delegata dupa cum urmeaza

- Delegarea serviciului de depozitare si tratare a deseurilor aferent Centrului de Management Integrat al Deseurilor de la Fratesti

- Delegarea serviciilor de colectare si transport a deseurilor menajere provenite de pe raza judetului Giurgiu din localitatile member ale ADI

(5) Transportul deseurilor se va efectua dupa cum urmeaza:

- *deseurile municipale colectate selectiv* se vor transporta, in vederea tratarii, la statia de sortare din cadrul CMID Fratesti;

- *deseurile reziduale mixte se vor transporta:*

- la depozitul Fratesti (zona 1 si zona 2)
- la depozitul Chiajna sau la depozitul Fratesti (zona 3)
- la depozitul Glina sau la depozitul Fratesti (zona 4)

- *deseurile biodegradabile* se vor transporta, in vederea tratarii, la statia de compostare din cadrul CMID Fratesti;

ART. 3

Modul de organizare si functionare a Serviciului trebuie sa se realizeze pe baza urmatoarelor principii:

- a) protectia sanatatii populatiei;
- b) responsabilitatea fata de cetateni;
- c) conservarea si protectia mediului inconjurator;
- d) asigurarea calitatii si continuitatii Serviciului;
- e) tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabila.

ART. 4

(1) Serviciul se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri specifice care, impreuna cu utilajele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatilor, denumit in continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si utilaje specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, precum:

- a) punctele de colectare realizate in mediul rural si mediul urban si recipientele din dotarea acestora;
- b) centre de colectare de la Giurgiu, Mihailesti si Bolintin;
- c) constructii si instalatii destinate sortarii, compostarii, neutralizarii, valorificarii si depozitarii deseurilor, respectiv Centrul de Management Integrat al Deseurilor de la Fratesti;
- d) baze de intretinere a autovehiculelor de salubritate;

ART. 5

Serviciul trebuie sa indeplineasca, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanta aprobati de Consiliul Judetean/ADI pe baza indicatorilor de performanta cadru, conform Anexei la prezentul regulament.

SECTIUNEA 2 -Accesul la Serviciu

ART. 6

(1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul judetului Giurgiu, unde este organizat Serviciul, au garantat dreptul de a beneficia de acesta.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind Serviciul, la indicatorii de performanta ai Serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

(3) Operatorii Serviciului sunt obligati ca prin modul de prestare sa asigure protectia sanatatii publice, utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

(4) Operatorii Serviciului sunt obligati sa asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Judetean/ADI, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractul de delegare sau in hotararea de dare in administrare a serviciului.

SECTIUNEA 3 -Documentatia tehnica

ART. 7

(1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura Serviciul, pe raza administrativ-teritoriala a judetului Giurgiu.

(2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarei, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de intocmire, pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

ART. 8

(1) Fiecare operator va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral si situatia terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si instalatiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
- d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale, avand notate toate modificarile sau completarile la zi;
- e) cartile tehnice ale constructiilor;
- f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;
- h) proiectele de executie a lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc.;
- i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
 1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
 2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere in functiune;
 5. lista echipamentelor montate in instalatii, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare;
- j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecarei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
 - l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati;
 - m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
 - n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
 - o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului, obtinute in conditiile legii;
 - p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice conform instructiunilor in vigoare;
 - q) instructiuni privind accesul in incinta si instalatii, respectiv, a centrelor de colectare si CMID;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc;
 - t) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.
- (2) Documentatiile referitoare la constructii energetice se vor intocmi, completa si pastra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnica a constructiei".

