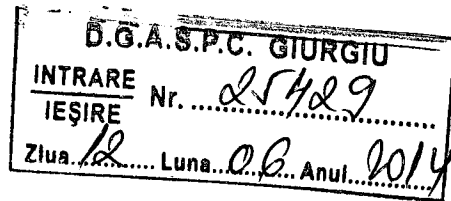
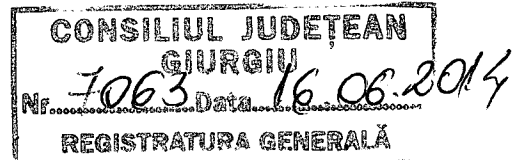


**CONSILIUL JUDETEAN GIURGIU**  
**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA**  
**SI PROTECTIA COPILULUI GIURGIU**  
**„CENTRUL DE TRANZIT PENTRU ASISTENTA SI PROTECTIA**  
**VICTIMELOR TRAFICULUI DE PERSOANE”**



**AVIZAT**  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
**ADELINA VOICU**



~~Siv. Juridic~~  
Audeți în punct de  
relații  
[Signature]

**REGULAMENT DE ORGANIZARE**  
**SI FUNCTIONARE**  
**ANUL 2014**

## **CAPITOTUL I DISPOZITII GENERALE**

**Art. 1.** Centrul de Tranzit pentru Asistenta si Protectia Victimelor Traficului de Persoane este organizat in conformitate cu prevederile Legii nr. 678/2001

**Art. 2.** Centrul de Tranzit pentru Asistenta si Protectia Victimelor Traficului de Persoane , functioneaza ca subunitate fara personalitate juridica in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Giurgiu.

**Art. 3.** Activitatea Centrului de Tranzit pentru Asistenta si Protectia Victimelor Traficului de Persoane este coordonata si controlata de Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Giurgiu.

**Art. 4.** Sediul Centrului de Tranzit pentru Asistenta si Protectia Victimelor Traficului de Persoane este in Mun. Giurgiu, str. 1 Decembrie 1918, nr. 83.

## **CAPITOLUL II ATRIBUTIILE CENTRULUI**

**Art. 5.** Centrul de Tranzit pentru Asistenta si Protectia Victimelor Traficului de Persoane asigura la cerere, cazare temporara, hrana, precum si asistenta sociala, psihologica, medicala si juridica victimelor traficului de persoane, potrivit prevederilor Legii nr. 678/2001 privind prevenirea si combaterea traficului de persoane;

Centrul de Tranzit pentru Asistenta si Protectia Victimelor Traficului de Persoane preia victimele referite de catre institutiile si organizatiile abilitate ale statului, in conditiile prevazute de reglementarile legale.

Centrul are o prezentare scrisa a misiunii sale. Responsabilitatea ca misiunea centrului sa fie formulata în scris, afisata îi revine coordonatorului centrului .

**Art. 6.** Principiile care stau la baza activitatii centrului sunt:

- a) *Respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului:* respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei trebuie să fie în centrul acțiunilor de prevenire și combatere a traficului de persoane, asistență și protecție a victimelor traficului de persoane. Măsurile anti-traffic care se iau nu trebuie să aducă prejudicii drepturilor și libertăților fundamentale ale victimelor traficului de persoane;
- b) *Principiul confidențialității* - activitățile de identificare și referire se vor face cu ocrotirea dreptului la viață privată și protejarea identității victimelor traficului de persoane. Datele

personale ale victimelor traficului de persoane nu vor fi date publicității, astfel încât să nu pericliteze bunul mers și finalitatea anchetelor penale și nici drepturile și libertățile persoanelor implicate; egalitatea șanselor și nediscriminarea;

- c) *Principiul cooperării interinstituționale* – instituțiile și organizațiile implicate vor coopera în conformitate cu prevederile cadrului legal;
- d) *Respectarea dreptului victimelor la recuperare fizică, psihologică și socială*;
- e) *Principiul egalității și nondiscriminării* – accesul la serviciile de asistență și protecție trebuie să fie asigurat tuturor victimelor traficului de persoane fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenența la o categorie defavorizată, indiferent de decizia victimei de a participa sau nu la procesul de urmărire și cercetare penală;
- f) *Principiul participării* – victimele traficului de persoane sunt consultate cu privire la toate deciziile/măsurile care le privesc, respectându-se dreptul persoanei la auto-determinare;;
- g) asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe multidisciplinare.

### **CAPITOLUL III ACTIVITATEA CENTRULUI**

**Art. 7.** Centrul asigura, la cerere, cazare temporara, hrana, precum si asistenta sociala, psihologica, medicala si juridica a victimelor traficului de persoane, potrivit prevederilor Legii nr. 678/2001 privind prevenirea si combaterea traficului de persoane;

### **CAPITOLUL IV EVIDENTA BENEFICIARILOR IN CENTRU**

**Art. 8.** Centrul de Tranzit pentru Asistenta si Protectia Victimelor Traficului de Persoane preia victimele referite de catre institutiile si organizatiile abilitate ale statului, in conditiile prevazute de reglementarile legale.