ART. 9

- (1) Documentatia de baza a lucrarilor si datele generale necesare exploatarei, intocmita de operatorii economici specializati in proiectare, se preda titularului de investitie odata cu proiectul lucrarii respective.
- (2) Operatorii economici care au intocmit proiectele au obligatia de a corecta toate planurile de executie, in toate exemplarele in care s-au operat modificari pe parcursul executiei si, in final, sa inlocuiasca aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situatiei reale de pe teren, si sa predea proiectul, inclusiv in format optoelectronic, impreuna cu instructiunile necesare exploatarei, intretinerii si repararii instalatiilor proiectate.
- (3) Organizatiile de executie si/sau montaj au obligatia ca, odata cu predarea lucrarilor, sa predea si schemele, planurile de situatii si de executie modificate conform situatiei de pe teren, in cazul in care nu s-au facut modificari fata de planurile initiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, avand pe ele confirmarea ca nu s-au facut modificari in timpul executiei.
- (4) In timpul executiei lucrarilor se interzic abaterile de la documentatia intocmita de proiectant, fara avizul acestuia.

ART. 10

(1) Consiliul Județean Giurgiu/ADI, detinator al întregului sistem de management integrat al deșeurilor, care face parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată Serviciul, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 8 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitară veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru situații de urgență, ANRSC etc).

(2) La încheierea activității, operatorul va preda CJ/ADI, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA 4 -Indatoririle personalului operativ

ART. 11

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește activitățile aferente Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID), destinate prestării Serviciului având ca sarcină principală supravegherea sau asigurarea prestării în mod nemijlocit a activităților contractate.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a locului de muncă;
- b) gradul de automatizare a utilajelor și echipamentelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea Serviciului;
- d) necesitatea supravegherii utilajelor și activităților.

ART. 12

În timpul prestării Serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea activităților contractate, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL 2 ASIGURAREA „SERVICIULUI”

SECTIUNEA 1 – Precolectarea, colectarea, transportul si transferul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere

ART. 13

Operatorul care colecteaza, transporta, trateaza sau depoziteaza deseuri trebuie sa cunoasca:

- a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie colectate/transportate/tratate/ depozitate;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinatia deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autoritatilor competente.

ART. 14

Prestarea Serviciului trebuie realizata in astfel de conditii incat sa se asigure:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului inconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora.

ART. 15

(1) Persoanele fizice si juridice producatoare de deseuri municipale trebuie sa realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de productie a deseurilor, in conditii salubre, in spatii special amenajate si prin sistemele propuse si asigurate de ADI care organizeaza si delegea activitatile specifice Serviciului.

(2) Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deseuri municipale, in recipienti diferiti, aferent fiecarui tip de deșeu sau de amestec de deseuri.

(3) Deșeurile specifice predominant vegetale, precolectate din zonele publice (parcuri si gradini), se transporta in vederea reciclării prin compostare la CMID Fratesti.

(4) Deșeurile rezultate din ingrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de ingrijiri medicale acordate in cabinete medicale amplasate in condominii au acelasi regim cu cel al deseurilor periculoase rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care isi administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deseurile rezultate in recipiente cu pereti rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica in domeniu. Se interzice depunerea deseurilor rezultate din ingrijiri medicale in containerele de colectare a deseurilor municipale.

5) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

ART. 16

(1) Colectarea deseurilor se face numai in urmatoarele recipiente (recipiente asigurate de Consiliul Judetean Giurgiu/ADI):

- deseuri menajere mediu rural si urban-zona de case: pubele de 120l in puncte de regrupare;
- deseuri menajere mediu urban-zona de blocuri: containere de capacitate 1100 l

- deseuri menajere din sectorul comercial, institutional si industrial: colectare in recipiente proprii;
 - deseuri de hârtie si carton: containere de capacitate 660 l,
 - deseuri de sticla : containere de capacitate 1500 l
 - deseuri de plastic si metal : saci;
 - deseuri biodegradabile de la populatie in mediul rural si urban-zona de case si de la sectorul comercial (piete): compostarea individuala in gospodariile proprii
 - deseurile verzi din zonele publice (parcuri si gradini): colectarea cu masini adecvate
- (2) Fractiunea biodegradabila din deseurile municipale si asimilabile acestora va fi colectata separat in containere sau recipiente special destinate acestui scop si vor fi transportate si predate separate la CMID Fratesti.
- (3) Containerele si recipientele folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de materiale continute in deseurile municipale si asimilabile acestora vor fi inscriptionate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adeziva, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului si gospodaririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administratiei si internelor.
- (4) In vederea realizarii activitatii de colectare, operatorul care asigura activitatea de colectare si transport se va asigura ca in punctele amenajate recipientele de colectare au capacitatea de inmagazinare corelata cu numarul de utilizatori arondati si cu ritmicitatea de ridicare in functie frecventa stabilita asigurand conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii.

ART. 17

- (1) Operatorul impreuna cu ADI are obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri, indiferent de natura acestor deseuri, si sa actioneze in vederea crearii facilitatilor necesare activitatii de precollectare si colectare.
- (2) Consiliile locale din mediul rural arondate proiectului, incluse in ADI, vor institui taxe speciale in cazul prestatiilor de care beneficiaza producatorii de deseuri individuali fara contract si obligatia acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru acestia.
- (3) Operatorul are obligatia, in conditiile alin. (2), de a colecta si din spatiile de colectare apartinand sectorului Comercial, Industrial si Institutional (CII) toti producatorii de deseuri, chiar daca acestia nu au contract de prestare incheiat cu acesta.

ART. 18

- (1) In punctele de colectare operatorul Serviciului va instala recipiente marcate in culorile stabilite de actele normative in vigoare, avand capacitatea de inmagazinare corelata cu numarul de utilizatori arondati si cu ritmicitatea de ridicare, asigurand conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii.
- 2) In vederea prevenirii utilizarii fara drept a recipientelor de colectare a deseurilor, acestea vor fi inscriptionate cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poata fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramana urme vizibile
- (3) Operatorul va notifica Consiliul Judetean/ADI, cazul in care capacitatea de inmagazinare temporara este insuficienta, numarului de recipiente sau containere este insuficient si daca se depoziteaza deseuri in afara containerelor.

(4) Menținerea în stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând producătorilor de deseuri, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija Consiliului Județean/ADI, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate .

(7) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmînd a face diligentele necesare înlocuirii imediate a celor care s-au deteriorat.

ART. 19

(1) Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

- zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe

- de 3 ori/săptămâna în mediul urban, în perioada 1 aprilie - 1 octombrie;

- de 2 ori/săptămâna în mediul urban, în perioada 1 octombrie – 1 aprilie

-1(una) dată pe săptămîna în mediul rural;

(2) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) poate fi marit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

(3) Colectarea deșeurilor în mod selectiv se va realiza la intervalul de timp stabilit de operator împreună cu Consiliul Județean/ADI, în caietul de sarcini, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

(4) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale este stabilit conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deseuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru pre-colectare

ART. 20

Colectarea deșeurilor se face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare de 10 mc;

b) colectarea în containere descrise la Art 16;

c) colectarea prin înlocuirea recipientilor cu altele goale;

d) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

ART. 21

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

- (2) Vehiculele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta si de eficienta.
- (3) Incarcarea deseurilor municipale in autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisa descarcarea recipientelor pe sol in vederea incarcarii acestora in autovehicule.
- (4) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele astfel incat sa nu se produca praf, zgomot sau sa se raspandeasca deseuri in afara autovehiculelor de transport. Dupa golire recipientele vor fi asezate in locul de unde au fost ridicate.
- (5) In cazul deteriorarii unor recipiente si al imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul sa ramana curat, fiind dotat corespunzator pentru aceasta activitate.
- (6) Personalul care executa colectarea este obligat sa incarce in autovehicule intreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lasand locul curat si maturat, chiar daca exista deseuri municipale amplasate langa containerele de colectare.
- (7) In cazul in care in/langa recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii, acestea vor fi colectate separat, dupa caz, instiintand in scris utilizatorul despre acest fapt, precum si suma suplimentara pe care trebuie sa o plateasca pentru colectarea acelor deseuri.
- (8) Operatorul are obligatia sa colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor municipale, si sa le predea persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/sau anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

ART. 22

Consiliul Judetean/ADI poate aplica tarife diferite, stimulative pentru colectarea selectiva a deseurilor.