**Art. 9.** Evidenta scriptica a beneficiarilor in centru se face prin înscrierea în registrul general privind evidenta acestora, care se păstrează permanent la sediul centrului.

**Art. 10.** La primirea victimei in centru, coordonatorul centrului ii va aduce la cunostinta drepturile si obligatiile pe care aceasta le are in perioada sederii in centrusi va semna un contract de asistare. Dupa semnarea contractului de aistare, beneficiarul va fi familiarizat cu structura si personalul centrului, cu spatiul , dotarile si utilitatile acestuia.

**Art. 11.** Coordonatorul centrului va desemna un manager de caz pentru fiecare persoana asistata. Psihologul are obligatia sa realizeze o evaluare initiala in primele ore de la sosirea persoanei asistate in centru.

**Art 12.** Inainte de plecarea din centru , persoana asistata va semna o declaratie prin care se va angaja sa pastreze confidentialitatea cu privire la locatia centrului , identitatea personalului si a celorlalte persoane asistate.

## **CAPITOLUL V ORGANIZAREA CENTRULUI**

**Art. 13.** Centrul de Tranzit pentru Asistenta si Protectia Victimelor Traficului de Persoane functioneaza ca subunitate fara personalitate juridica in cadrul D.G.A.S.P.C.Giurgiu.

**Art. 14.** Unitatea este organizata cu maximum 6 de locuri

**Art. 15.** Centrul se afla in administrarea D.G.A.S.P.C Giurgiu.

**Art. 16.** Persoanele asistate beneficiaza de serviciile Centrului , servicii finantate din bugetul D.G.A.S.P.C. Giurgiu conform normativelor in vigoare, dupa cum urmeaza, in conformitate cu legislatia in vigoare:

- a) cazare, hrană, echipament, articole igienico-sanitare;
- b) asistentă sociala , psihologica, asistenta juridica si medicala ;

## **CAPITOLUL VI PERSONALUL CENTRULUI**

Structura orientativa a personalului centrului este formata din urmatoarele categorii:

- a) personal de supraveghere – referent, supraveghetor de noapte;
- b) personal de specialitate – asistent social, psiholog.
- c) personal administrativ-ingrijitoare.

**Art. 17.** Centrul de Tranzit pentru Asistenta si Protectia Victimelor Traficului de Persoane , este condus de un coordonator, numit in functie de catre directorul Executiv al D.G.A.S.P.C. Giurgiu in urma unui concurs organizat pe baza legislatiei si a normelor in vigoare.

**Art. 18.** Personalului angajat in cadrul centrului se aplica prevederile Codului muncii si reglementarile specifice raporturilor de munca in unitatile bugetare.

**Art. 19.** Anual pentru salariatii centrului se acorda calificative care vor sta la baza stabilirii salariilor de baza, a promovarilor in functie si a acordarii salariilor de baza

**Art. 20.** Personalul centrului are norma de lucru 40 ore/saptamina si beneficiaza de drepturile prevazute de legislatia muncii in vigoare

**Art. 21.** Angajarea, numirea, promovarea si eliberarea din functie se face de către Directorul executiv al D.G.A.S.P.C. Giurgiu, conform legii.

**Art. 22.** Salarizarea personalului se efectuează conform normativelor în vigoare în unitățile bugetare, iar cărțile de muncă se păstrează la D.G.A.S.P.C., unde se vor opera si modificările intervenite.

## **CAPITOLUL VII PROTECTIA SI SECURITATEA MUNCII IN CADRUL CENTRULUI DE ASISTENTA SI PROTECTIA VICTIMELOR TRAFICULUI DE PERSOANE**

Protectia si securitatea în muncă sunt asigurate în conformitate cu Normele generale de protectia muncii, aprobate prin Legea 319/2006, H.G. nr. 1051/2006, Legea 307/2006, O.M.A.I. nr.163/2007 -Norme generale de paza si aparare impotriva incendiilor, Legea 481/2004 si pentru apararea civila O.M.A.I. nr.712/2005, modificat cu Ordinul nr. 786/2005.