ART. 23

- (1) Transportul deseurilor, in functie de provenienta acestora, se realizeaza numai de operatorul Serviciului, care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite si prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permita imprastierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului.
- (2) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot si gaze de esapament), si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare.
- (3) Autovehiculele care transporta deseuri municipale trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului.
- (4) Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum, structura localitatilor si structura arhitecturala a diferitelor cladiri, dotarea tehnica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportarii deseurilor.
- (5) Personalul operativ care deserveste mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.
- (6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale.
- (7) Se stabileste intervalul orar de colectare a deseurilor municipale, preferabil intre orele 22⁰⁰ - 06⁰⁰ pe toate arterele care au un iluminat public corespunzator, in functie de trafic si de posibilitatile de acces ale operatorului la spatiile de colectare, cu aprobarea Consiliului Judetean/ADI.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor si utilizarea eficienta a parcului de autovehicule, autoritatile administratiei publice judetene vor analiza oportunitatea colectarii deseurilor municipale optimizat in functie de traficul zonal, de la operatorii economici si institutiile publice care dispun de spatii de colectare.

(9) Vehiculele vor fi intretinute astfel incat sa corespunda scopului propus, benele si containerele vor fi spalate si dezinfectate, conform normelor tehnice precizate de producator si in actele normative in vigoare, numai in spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localitatii. Apele uzate provenite din spalatul autovehiculelor vor fi transportate la statia de epurare a apelor uzate a localitatii, daca nu exista statie de epurare proprie.

ART. 24

(1) In situatia in care, ca urmare a executiei unor lucrari tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este impiedicata utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deseurilor municipale si/sau al oricarui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificarii transmise de autoritatea administratiei publice locale, trebuie sa anunte utilizatorii cu cel puțin 5 zile inainte despre situatia intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizeaza in aceasta perioada si programul de colectare.

(2) Pe toata aceasta perioada operatorul are obligatia sa instaleze in punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectati capacitati de colectare suficiente si sa reduca intervalul intre doua colectari succesive, daca este cazul.

(3) In cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect intreruperea Serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia sa anunte aceasta situatie si sa factureze numai cantitatile sau activitatile efectiv realizate.

ART. 25

(1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare dacă în aria administrativteritorială a localității există stație de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor municipale dacă în aria administrativteritorială a localității există stație de sortare/tratare.

ART. 26

Operatorii economici producatori de deseuri, precum si operatorii economici specializati in conceperea si proiectarea activitatilor tehnologice ce pot genera deseuri au urmatoarele obligatii:

- a) sa adopte, inca de la faza de conceptie si proiectare a unui produs, solutiile si tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deseurilor;
- b) sa ia masurile necesare de reducere la minimum a cantitatilor de deseuri rezultate din activitatile existente;
- c) sa nu amestece deseurile periculoase cu deseuri nepericuloase;
- d) sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri in mediu;
- e) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament;
- f) sa nu abandoneze deseurile si sa nu le depoziteze in locuri neautorizate;
- g) sa separe deseurile inainte de colectare, in vederea valorificarii sau eliminarii acestora.

ART. 27

Operatorii care asigura activitatea de colectare si transport a deseurilor au si urmatoarele obligatii:

- a) sa detina toate documentele necesare de insotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deseuri, locul de incarcare, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;

b) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt inglobate in deseurile municipale;

c) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale si ADI.

SECTIUNEA 2 -Depozitarea temporara a deseurilor municipale in Centrele de colectare

ART. 28

(1) Operatorul care realizeaza activitatile de colectare, transport a deseurilor trebuie sa aiba o evidenta stricta a deseurilor pe care le colecteaza, pe utilizatori, locul de colectare si cantitatea.

(2) Deseurile municipale colectate separate si mentionate la Art.29 a), vor fi depozitate temporar in Centrele de colectare

(3) Operatorul care realizeaza activitatile de colectare, transport a deseurilor va respecta prevederile autorizatiei de mediu si a legislatiei specifice in domeniu in ceea ce priveste activitatea de transport, predare a deseurilor prevazute la art 29,lit. a)

(4) Se interzice amestecarea deseurilor in scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumita clasa de depozitare.

(5) Centrele de colectare trebuie administrate astfel incat sa se realizeze conditii de impiedicare a eliminarii si raspandirii poluantilor in mediul natural: sol, ape de suprafata, ape subterane, aer.

(6) Centrele de colectare sunt administrate, conform legislatiei in vigoare, de operatorul care castiga contractul de delegare, licentiat de ANRSC, care trebuie sa ia toate masurile necesare prevenirii accidentelor si limitarii consecintelor acestora.

(7) Din punct de vedere al deseurilor intrate in Centrele de colectare se vor consemna in rapoartele operative zilnice urmatoarele:

a) cantitatile estimate;

b) provenienta deseurilor;

c) data si ora fiecarui transport;

d) modalitatea de valorificare, respectiv date privind operatorii valorificatori/reciclatori, tipul de deseuri, cantitatile preluate de catre acestia, data si ora preluarii

ART. 29

Operatorii care asigura Serviciul au si urmatoarele obligatii specifice:

a) sa primeasca si sa depoziteze temporar deseurile voluminoase, deseurile periculoase mici din deseurile menajere, deseurile de constructii-demolari de la populatie si deseurile de echipamente electrice si electronice (DEEE) in Centrele de colectare;

b) sa evite formarea de stocuri de deseuri, in Centrele de colectare, pentru a evita fenomenele de poluare a mediului sau care prezinta riscuri de incendiu fata de vecinatati;

c) sa se ingrijeasca de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de depozitare temporara a deseurilor, colectate selectiv.

ART. 30

Spatiile din Centrele de colectare trebuie gestionate astfel incat sa indeplineasca functional urmatoarele conditii:

a) sa permita depozitarea temporara a deseurilor prevazute la art. 29;

b) sa permita depozitarea temporara, separata, a fiecarui tip de deseuri sortat;

- c) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona a depozitului fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;
- d) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;
- e) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare, care sa asigure luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;

Administrarea Centrelor de colectare si indeplinirea conditiilor de mai sus revin operatorului de colectare si transport al deseurilor din cadrul Serviciului.

ART. 31

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respecta caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apa si de canalizare in emisari sau in reseaua de canalizare a localitatilor.

SECTIUNEA 3 -Sortarea deseurilor

ART. 32

(1) Pentru reducerea volumului (si a cantitatii), facilitind manevrarea, si pentru cresterea gradului de recuperare, deseurile reciclabile trebuie sortate in statia de sortare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deseurilor Fratesti (CMID), cu capacitate de 10 000 tone/an.

(2) Operatorul CMID, impreuna cu Consiliul Județean și ADI va stabili modalitatea de predare si valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitatile acordate utilizatorilor care aplica colectarea selectiva.

(3) Operatorul CMID, impreuna cu Consiliul Judetean .si ADI vor lua masuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea si constientizarea populatiei cu privire la necesitatea preselectarii si valorificarii materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la indemina: mass-media scrisa si audiovizuala, brosure, afise, inclusiv in scoli.

ART. 33

Operatorul CMID care asigura activitatea de sortare a deseurilor are si urmatoarele obligatii specifice:

- a) sa detina spatii special amenajate pentru depozitarea temporara a deseurilor, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare;
- b) sa evite formarea de stocuri de deseuri ce urmeaza sa fie valorificate, precum si de produse rezultate in urma valorificarii, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezinta riscuri de incendiu fata de vecinatati;
- c) sa foloseasca, pentru sortarea deseurilor, tehnologii si instalatii care indeplinesc conditiile legale privind functionarea acestora;
- d) sa se ingrijeasca de depozitarea sau valorificarea energetica a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deseurilor.