**Art.23.** Obligatiile centrului în domeniul securității si sănătății în muncă:

- a) asigură conditii corespunzătoare de muncă tuturor angajatilor, prin aplicarea măsurilor tehnice, sanitare, organizatorice de protectia muncii, prevăzute în programul anual de protectie a muncii;
- b) mentine conditiile de lucru pentru care s-a obtinut autorizatia de functionare a institutiei din partea Inspectoratului de Stat Teritorial pentru Protectia Muncii si a celei privind prevenirea si stingerea incendiilor si solicită revizuirea acestora în cazul modificării activității sau a conditiilor care au stat pe baza emiterii lor;
- c) asigură măsurile de prevenire a riscurilor de accidente, de PSI si îmbolnăvire profesională specifice activităților;
- d) asigură desemnarea unei persoane responsabilă cu protectia muncii si PSI pentru fiecare subunitate;
- e) efectuează instructajul periodic privind protectia muncii, pentru fiecare angajat al unității, prin persoanele în acest domeniu;
- f) asigură resurse pentru instruirea, testarea, formarea si perfectionarea personajului în domeniul protectiei muncii;
- g) asigură accesul fiecărui angajat la serviciul medical de medicina muncii;
- h) desemnează la cererea inspectorilor de protectie a muncii, salariatii care să participe la efectuarea controlului sau a accidentelor de muncă;

i) prezintă documentele privind protecția muncii, organelor de control și cercetare a accidentelor de muncă.

**Art.24.** Obligatiile angajaților privind securitatea și sănătatea în muncă:

- a) să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecția muncii și măsurile de aplicare a acestora, prevăzute în fișa individuală de instructaj;
- b) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă orice situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- c) să înceteze lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă.

## **CAPITOLUL VIII RESPECTAREA PRINCIPIULUI EGALITĂȚII ȘI NEDISCRIMINĂRII**

Relațiile de muncă în cadrul centrului se bazează pe principiul egalității de tratament față de toți salariații.

**Art. 25.** Orice discriminare directă sau indirectă față de un salariat, bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, este interzisă.

**Art. 26.** Fiecare salariat beneficiază de condiții de muncă adecvate activității desfășurate, de protecție socială, de securitate și sănătate în muncă, precum și de respectare a demnității și a conștiinței sale, fără nici o discriminare.

**Art. 27.** Tuturor salariaților le sunt recunoscute dreptul la plată egală pentru muncă egală, dreptul la protecția datelor cu caracter personal

## **CAPITOLUL IX DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CENTRULUI**

**Art. 28.** Centrul de Tranzit pentru Asistența și Protecția Victimelor Traficului de Persoane ca subunitate fără personalitate juridică în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, are drepturi și obligații:

- a) - să stabilească atribuțiile corespunzătoare activității desfășurate pentru fiecare salariat, în condițiile legii;
- b) - să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de muncă;
- c) - să constate și sesizeze D.G.A.S.P.C. despre abaterile disciplinare și încălcarea obligațiilor prevăzute în fișa postului.

## **CAPITOLUL X DREPTURILE SI OBLIGATIILE SALARIATILOR**

**Art. 29.** Salariatii nu pot renunta la drepturile ce le sunt recunoscute prin Legea 53/2003. Orice tranzactie prin care se urmăreste renuntarea la drepturile recunoscute de lege ale salariatilor sau limitarea acestor drepturi este lovită de nulitate.

**Art. 30.** Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic si săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de sanse si de tratament;
- e) dreptul la demnitate în muncă;
- f) dreptul la securitate si sănătate de muncă;
- g) dreptul la acces la formarea profesională;
- h) dreptul la informare si consultare;
- I) dreptul de a lua parte la determinarea si ameliorarea conditiilor si mediului de muncă;
- j) dreptul la protectie în caz de concediere;
- k) dreptul de a participa la actiuni colective;
- l) dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat.

**Art. 31.** Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligatii:

- a) obligatia de a îndeplini atributiile ce îi revin conform fisei postului si a celor prevăzute în contractului individual de muncă;
- b) obligatia de a respecta disciplina muncii;
- c) obligatia de a cunoaste, de a-si însusi si respecta prevederile legale în domeniu a celor cuprinse în prezentul document, Normele interne de functionare;
- d) obligatia de fidelitate față de angajator în executarea atributiilor de serviciu;
- e) obligatia de a respecta măsurile de securitate si sănătate a muncii;
- f) obligatia de a respecta secretul de serviciu.

## **CAPITOLUL XI TIMPUL DE MUNCA SI ODIHNA**

**Art. 32.** Pentru salariatii angajati cu normă întreagă durata normală a timpului de muncă este !8 ore pe zi si de 40 ore pe săptămână, ture 12 ore lucrate cu 24 ore libere. Durata maximă

legală a timpului de muncă nu poate depăși 48 de ore pe săptămână, inclusiv orele suplimentare.

**Art. 33.** Activitatea desfășurată în afara duratei normale a timpului de muncă, se compensează cu timp liber corespunzător.