ART. 34

Spatiile in care se desfasoara activitatea de sortare vor trebui sa indeplineasca cel putin urmatoarele conditii:

- a) sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafata suficienta pentru primirea deseurilor si pentru depozitarea temporara a materialelor reciclabile;
- b) sa fie prevazute cu cantar electronic de cantarire a autovehiculelor, cu transmisia si inregistrarea datelor la dispecer si cu verificarea metrologica in termenul de valabilitate;
- c) sa aiba, optional, cantare de banda in cazul in care transportul deseurilor sortate se realizeaza pe banda rulanta;
- d) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;

- e) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;
- f) sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate, conform normativelor in vigoare, sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la statiile de epurare a apelor uzate apartinand localitatii;
- g) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- h) sa permita depozitarea temporara, separata, a fiecarui tip de deșeu sortat;
- i) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona a depozitului fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;
- j) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;
- k) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare, care sa asigure luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;
- m) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile

SECTIUNEA 4 – Compostarea deseurilor

ART. 35

(1) Deșeurile majoritar organice colectate selective de pe raza judetului Giurgiu, biodegradabile sau in urma unei actiuni de selectare si separare a deseurilor organice de alte deseuri provenite din activitatea menajera, vor fi procesate in statia de compostare din cadrul CMID, cu capacitate de 11.000 tone/an

(2) Deseurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodariile individuale ale populatiei vor fi compostate individual in gospodariile proprii.

ART. 36

(1) La neutralizarea prin compostare a deseurilor organice biodegradabile se va evita prezenta substantelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. In acest scop, se asigura conditii de colectare separata a acestui tip de deseuri.

(2) Apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se capteaza si se dirijeaza spre instalatii adecvate de tratare si neutralizare.

SECTIUNEA 5 -Depozitarea controlata a deseurilor

ART. 37

Operatorul care trateaza, stocheaza sau depoziteaza deseuri in depozite trebuie sa detina autorizatie eliberata de autoritatea competenta, care sa prevada cel putin:

- a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie eliminate;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri.

ART. 38

Urmatoarele deseuri nu sunt acceptate in vederea depozitarii:

- a) deseuri lichide;
- b) deseuri care, in conditiile existente in depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deseurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infectioase conform normativelor in vigoare;
- d) anvelope uzate intregi, cu exceptia anvelopelor utilizate ca material de constructie in depozit;
- e) orice alt tip de deseuri care nu indeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul regulament, autorizatiile legale (inclusiv Autorizatia integrata de mediu) si in actele normative in vigoare.

ART. 39

(1) În vederea transferării la depozitul autorizat, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament, autorizațiile legale (inclusiv Autorizația integrată de mediu) și în actele cu caracter normativ în vigoare. (2) Operatorul care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportați.

ART. 40

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deșuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levișatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil daunatori/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levișatului în cazul anumitor componente, posibil daunatori/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levișatului rezultat.

(3) Operatorul care administrează depozitul de deșuri va recepționa în vederea depozitării exclusiv categoriile de deșuri în conformitate cu lista deșeurilor acceptate la depozitare reglementată prin anexa la Autorizația integrată de mediu.

(4) Pentru deșeurile rezultate din activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile, Operatorul trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor sortați ce urmează să fie depozitați.

SECȚIUNEA 6 – Înființarea depozitului de deșuri și administrarea acestuia

ART. 41

(1) Consiliul Județean Giurgiu și ADI în coordonarea cărora funcționează Serviciul, stabilesc și aprobă strategia de dezvoltare a acestuia.

(2) Amplasarea și înființarea depozitului de deșuri, s-a făcut ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2004, precum și de planurile regionale de gestionare a deșeurilor, cu luarea în considerare modificărilor și completărilor ulterioare.

(3) Depozitul de deșuri va deservi cel puțin 150.000 de locuitori, iar la construirea acestuia s-a avut la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.