**Art. 34.** Activitatea desfășurată în zilele de sărbătoare legală se va compensa cu timp liber corespunzător.

**Art. 35.** Durata minimă a concediului de odihnă anual este de 21 zile lucrătoare și se efectuează în fiecare an pe baza programării individuale făcute la începutul anului, concediul putând fi reprogramat sau întrerupt pentru motive temeinice, în condițiile legii.

**Art. 36.** Pentru evenimente familiale deosebite salariații au dreptul în condițiile legii la zile de concediu plătit, în cazul următoarelor situații:

- a) căsătoria angajatului - 5 zile lucrătoare
- b) nașterea sau căsătoria unui copil - 3 zile lucrătoare
- c) decesul sotului sau a unei rude de gradul I - 3 zile lucrătoare

**Art. 37.** Salariații au dreptul să beneficieze, la cerere, de concedii pentru formarea profesională care pot fi acordate cu plată sau fără plată în condițiile legii.

## **CAPITOLUL XII STATUTUL PERSONALULUI**

**Art. 38.** Salariații angajați cu contract individual de muncă le sunt aplicabile prevederile codului muncii și ale reglementărilor interne.

**Art. 39.** Atribuțiile și responsabilitățile persoanelor contractuale sunt prevăzute în fișele posturilor întocmite de către coordonatorul centrului aprobate de către Directorul executiv.

**Art. 40.** Salarizarea personalului contractual se face potrivit Legii 154/1998, modificată prin O.G. nr. 10/2008, privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 41.** Angajarea personalului contractual, de specialitate și auxiliar în cadrul serviciilor D.G.A.S.P.C. se face către Directorul executiv în urma promovării concursului organizat în condițiile legii;

- promovarea pe un post cu un grad profesional superior, treaptă sau funcție superioară se face prin examen sau concurs, potrivit prevederilor legale.

Perioada de probă pentru verificarea aptitudinilor profesionale la încheierea contractului de muncă este de 30 zile pentru funcțiile de execuție și 90 zile pentru funcțiile de conducere.



## **CAPITOLUL XIII**

### **DISCIPLINA MUNCII**

**Art. 42.** Directia Generală de Asistentă Socială și Protecția Copilului are dreptul de a aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare salariaților ori de câte ori constată că aceștia au săvârșit o abatere disciplinară prin încălcarea cu vinovăție de către salariat a prevederilor legale, a normelor prevăzute în normele interne, în contractul individual de muncă, a atribuțiilor din fișa postului sau dispozițiile legale ale directorului executiv și ale conducătorilor ierarhici.

**Art. 43.** Încălcarea cu vinovăție de către persoanele contractuale a îndatoririlor, a normelor de conduită profesională, prevăzute de lege constituie abatere disciplinară, și atrage răspundere disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz.

1. Constituie abateri disciplinare:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- d) intervențiile sau staruintele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- e) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- f) manifestări care aduc atingerea prestigiului instituției;
- g) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- h) refuzul de a îndeplini sarcinile de serviciu;
- i) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, în compatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege.

2. Sancțiunile disciplinare în condițiile legii persoanelor contractuale, care au săvârșit o abatere disciplinară sunt:

- a) avertisment scris;
- b) suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
- c) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pe o durată ce nu poate depăși 60 zile;
- d) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;

e) reducerea salariului de bază si/sau după caz a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;

f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Sub sancțiunea nulității absolute, nici o măsură cu excepția celei prevăzute la lit.a) nu poate fi dispusă înainte de efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile, prin convocarea scrisă a salariatului cu precizarea obiectului, a datei, orei și locului întâlnirii. Salariatul are dreptul să formuleze și să susțină toate apărările și motivațiile în favoarea sa precum și dreptul de a fi asistat de către un reprezentant al Sindicatului al cărui membru este.

Decizia de sancționare este emisă de către Directorul executiv al Direcției în condițiile prevederilor codului muncii poate fi contestată de salariat la instanțele judecătorești competente, în termen de 30 zile de la data comunicării.

#### **CAPITOLUL XIV DISPOZIȚII FINALE**

Metodologia de organizare și funcționare se supune spre aprobare D.G.A.S.P.C. Giurgiu și va fi adusă la cunoștința salariaților, producându-și efectele față de salariați din momentul înștiințării acestora.

**Art. 44.** Personalul are obligația să păstreze confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

**Art. 45.** Activitatea Centrului va fi supravegheată de specialiști ai D.G.A.S.P.C. Giurgiu,

**Art. 46.** În toate actele emise de Centrul de Asistență și Protecția Victimelor Traficului de Persoane se va folosi denumirea oficială:

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
GIURGIU  
« CENTRUL DE TRANZIT PENTRU ASISTENȚA ȘI PROTECȚIA VICTIMELOR  
TRAFICULUI DE PERSOANE »**

**COORDONATOR,  
Dicu Mircea**

